

УТВЕРЖДЕНО

Председатель межведомственной комиссии
по организации отдыха, оздоровления и
занятости несовершеннолетних
в Тюменском муниципальном районе,
заместитель Главы Тюменского
муниципального района


«19» марта 2024 г.

Т.В. Придорогина

Положение о лагере с дневным пребыванием, осуществляющем организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы лагеря с дневным пребыванием, осуществляющего организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (далее – Лагерь), порядок и условия приема детей в Лагерь.

1.2. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение в каникулярное время мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Целями деятельности Лагеря являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения детей в лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;

1.4. Лагерь:

а) организует размещение, питание детей в лагере, пребывание детей на свежем воздухе;

б) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

в) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

г) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

д) осуществляет деятельность, направленную на:

- развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

- развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

е) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

1.5. Лагерь создается на базе образовательных организаций, учреждений спорта, учреждений дополнительного образования в сферах молодежной политики, культуры и искусства (далее – Организация).

1.6. В своей деятельности Лагерь руководствуется:

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления»,

- постановлением Правительства Тюменской области от 07.06.2010 № 160-п «Об утверждении Положения об организации в Тюменской области лагерей с дневным пребыванием, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время»,

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее – СП 2.4.3648-20),

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32,

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 (далее – СанПиН 1.2.3685-21),

- СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4 (далее – СанПиН 3.3686-21),

- настоящим Положением,

- уставом организации, на базе которой создан Лагерь,
- иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность организаций отдыха и оздоровления детей.

1.7. Контроль за деятельностью Лагеря осуществляет межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в Тюменском муниципальном районе (далее – Комиссия), руководитель Организации, а также органы местного самоуправления Тюменского муниципального района, осуществляющие функции и полномочия учредителя.

1.8. Ежегодно в срок, установленный постановлением Правительства Тюменской области от 17.04.2018 №148-п «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Тюменской области» лагерь направляют сведения для включения в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Тюменской области в Комиссию.

1.9. Комиссия ежегодно формирует реестр Лагерей, расположенных на территории Тюменского муниципального района, и доводит его до сведения населения Тюменского муниципального района посредством сети Интернет, а также направляет в Управление социальной защиты населения г. Тюмени и Тюменского района для включения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Тюменской области.

1.10. Органы местного самоуправления Тюменского муниципального района создают условия для получения родителями (законными представителями) детей информации о программах и условиях пребывания детей в Лагерях, созданных в подведомственных указанным органам Организаций, которая обеспечивает возможность выбора родителями (законными представителями) лагеря для ребенка с учетом его увлечений и интересов. Данная информация доводится до сведения населения через средства массовой информации, Интернет-сайты, через учреждения и организации, на базе которых созданы Лагеря и т.п.

2. Порядок создания и организация работы Лагеря

2.1. Не менее чем за 1 месяц до начала оздоровительного сезона учредитель Лагеря направляет в орган, уполномоченный осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, информацию и документы в соответствии с пунктом 3.12.1 СП 2.4.3648-20.

2.2. Деятельность Лагеря осуществляется при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой Лагерем, санитарно-эпидемиологическим требованиям.

2.3. Создание Лагеря на базе Организации и назначение руководителя Лагеря оформляется приказом руководителя данной Организации, который издается не позднее чем за 45 рабочих дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

В течение 20 рабочих дней со дня издания приказа о создании лагеря руководитель Организации направляет информацию о создании лагеря в Комиссию по месту нахождения лагеря.

2.4. Прием (оценка готовности) Лагеря осуществляется комиссией по приёму (оценке готовности) детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе организаций, осуществляющих образовательную деятельность, Тюменского муниципального района (далее - комиссия по приёму (оценке готовности)). Состав комиссии по приему (оценке готовности), график приема (оценки готовности) утверждается распоряжением Администрации Тюменского муниципального района.

2.5. Решения комиссии по приёму (оценке готовности) оформляются актами, которые подписываются всеми членами комиссии по приёму (оценке готовности) не позднее, чем за 3 рабочих дня до предполагаемой даты открытия Лагеря.

2.6. В целях профилактики клещевого энцефалита, клещевого боррелиоза и геморрагической лихорадки с почечным синдромом и других инфекционных болезней перед открытием смены Лагеря необходимо организовать и провести противоклещевую (акарицидную) обработку территории и мероприятия по борьбе с грызунами. После проведения обработок должен быть осуществлен контроль качества проведенных обработок против клещей и грызунов.

