

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1167232053504 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 27.03.2018 за
ГРН 2187232126134



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0EAA6D9F36A0CE80E71104795F680D83
Владелец: Пальмова Алена Анатольевна
Межрайонная ИФНС России №14 по Тюменской области
Действителен: с 04.08.2017 по 04.08.2018

УТВЕРЖДЕН:



приказом начальника управления
образования Администрации
Тюменского муниципального района

от 18.08.2018 № 44-0

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения
Тюменского муниципального района «Центр
информационно-методической и психологической
поддержки»

г.Тюмень
2018 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение Тюменского муниципального района «Центр информационно-методической и психологической поддержки» (далее - Учреждение) создано на основании распоряжения Администрации Тюменского муниципального района от «26» января 2016 года № 99 ро, в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.2. Настоящий устав определяет правовое положение Учреждения, цели и предмет его деятельности, порядок управления Учреждением, а также порядок формирования и использования муниципального имущества.

1.3. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное автономное учреждение Тюменского муниципального района «Центр информационно-методической и психологической поддержки».

Сокращенное наименование Учреждения:

МАУ ТМР «Центр информационно-методической и психологической поддержки».

1.4. Место нахождения Учреждения:

Россия, Тюменская область, город Тюмень.

Адрес Учреждения указывается в едином государственном реестре юридических лиц.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией. Учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления и действует без ограничения срока деятельности.

1.7. Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Тюменский муниципальный район.

1.9. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, является Администрация Тюменского муниципального района, от имени которой действует управление образования Администрации Тюменского муниципального района (сокращенное наименование – управление образования АТМР), место нахождения которого Российская Федерация, Тюменская область, город Тюмень.

1.10. Учреждение имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения

осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Тюменский муниципальный район и иных не запрещенных федеральными законами источников.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.13. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация полномочий органов местного самоуправления, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тюменской области в сфере образования и культуры в соответствии с основной целью деятельности Учреждения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является информационно-методическое сопровождение сферы образования и культуры Тюменского муниципального района, организационная поддержка системы образования и организация работы психолого-медико-педагогической службы Тюменского муниципального района.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются оказание услуг (выполнение работ):

- по информационно-методическому сопровождению сферы образования и культуры Тюменского муниципального района;
- по организационной поддержке системы образования Тюменского муниципального района;
- по организации работы психолого-медико-педагогической службы Тюменского муниципального района.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

2.4.1. В части информационно-методического сопровождения сферы образования:

- методическое сопровождение учреждений образования;
- предоставление консультационных и методических услуг;
- создание условий для удовлетворения информационных, учебно-

методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей учреждений образования, педагогических и руководящих кадров, изучение и анализ состояния учебно-методической и воспитательной работы;

- оказание поддержки образовательным организациям в освоении и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников и руководителей образовательных организаций;

- осуществление методического сопровождения инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогических кадров, функционирования муниципальных экспериментальных площадок и базовых школ;

- создание условий для функционирования информационных систем и программно-технических средств в сфере образования;

- обеспечение бесперебойного функционирования информационных систем и информационно-технической инфраструктуры управления образования АТМР;

- информационно-техническое сопровождение федеральной и ведомственной статистической отчетности, мониторингов показателей эффективности деятельности образовательных организаций;

- координация деятельности образовательных организаций в части предоставления ими государственных и муниципальных услуг в электронном виде;

- участие в проводимых управлением образования АТМР проверочных мероприятиях в отношении образовательных учреждений;

- освещение деятельности управления образования АТМР в средствах массовой информации, повышение информированности населения о деятельности системы образования в Тюменском муниципальном районе и ее популяризация;

- ведение и сопровождение официального сайта управления образования АТМР;

- координация организации воспитательной работы в общеобразовательных учреждениях;

- организация деятельности образовательных учреждений и методическое сопровождение по профилактике правонарушений, преступлений, экстремизма, употребления психоактивных веществ, табакокурения среди обучающихся;

- организация работы по аттестации педагогических кадров учреждений дошкольного образования (включая структурные подразделения и отделения дошкольного образования, функционирующие на базе общеобразовательных учреждений).

2.4.2. В части организационной поддержки системы образования:

- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий,

направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности;

- организация, подготовка и проведение организационно-массовых мероприятий в области образования;

- организация районных мероприятий для обучающихся и педагогических работников.

