

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель Губернатора Тюменской области,
директор Департамента социального развития
Тюменской области, председатель областной
межведомственной комиссии по организации
отдыха, оздоровления населения, занятости
несовершеннолетних


_____ **О.А.Кузнецовских**
« ____ » _____ 2017 год

**Методические рекомендации
о порядке организации детских лагерей
палаточного типа, походов, экспедиций
на территории Тюменской области**

Порядок организации детских лагерей палаточного типа в Тюменской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет цели, задачи, порядок организации детских лагерей палаточного типа (далее – палаточные лагеря) в Тюменской области.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

Детский лагерь палаточного типа – это форма отдыха детей и подростков с использованием палаток для их размещения и обслуживания, организуемая в естественных природных условиях, либо на стационарной базе с созданием полного перечня объектов инфраструктуры в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.3048-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы детских лагерей палаточного типа в период летних каникул".

Палаточный лагерь может функционировать как:

- стационарный (непередвижной) – не меняющий место дислокации во время смены;
- передвижной - меняющий место расположения на протяжении одной смены.

1.3. Основные цели и задачи организации работы палаточного лагеря:

создание благоприятных условий для укрепления физического и психологического здоровья, организации активного отдыха детей и подростков;

практическое приобретение навыков пребывания в природных условиях, занятий физической культурой, спортом, туризмом;

формирование творческого потенциала, навыков здорового образа жизни, воспитание нравственных и волевых качеств, патриотическое воспитание детей и подростков;

расширение и углубление знаний по туризму и краеведению, повышение уровня экологической культуры.

1.4. Организаторы палаточных лагерей в своей деятельности руководствуются приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 N 2688 "Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха", санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3048-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы детских лагерей палаточного типа в период летних каникул", настоящим Положением, уставом учреждения или организации, на базе которых создан лагерь.

1.5. Организаторы палаточных лагерей обеспечивают реализацию программ работы с детьми, предусматривающих полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий по интересам в кружках, секциях, клубах, творческих мастерских и т.п.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов, собственных средств учреждения или организации, на базе которых создан лагерь, средств родителей (законных представителей) детей и других источников, предусмотренных действующим законодательством.

1.7. Контроль за деятельностью палаточного лагеря осуществляют органы, уполномоченные осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и территориальная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления населения и занятости несовершеннолетних (далее – Комиссия).

1.8. Комиссии ежегодно формируют и доводят до сведения населения муниципального района (городского округа) реестр палаточных лагерей, организуемых на территории муниципального района (городского округа).

1.9. Органы исполнительной власти Тюменской области, органы местного самоуправления муниципального района (городского округа) создают условия для получения родителями (законными представителями) детей информации о программах и условиях пребывания детей в палаточных лагерях для обеспечения возможности выбора родителями (законными представителями) палаточного лагеря с учетом увлечений и интересов ребенка. Данная информация доводится до сведения населения через средства массовой информации и Интернет-сайты.

2. Порядок организации палаточного лагеря

2.1. Палаточные лагеря организуются организациями независимо от формы собственности, уставные документы которых позволяют осуществлять данный вид деятельности (далее - Учреждение).

2.2. Палаточные лагеря могут работать по программам различной направленности.

2.3. Создание палаточного лагеря и назначение руководителя палаточного лагеря оформляется приказом руководителя Учреждения, который издается не позднее, чем за 45 рабочих дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

Руководитель Учреждения направляет в Комиссию по месту организации палаточного лагеря информацию о сроках его открытия не менее чем за 1 месяц.

2.4. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, размещению, водоснабжению, организации питания, организации жилой, физкультурно-спортивной, административно-хозяйственной, санитарно-бытовой зоны и организации режима дня и досуга детей определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3048-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы детских лагерей палаточного типа в период летних каникул". Действие настоящих санитарных правил не распространяется на проходящие в условиях природной среды слеты, спортивные соревнования и учебно-тренировочные сборы продолжительностью менее 7 дней, а также на туристские походы любой продолжительности (не связанные с палаточным лагерем), походные бивуаки (места ночлегов туристов в походе).

2.5. Открытие лагеря допускается только при наличии документа, подтверждающего его соответствие санитарным правилам, выданного органом, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор по месту размещения лагеря.