2.7. Генеральная уборка территории (очистка от мусора, сухостоя и валежника, от колючих кустарников и растительности с ядовитыми плодами) и всех помещений Лагеря проводится перед началом каждой смены с применением моющих и дезинфицирующих средств.

2.8. Режим дня в Лагере определяется руководителем Лагеря и согласуется руководителем Организации в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20.

2.9. Для детей младше 10 лет в Лагере должна быть обеспечена организация дневного сна (отдыха) продолжительностью не менее 1,5 часов;

2.10. Руководителем формируются отряды в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20.

2.11. За каждым отрядом закрепляются отдельные помещения: отрядная комната, спальни из расчета не менее 2,5 кв. м на человека.

2.12. С учетом погодных условий максимально организуется пребывание детей и проведение мероприятий на открытом воздухе.

2.13. Детям в период нахождения в Лагере гарантируется оказание медицинской помощи (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) организациями, осуществляющих медицинскую деятельность (далее – медицинская организация), на основании договора о сотрудничестве по оказанию медицинской помощи в объеме территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи в Тюменской области.

2.14. Направляемый в Лагерь медицинский работник должен иметь среднее медицинское образование по специальности «сестринское дело в

педиатрии» («лечебное дело») в соответствии с заявленными в лицензии на осуществление медицинской деятельности работами (услугами).

2.15. Медицинская организация обеспечивает кабинет медицинской помощи Организации лекарственными препаратами для медицинского применения, в том числе иммунобиологическими лекарственными препаратами (при наличии лицензии) и спиртом.

2.16. Медицинский работник:

- принимает участие в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации пребывания детей в Лагере, в том числе питания, физического воспитания;
- участвует в проведении противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Лагере;
- участвует в проведении санитарно-гигиенической просветительной работы среди детей, их родителей (законных представителей) по вопросам профилактики заболеваний детей и формированию здорового образа жизни;
- участие в работе по профилактике травматизма, учете и анализе случаев травм, полученных в Лагере.

2.17. Организация обеспечивает регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений, пищеблока, обеденного зала с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха в соответствии с режимом работы Лагеря.

2.18. Организация обеспечивает дезинфекционную обработку транспорта, площадок мест пребывания, контроль заезда транспорта и состояние здоровья работников, обеспечивающих обслуживание (вывоз отходов, доставка продуктов).

2.19. Организация обеспечивает проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной безконтактной термометрией детей, сотрудников при входе в здание с регистрацией в журнале.

2.20. При выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний и повышенной температурой во время нахождения в Лагере руководитель Лагеря должен принять меры по ограничению их контакта с иными лицами посредством размещения в помещения для оказания медицинской помощи или иные помещения, кроме вспомогательных, до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

2.21. Организация обеспечивает организацию питьевого режима посредством стационарных питьевых фонтанчиков и (или) выдачи детям воды, расфасованной в емкости (бутилированной) промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды. Вода, расфасованная в емкости и поставляемая в Лагерь, должна иметь документы об оценке (подтверждения) соответствия.

При использовании установок с дозированным розливом питьевой воды, расфасованной в емкости, проводится замена емкости по мере необходимости, но не реже, чем это предусмотрено сроком годности воды, установленным производителем. При использовании бутилированной воды Организация должна обеспечить запас чистой посуды (стеклянной, фаянсовой либо

одноразовой), а также контейнеров для сбора использованной посуды одноразового применения.

2.22. Организация должна обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в здание, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты.

2.23. Организация должна обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук.

2.24. Организация должна обеспечить ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей, в том числе генеральную уборку не реже одного раза в неделю.

2.25. Руководитель Лагеря усиливает педагогическую работу по гигиеническому обучению детей и обеспечивает контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанников и сотрудников.

2.26. Продолжительность смены в Лагере составляет 15 рабочих дней.

2.27. Руководитель Лагеря обязан немедленно (в течение одного часа) посредством телефонной либо факсимильной связи (с последующим направлением соответствующего письма) проинформировать руководителя Организации, Комиссию, территориальный орган Роспотребнадзора, о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования в Лагере, а также других выявленных нарушениях санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений.

2.28. Руководитель Лагеря обязан немедленно (в течение одного часа) посредством телефонной или факсимильной связи (с последующим направлением соответствующего письма) проинформировать руководителя Организации о несчастном случае (чрезвычайном происшествии), возникшем в период проведения оздоровительной смены, с последующим доведением информации до Комиссии, принять необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая (чрезвычайном происшествии) и оформлению материалов расследования в соответствии с приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

3. Порядок и условия приема детей в Лагерь

3.1. Лагерь организуется для детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно.

3.2. Дети направляются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере.