2.4.3. В части организации работы психолого-медико-педагогической службы:

- организация предоставления психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

- проведение анализа эффективности предоставления психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации в образовательных учреждениях Тюменского муниципального района, подведомственных управлению образования АТМР;

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;

- координация работы психологов в образовательных учреждениях, логопедических пунктов и кабинетов;

- ведение федеральной и ведомственной статистической отчетности в части организации работы с детьми-инвалидами и с ограниченными возможностями здоровья, выполнения программ реабилитации детей-инвалидов, по результатам работы психолого-медико-педагогической комиссии, логопедических пунктов;

- участие в проверках, контрольных мероприятиях, проводимых управлением образования АТМР по данному направлению деятельности;

- координация деятельности учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Тюменского муниципального района;

- оказание поддержки образовательным организациям в освоении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- координация деятельности ресурсного центра дистанционного обучения детей - инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.4.4. В части информационно-методического сопровождения сферы культуры:

- методическое сопровождение учреждений культуры;

- участие в организации и проведении мероприятий (конкурсов,

фестивалей, встреч, смотров, праздников, ярмарок, памятных дат и др.), направленных на реализацию культурно-досуговой деятельности;

- предоставление консультационных услуг учреждениям культуры;
- разработка и внедрение новых технологий в учреждениях культуры.

2.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- оказание консультационно-методических услуг в области образования;
- оказание услуг по организации мероприятий в области образования;
- оказание услуг психолога;
- оказание полиграфических услуг.

2.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, указанную в пункте 2.6. настоящего устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.8. Учреждение вправе осуществлять деятельность, направленную на реализацию отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Тюменского муниципального района, если это предусмотрено сформированным учредителем муниципальным заданием.

3. Структура финансово-экономической и хозяйственной деятельности Учреждения

3.1. Собственник имущества Учреждения (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за ним объекты права собственности (здания, строения, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

3.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским законодательством Российской Федерации.

3.4. Собственником имущества Учреждения является Тюменский муниципальный район, от имени которого полномочия собственника при управлении и распоряжении имуществом осуществляет Администрация Тюменского муниципального района.

3.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого

имущества. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.6. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

3.7. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях». В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.8. Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Субсидии могут предоставляться на:

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- иные цели.

3.9. Учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг. Доход от оказания платных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Учреждение вправе принимать пожертвования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Кроме муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.11. Учреждение осуществляет финансово-экономическую деятельность самостоятельно.

3.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовых органах Тюменского муниципального района. Учредитель вправе заключить соглашение об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства.

3.13. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися

денежными средствами. В Учреждении ежегодно утверждается план финансово-хозяйственной деятельности.

3.14. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

3.15. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В соответствии с законодательством о бухгалтерском учете в Учреждении организуется и осуществляется внутренний контроль.

3.16. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.17. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, которую Учреждение вправе осуществлять в соответствии с настоящим уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.18. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании за ним имущества в определенных учредителем средствах массовой информации.

4. Порядок управления Учреждением

4.1. К компетенции учредителя Учреждения относится:

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом Учреждения, закрепленных за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области, муниципальными правовыми актами Тюменского муниципального района, настоящим уставом.

4.2. Структура, порядок формирования органов управления Учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности:

4.2.1. Органами управления Учреждения являются директор, наблюдательный совет.

4.2.2. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

Руководителем Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Учредитель заключает с директором Учреждения трудовой договор.

Срок полномочий руководителя Учреждения определяется заключенным с ним трудовым договором.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.2.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета.

Директор учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом;
- разрабатывает совместно с коллективом Учреждения проект устава Учреждения, изменений в него, направляет их на утверждение учредителю;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на повышение качества работы Учреждения, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- в пределах своих полномочий распоряжается средствами Учреждения, бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- обеспечивает выполнение муниципального задания учредителя;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- создает условия для повышения квалификации работников;
- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части, выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда,

соответствующих требованиям охраны труда;

- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

- планирует, координирует и контролирует работу работников Учреждения;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях, совершает сделки от имени Учреждения;

- обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом, отчета об исполнении муниципального задания Учредителя, обеспечивает опубликование отчетов о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

- издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.3. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 6 (шести) членов, назначаемых учредителем Учреждения. Члены Наблюдательного совета избирают из своего числа председателя Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета. Члены Наблюдательного совета вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.3.1. В состав Наблюдательного совета входят:

2 (два) представителя учредителя, в том числе представитель органа Администрации Тюменского муниципального района, на который возложено управление муниципальным имуществом;

2 (два) представителя общественности;

2 (два) представителя работников Учреждения.

4.3.2. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета принимается Учредителем по письменному представлению директора Учреждения.

4.3.3. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 (пять) лет.

4.3.4. К компетенции наблюдательного совета Учреждения относятся:

4.3.4.1. рекомендации по предложениям Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в настоящий устав;

4.3.4.2. рекомендации по предложениям Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

4.3.4.3. рекомендации по предложениям Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4.3.4.4. рекомендации по предложениям Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.3.4.5. дача заключения по предложениям директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

4.3.4.6. дача заключения по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.3.4.7. утверждение по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

4.3.4.8. рекомендации по предложениям директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

4.3.4.9. принятие решений по предложениям директора Учреждения о совершении крупных сделок;

4.3.4.10. принятие решений по предложениям директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.3.4.11. дача заключений по предложениям директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

4.3.4.12. принятие решений по вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

4.3.4.13. утверждение локального нормативного акта, регламентирующего правила закупки товаров, работ и услуг.