2.6. Приемка стационарного палаточного лагеря осуществляется Комиссией с участием представителей территориальных органов Роспотребнадзора и государственного пожарного надзора, с последующим оформлением акта приемки не

позднее чем за 3 рабочих дня до предполагаемой даты его открытия, на основании поданной руководителем Учреждения информации.

2.7. При организации передвижного палаточного лагеря маршрут передвижения, источники водоснабжения и пункты остановок согласуются с территориальным органом Роспотребнадзора и Межведомственной территориальной комиссией в рамках своей компетенции в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области «Об организации детской оздоровительной кампании в Тюменской области» в порядке, определенном пунктами 2.3., 2.4., 2.5. Положения о порядке организации походов, экспедиций на территории Тюменской области, являющегося приложением 2 к настоящему постановлению.

2.8. Продолжительность смены в палаточном лагере определяется его спецификой (профилем, программой) и климатическими условиями. Рекомендуемая продолжительность смены составляет не более 21 календарных дня.

2.9. Для организации питания детей и подростков в палаточном лагере используются следующие формы питания:

- а) питание туристического лагеря в близлежащей (или по маршруту передвижения) организации общественного питания;
- б) привозное горячее питание (доставка готовой пищи в термоконтейнерах);
- в) приготовление пищи на костре;
- г) приготовление пищи с использованием полевой кухни;
- д) приготовление пищи на пищеблоке палаточного лагеря.

2.10. Договоры на организацию питания в организациях общественного питания или на поставку горячего питания (продуктов питания) должны быть заключены в срок не позднее, чем за 5 дней до предполагаемой даты открытия смены, и предусматривать конкретные требования по основным показателям качества к каждому наименованию продуктов питания, остаточному сроку годности на момент поставки, видам тары и упаковки, порядку приемки продукции, периодичности поставок, ответственность поставщика за качество и безопасность поставляемых продуктов питания.

2.11. Питание детей в лагере организуется в соответствии с согласованным территориальным органом Роспотребнадзора 5 - 10-дневным меню.

Контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляется ежедневно медицинским работником палаточного лагеря или лицом, его замещающим, прошедшим курс гигиенического обучения.

2.12. Режим дня в лагере определяется руководителем лагеря в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3048-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы детских лагерей палаточного типа в период летних каникул" и согласуется с руководителем Учреждения.

2.14. Руководитель палаточного лагеря обязан немедленно информировать территориальный орган Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования в лагере.

2.15. В соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации (утверждены постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2012 г.

№ 390), руководитель палаточного лагеря обязан провести комплекс противопожарных мероприятий, необходимых к выполнению при открытии палаточного лагеря:

- очистить территорию участка лагеря от мусора, сухостоя, валежника, низкорослого кустарника;
- организовать запас воды, предназначенный для нужд пожаротушения;
- обеспечить по периметру территории палаточного лагеря защитную минерализованную или свободную от лесонасаждений полосу шириной не менее 3 м.;
- обеспечить территорию палаточного лагеря пожарными щитами, а места повышенной пожароопасности (пищеблок, площадка для проведения культурно-массовых мероприятий с использованием электрооборудования) оснастить огнетушителями;
- обеспечить палаточный лагерь телефонной связью с пожарным депо и устройством для подачи звукового (речевого) сигнала оповещения людей о пожаре;
- организовать размещение мест разведения костров (костровых площадок) на расстоянии не менее 50 метров от крайней палатки или другого сооружения.

3. Порядок и условия приема детей в палаточный лагерь

3.1. В палаточный лагерь принимаются дети в возрасте от 10 лет и старше. Дети, регулярно занимающиеся в детских туристских объединениях и имеющие физическую подготовку, могут приниматься в лагерь с 8 лет.

3.2. Каждая смена палаточного лагеря комплектуется заранее. Рекомендуемое количество детей в отряде 15 человек. Зачисление детей проводит начальник лагеря в соответствии с заключением врача о состоянии их здоровья (или на основании справок), при наличии сведений об отсутствии контактов с инфекционными больными. В палаточный лагерь зачисляются дети, которые по состоянию здоровья допущены врачом медицинской организации для участия в данном лагере (с учетом его направленности и возможных физических нагрузок).