3.3. Прием детей в лагерь осуществляется в соответствии с утвержденным графиком смен на основании письменного заявления,

поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя Организации.

На основании заявлений, поступивших до открытия лагеря, формируются и утверждаются приказом руководителя Организации списки детей, принятых в лагерь. При подаче родителями (законными представителями) заявления в течение периода смены ребенок принимается в лагерь со дня, следующего за днем подачи заявления, при условии наличия свободных мест в лагере.

3.4. Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, категории которых установлены Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», а также для детей из семей военнослужащих, отдых и оздоровление в лагерях осуществляется безвозмездно.

3.5. Для детей, не указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, отдых и оздоровление в лагерях осуществляется на условиях софинансирования соответствующих расходов из средств родителей (законных представителей) детей (родительская плата). Порядок расчета, размер, порядок и условия внесения родительской платы для лагерей, созданных на базе государственных организаций, устанавливаются исполнительным органом государственной власти Тюменской области, осуществляющим функции их учредителя, для лагерей, созданных на базе муниципальных организаций, - органами местного самоуправления муниципальных образований Тюменской области.

3.6. Расходы на обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях включают расходы на организацию питания детей (в том числе расходы на оплату стоимости набора продуктов питания), на реализацию программ работы с детьми (включая проведение мероприятий, транспортное обслуживание, приобретение инвентаря и другие связанные с реализацией программ работы с детьми, расходы). Калькуляция расходов утверждается руководителем Организации.

3.7. При приеме детей в Лагерь между одним из родителей (законных представителей) ребенка и Организацией заключается договор, которым определяются период пребывания ребенка в лагере, основные требования к организации пребывания ребенка в лагере, режиму дня, программе работы с детьми в лагере, порядку и условиям внесения родительской платы.

3.8. Пребывание ребенка в лагере прекращается до окончания установленного договором периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей) либо по медицинским показаниям (в этом случае решение принимается руководителем лагеря на основании заключения медицинского работника лагеря) либо в иных случаях, предусмотренных договором между Организацией и родителями (законными представителями) ребенка.

4. Программное и кадровое обеспечение работы Лагеря

4.1. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с программой работы с детьми, разрабатываемой с учетом видов деятельности, осуществляемых Организацией (далее – Программа).

Организация представляет разработанную ею программу на рецензирование в исполнительный орган государственной власти Тюменской области в соответствии с подведомственностью.

4.2. Проведение мероприятий с участием детей должно быть организовано преимущественно на открытом воздухе с учетом погодных условий.

4.3. Штатное расписание персонала Лагеря утверждается руководителем Организации в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о создании Лагеря.

4.4. Руководитель Лагеря:

- а) обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря;
- б) разрабатывает должностные инструкции работников Лагеря и направляет на согласование руководителю Организации;
- в) в день приема на работу персонала Лагеря проводит инструктаж по охране труда, технике безопасности, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- г) издает приказы по Лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
- д) еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;
- е) ежедневно ведет табель посещаемости детьми Лагеря;
- ж) создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- з) обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ по работе с детьми, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;
- и) обеспечивает проведение инструктажа с детьми, находящимися в Лагере, по технике безопасности (в том числе по вопросам пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, по вопросам безопасного пребывания на воде, в походах, на экскурсии и во время прогулки). Проведение инструктажа фиксируется под роспись инструктируемых в специальном журнале (за исключением детей, не умеющих писать);
- к) осуществляет контроль за организацией питания детей.

4.5. Обязанности работников Лагеря (кроме медицинских работников и работников пищеблока) устанавливаются в соответствии с должностной инструкцией, разработанной руководителем Лагеря.

В соответствии с договорами между Организацией и организацией, предоставляющей соответствующую услугу (медицинское обслуживание, организация питания), должностная инструкция медицинского работника и работников пищеблока утверждается непосредственным Работодателем.

4.6. Каждый работник проходит медицинское освидетельствование и должен иметь медицинскую книжку.

4.7. Работники Лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них должностных обязанностей.

4.8. Педагогическая деятельность на смене осуществляется педагогическими работниками, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.9. В соответствии с требованиями трудового законодательства запрещается осуществлять в Лагере педагогическую и трудовую деятельность лицам, имеющим или имевшим судимость, подвергшимся или подвергавшимся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

4.10. Работники Лагеря допускаются к работе при наличии отметки о прохождении гигиенического обучения, организуемого территориальными органами Роспотребнадзора.