4.3.5. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов директор Учреждения обязан предоставлять информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

4.3.6. Организационной формой работы наблюдательного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. На заседании наблюдательного совета ведется протокол.

4.3.7. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.3.8. Требование Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения о созыве заседания наблюдательного совета должно быть выражено в письменной форме.

Председатель наблюдательного совета в течение трех дней с момента получения соответствующего требования назначает дату заседания наблюдательного совета и извещает его членов о дне заседания и о его повестке. Срок с момента назначения даты заседания наблюдательного совета и до момента проведения заседания не может быть менее трех и более десяти дней.

В срок с момента назначения заседания наблюдательного совета и до момента его проведения председатель совета запрашивает информацию, необходимую для рассмотрения вопросов, поставленных на повестку дня заседания. Лица, выступившие с инициативой проведения заседания, обязаны способствовать получению данной информации.

4.3.9. Члены наблюдательного совета могут выступить с предложением о переносе дня заседания наблюдательного совета, но окончательный срок проведения заседания совета не может превышать 14-ти дней с момента назначения даты заседания.

4.3.10. Время дня, в которое проводятся заседания наблюдательного совета, определяет председатель совета на основании предложений членов совета.

4.3.11. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

4.3.12. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.3.13. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

4.3.14. При определении наличия кворума и результатов голосования

наблюдательного совета может учитываться представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

4.3.15. Решение наблюдательного совета по вопросам его компетенции может быть принято путем проведения заочного голосования. В данном случае председатель наблюдательного совета определяет вопросы, на которые должны ответить его члены в процессе голосования. Ответы на поставленные вопросы члены совета направляют председателю в письменной форме в срок, определенный председателем, но не позднее чем через десять дней после получения информации о поставленных на голосование вопросах.

4.3.16. Решение о проведении заочного голосования членов наблюдательного совета принимается председателем совета по согласованию с лицом, выступившим с инициативой созыва заседания совета.

4.3.17. Порядок, определенный пунктами 4.3.14 - 4.3.16 настоящего устава, не может применяться при принятии решений по предложениям директора Учреждения о совершении крупных сделок и о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.3.18. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 4.3.4.1 – 4.3.4.8, 4.3.4.11 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Документы, указанные в подпунктах 4.3.4.7, 4.3.4.13 настоящего устава, утверждаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 4.3.4.9, 4.3.4.12 настоящего устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 4.3.4.10 настоящего устава, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении соответствующей сделки.

5. Порядок изменения настоящего устава

5.1. Руководство разработкой изменений в устав осуществляет директор Учреждения. По вопросам внесения изменений в устав Наблюдательный совет дает рекомендации.

5.2. Изменения в устав могут быть внесены в форме утверждения устава в новой редакции либо в форме отдельных изменений.

5.3. Предложения об изменении устава могут вносить директор Учреждения и Учредитель.

5.4. Изменения в настоящий устав утверждаются Учредителем.

Обязанность по направлению Учредителю изменений в устав, по которым даны рекомендации наблюдательного совета, возлагается на директора Учреждения.

Учредитель рассматривает изменения в настоящий устав в течение одного месяца с момента их поступления из Учреждения.

5.5. Изменения, вносимые в настоящий устав, подлежат регистрации в установленном законом порядке.

6. Порядок реорганизации, ликвидации и изменения типа Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме разделения, выделения, слияния и присоединения. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения в случае реорганизации автономных учреждений, созданных на базе имущества Тюменского муниципального района.

Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем.

6.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами местного самоуправления Тюменского муниципального района;

- по решению суда в случае и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Решение о ликвидации принимается Учредителем.

6.4. Требования кредиторов Учреждения при его ликвидации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.7. Тип Учреждения может быть изменен на бюджетное или казенное учреждение в порядке, предусмотренном органами местного самоуправления Тюменского муниципального района.

7. Локальные акты Учреждения

7.1. В учреждении могут быть приняты локальные нормативные акты в форме положений, правил, инструкций, порядков.

7.2. В Учреждении устанавливается следующий порядок принятия локальных нормативных актов (если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации):

7.2.1. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

7.2.2. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями, при принятии локальных нормативных актов учитывается мнение представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

7.2.3. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов по согласованию с представительным органом работников.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу, действующему законодательству и иным нормативно-правовым актам.

Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью на
мультилистах

Г.А. Гартунг

Г.А. Гартунг

Директор