3.3. Расходы на обеспечение отдыха и оздоровления детей в палаточных лагерях включают расходы на обеспечение жизнедеятельности, организацию питания детей, на реализацию программ работы с детьми (включая проведение мероприятий, транспортное обслуживание, приобретение инвентаря и др.). Калькуляция расходов утверждается руководителем Учреждения.

3.4. При приеме детей в палаточный лагерь между одним из родителей (законных представителей) ребенка и Учреждением заключается договор, которым определяются период пребывания ребенка в палаточном лагере, основные требования к организации пребывания ребенка в палаточном лагере, режиму дня, программе работы с детьми в палаточном лагере, порядку и условиям внесения родительской платы.

3.5. Пребывание ребенка в палаточном лагере прекращается до окончания установленного договором периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей), либо по медицинским показаниям (в этом случае решение принимается руководителем лагеря на основании заключения медицинского работника лагеря), либо в иных случаях, предусмотренных договором между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

4. Программное и кадровое обеспечение работы лагеря

4.1. Палаточный лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с программой работы с детьми, разрабатываемой с учетом видов деятельности, осуществляемых Учреждением (далее - программа).

Учреждение представляет разработанную им программу на рецензирование в департамент социального развития Тюменской области.

4.2. Штатное расписание персонала палаточного лагеря утверждается руководителем Учреждения.

4.3. Руководитель палаточного лагеря:

- а) обеспечивает общее руководство деятельностью палаточного лагеря;
- б) разрабатывает должностные обязанности работников палаточного лагеря и направляет на согласование руководителю Учреждения;
- в) в день приема на работу персонала лагеря обеспечивает их ознакомление с условиями труда с регистрацией в специальном журнале, проведение инструктажа по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- г) издает приказы и распоряжения, которые регистрируются в специальном журнале;
- д) еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;
- е) осуществляет контроль за созданием безопасных условий пребывания детей в палаточном лагере и осуществления программных мероприятий по работе с детьми, обеспечивает организацию питания детей;
- ж) обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ по работе с детьми, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;
- з) обеспечивает проведение с участниками лагеря (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев;
- и) организует обучение правилам противопожарного режима, определяет сроки и порядок проведения инструктажа с работниками и детьми, а также лицами, на которых возлагается его проведение;
- к) разрабатывает и утверждает инструкции о мерах пожарной безопасности в лагере, план эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий;
- л) составляет списки детей и работников, находящихся на территории лагеря;
- м) не допускает превышение установленной производителем нормы вместимости палатки при расселении детей и обслуживающего персонала;
- н) не допускает установки в жилые палатки отопительных приборов различного типа (электрических, на твердом и жидком топливе) и ввод в них электропроводки;
- о) не допускает использование в палатках открытого огня (свечи, примуса, зажигалки), хранение в жилых палатках легко воспламеняющихся, горючих веществ;
- п) устанавливает порядок уборки бытовых горючих отходов на территории лагеря.

4.4. К работе в палаточный лагерь допускаются лица, прошедшие санитарно-гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке. Работники палаточного лагеря должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

4.5. Каждый работник палаточного лагеря должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты меди-

цинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

4.6. Педагогическая деятельность в палаточном лагере осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям, определенным для соответствующих должностей.

4.7. Педагоги, воспитатели, инструкторы по спорту, вожатые допускаются к работе в лагере после обучения и аттестации в школе подготовки вожатых, занесенной в реестр организаций и учреждений, осуществляющих допрофессиональную и профессиональную подготовку вожатых на территории Тюменской области. Ведение реестра обеспечивает департамент социального развития Тюменской области организация.

4.7. Работники пищеблока допускаются к работе в палаточном лагере только после прохождения санитарно-гигиенического обучения, организуемого территориальным органом Роспотребнадзора.

4.8. Запрещается осуществлять в палаточном лагере педагогическую и трудовую деятельность лицам, имеющих или имевших судимость, подвергшихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

4.9. Руководитель и персонал лагеря в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за:

- а) обеспечение жизнедеятельности палаточного лагеря;
- б) создание безопасных условий для детей и сотрудников;
- в) обеспечение пожарной безопасности на территории палаточного лагеря;
- г) качество реализуемых программ деятельности смены палаточного лагеря;
- д) соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей и подростков;
- е) соблюдение прав и свобод детей и сотрудников смены лагеря.