5. Организация питания детей в Лагере

5.1. Услуги по организации питания детей в Лагере оказывает организация общественного питания на основании договора на оказание услуг по организации питания с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.2. Организация общественного питания обеспечивает рациональное и сбалансированное питание детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

5.3. Организация питания в Лагере осуществляется с помощью индустриальных способов производства питания и производства кулинарной продукции непосредственно на пищеблоке школы в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

5.4. Питание детей осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню (далее – меню), включающего горячее трехразовое питание, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Меню разрабатывается организацией общественного питания с учетом сезонности для каждой возрастной группы детей с учетом требуемых для детей поступления калорийности, белков, жиров, углеводов, витаминов и

микроэлементов, необходимых для их нормального роста и развития.

При разработке меню организацией общественного питания учитывают санитарно-эпидемиологические требования, в том числе установленный перечень пищевой продукции, которая не допускается при организации питания детей.

5.5. Меню утверждается руководителем организации общественного питания и согласовывается руководителем Лагеря.

5.6. Организация общественного питания размещает в доступных для родителей (законных представителей) и детей местах (в обеденном зале, холле) следующую информацию:

ежедневное меню на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

информацию об юридических лицах и(или) индивидуальных предпринимателях, оказывающих услуги по организации питания;

контактную информацию (номера телефонов и должность) руководителя Лагеря, от организаторов питания, от органов местного самоуправления, от Управления Роспотребнадзора;

рекомендации по организации здорового питания детей.

5.7. Организация обслуживания детей горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов (сервировки). Предварительное накрытие столов (сервировка) осуществляется работниками организации общественного питания.

5.8. Не допускается присутствие детей в производственных помещениях столовой, привлечение к проведению санитарной обработки и дезинфекции оборудования, посуды и инвентаря детей, работников школы, в должностные обязанности которых не входят указанные виды деятельности.

5.9. Посещение детей помещений обеденного зала для целей приёма пищи осуществляется организовано в сопровождении воспитателя и/или вожатого. Сопровождающий обязан обеспечить соблюдение детьми порядка во время нахождения в обеденном зале общепринятых, а также установленных специально (при наличии таковых) правил поведения в столовой; правил личной гигиены (мытьё рук) перед приемом пищи.

5.10. Прием горячего питания детей организуется по отрядам продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом дня.

5.11. График приема пищи детей утверждается приказом руководителя Лагеря. График составляется с учетом возрастных особенностей детей, числа посадочных мест в обеденном зале.

5.12. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом детей из Лагеря, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый руководителем Лагеря.

5.13. Контроль за качеством и безопасностью питания детей осуществляется организацией общественного питания и Руководителем Лагеря.

5.14. Контроль за организацией питания, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи осуществляет бракеражная комиссия, в состав

которой входят ответственное лицо организатора питания (заведующий производством, старший повар), руководитель Лагеря, медицинский работник (далее - бракеражная комиссия). Бракеражная комиссия утверждается приказом руководителя Лагеря за 3 дня до открытия Лагеря.

5.15. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоке отбирается суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции. Отбор суточной пробы осуществляется назначенным ответственным работником организации общественного питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями.

5.16. Назначенное ответственное лицо организации общественного питания проводит ежедневный осмотр работников, занятых изготовлением продукции общественного питания и работников, непосредственно контактирующих с пищевой продукцией, в том числе с продовольственным сырьем, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний. Результаты осмотра заносятся в гигиенический журнал. Список работников, отмеченных в журнале на день осмотра, должен соответствовать числу работников на этот день в смену.

5.17. Организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток.

6. Финансирование работы Лагеря

6.1. Финансирование организации работы Лагеря осуществляется за счет средств областного, муниципального бюджетов, собственных средств Организации, родительских средств и других источников, не запрещенных законодательством.

Порядок расчета, размер, порядок и условия внесения родительской платы устанавливается для лагеря постановлением Администрации Тюменского муниципального района.

6.2. Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, категории которых установлены Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», отдых и оздоровление в лагерях осуществляется безвозмездно.

6.3. Для детей, не указанных в пункте 7.2. настоящего Положения, отдых и оздоровление в Лагере осуществляется на условиях софинансирования соответствующих расходов из средств родителей (законных представителей) детей (родительская плата).

6.4. Калькуляция расходов родительской платы утверждается руководителем Организации.

7. Заключительные положения

7.1. Руководитель и персонал Лагеря в соответствии с действующим законодательством несут ответственность:

а) за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;

б) за качество реализуемых программ дополнительного образования;

в) за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.2. Родитель обязан предоставить информацию об особенностях здоровья и поведения своего ребенка.

7.3. Руководитель и персонал Лагеря не несут ответственности за ценные вещи и деньги, имеющиеся у ребенка.