Порядок организации походов, экспедиций на территории Тюменской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие рекомендации определяют порядок организации, проведения и обеспечения безопасности походов, экспедиций для организованных групп детей или взрослых в природной среде, в автономных условиях на территории Тюменской области.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

Туристский поход – это организованное передвижение группы людей по какой-либо территории или акватории с образовательной, спортивной, исследовательской и др. целью.

В зависимости от сложности, продолжительности и протяженности маршрута, походы подразделяются на некатегорийные и категорийные.

Некатегорийный туристский поход – туристский поход с обучающимися, не предъявляющий требования к здоровью обучающихся в объеме выше требований необходимых для допуска обучающихся к занятиям физической культурой в основной группе.

Некатегорийные походы подразделяются на: однодневные, походы выходного дня, многодневные (продолжительность похода не менее 2 дней, протяженность не менее 30 км) походы, экспедиции и экскурсии;

Категорийный туристский поход - учебно-спортивный поход, маршрут которого имеет параметры, определенные Регламентом по спортивному туризму, утвержденным туристско-спортивным Союзом России от 28.11.2008г. Прохождение маршрутов категорийных походов дает возможность выполнения нормативов на присвоение спортивных разрядов по спортивному туризму.

Экспедиция – прохождение маршрута туристской группой в целях изучения территории, одного или нескольких объектов, выполнение общественно-полезной, поисковой, исследовательской и иной деятельности продолжительностью 2 дня и более, с использованием активных и комбинированных средств передвижения.

Практическое занятие на местности, туристская прогулка – непродолжительный по времени (1-4 часа) выход с обучающимися на территории населенного пункта или в его окрестностях.

Реестр маршрутов – перечень маршрутов самостоятельного туризма, разработанных, классифицированных и имеющих регистрационный номер и паспорт маршрута на территории Тюменской области.

Региональная маршрутно-квалификационная комиссия — общественный экспертный орган, созданный с целью оказания квалифицированной помощи руководителям туристских групп, экспедиционных отрядов, организаций, проводящим походы, экспедиции с учащимися, воспитанниками и студентами Российской Федерации, сформированный в соответствии с «Положением о маршрутно-квалификационных комиссиях образовательных учреждений Минобразования России» (приказ Минобразования РФ от 28.04.1995г. № 223). Региональная маршрутно-квалификационная комиссия создана ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта

«Пионер», имеет полномочия, подтвержденные Федеральным центром детско-юношеского туризма и краеведения г. Москва (ФЦДЮТиК).

1.3. Основные цели и задачи организации похода, экспедиции:

- создание благоприятных условий для укрепления физического и психологического здоровья, организации активного отдыха населения региона;
- практическое приобретение навыков пребывания в природных условиях, занятий физической культурой, спортом, туризмом;
- формирование творческого потенциала, навыков здорового образа жизни, воспитание нравственных и волевых качеств, патриотическое воспитание детей и подростков;
- приобретение навыков и основ туристской техники, ориентирования на местности, обучение мерам безопасности и оказания экстренной помощи при проведении походов и экспедиций;
- расширение и углубление знаний и навыков по туризму и краеведению, повышение уровня экологической культуры;
- изучения истории и культурного наследия, народных традиций, истоков искусства и обычаев родного края.

1.4. Организаторы походов, экспедиций на территории Тюменской области в своей деятельности руководствуются:

- приказом Министерства образования Российской Федерации от 13 июля 1992 года № 293 «Инструкции по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий с учащимися школ и профессиональных училищ, воспитанниками детских домов и школ-интернатов, студентами педагогических училищ Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 23 марта 1998 года № 769 «О развитии системы подготовки кадров детско-юношеского туризма»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 14 мая 2013 года N 25 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3048-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы детских лагерей палаточного типа в период летних каникул»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 03 марта 2017 года № 252 «О некоторых вопросах обеспечения безопасности туризма в Российской Федерации»;
- правилами вида спорта «Спортивный туризм», утвержденными приказом Минспорта Российской Федерации от 22 июля 2013 года № 571;
- Распоряжением правительства Тюменской области «Об организации детской оздоровительной кампании в Тюменской области».

1.5. Финансовое обеспечение походов, экспедиций осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов, собственных средств организаций организующих походы, экспедиции или участников похода, средств родителей (законных представителей) детей и других источников, предусмотренных действующим законодательством.

1.6. Межведомственные территориальные комиссии в рамках своей компетенции в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области «Об организации детской оздоровительной кампании в Тюменской области» осуществляют контроль за: организациями, которые организуют поход или экспедиции с несовершеннолетними с соблюдением действующих санитарно-эпидемиологических и противопожарных правил и требований, организацией питания, проживания, обеспечения безопасности детей и молодежи и уведомлением территориального органа МЧС России по Тюменской области в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ № 252 от 03.03.2017 года.

Решение о выпуске группы на маршрут принимает администрация организации, организующая поход.

Администрация организации, проводящая путешествие, а также члены маршрутно-квалификационных комиссий (МКК), давшие экспертное заключение о возможности совершения группой заявленного путешествия, не несут ответственность за происшествия, которые явились следствием неправильных действий руководителя и участников путешествия.

Руководитель и его заместитель, а также старший руководитель несут ответственность за жизнь, здоровье детей и безопасное проведение похода, экспедиции, экскурсии, за выполнение плана мероприятий, содержание оздоровительной, воспитательной и познавательной работы, правил пожарной безопасности, охраны природы, памятников истории и культуры.

За нарушение Инструкции руководитель группы и его заместитель, а также старший руководитель несут дисциплинарную ответственность, если эти нарушения не влекут за собой ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

1.7. Полномочия Региональной маршрутно-квалификационной комиссии:

- проведение консультации туристских групп по выбору маршрутов, их педагогической целесообразности, подготовке и обеспечению безопасности походов;
- проверка подготовленности туристских групп, отрядов юных туристов к заявленным походам, экспедициям, соблюдения ими Инструкции, других нормативных документов по туризму и экскурсиям, консультирование и рассмотрение маршрутной документации, по запросу организаторов похода - выдача экспертного заключения о готовности групп, отрядов к проведению намеченных мероприятий;
- анализ отчетной документации групп, отрядов о прохождении ими категорийных туристских маршрутов и окончательное определение их сложности;
- заключение на присвоение судейских, инструкторских, спортивных званий и разрядов в данном виде туристско-спортивных соревнований;
- рассмотрение полномочий нижестоящих МКК и помощь им в их деятельности;
- осуществление категорирования туристских маршрутов и препятствий;
- выполнение экспертной оценки при паспортизации туристских маршрутов;
- сбор и обработка информации о маршрутах и локальных препятствиях;
- проведение соревнований, школ, экспедиций, совещаний, сборов, походов, семинаров с целью повышения квалификации членов МКК;
- организация мероприятия по подготовке кадров в спортивном туризме;

- ведение реестра маршрутов туристских походов по Тюменской области;
- проведение совместно с поисково-спасательной службой МЧС России Тюменской области профилактической работы по предупреждению несчастных случаев с участниками походов;
- разработка методических материалов, необходимых для работы комиссии.

2. Основные требования к организации походов и экспедиций.

2.1. Походы и экспедиции организуются организациями, независимо от формы собственности, уставные документы которых позволяют осуществлять данный вид деятельности или физическими лицами.

2.2. Организация некатегорийных походов:

2.2.1. Администрация организации утверждает не позднее, чем за 20 рабочих дней до предполагаемой даты проведения похода, экспедиции приказ с указанием маршрута и сроков их проведения, списка участников, назначает руководителя и заместителя руководителя похода, экспедиции.

Руководителем и заместителем руководителя может быть лицо, удовлетворяющее требованиям Инструкции, которому с его согласия администрация организации, проводящей путешествие, доверяет руководство группой (отрядом) учащихся (воспитанников, студентов).

Если в походе участвуют две и более туристских группы и их маршруты и графики движения в основном совпадают, то общее руководство этими группами может быть возложено на специально назначенного старшего руководителя. Старшим руководителем может быть назначен один из руководителей этих групп.

При проведении путешествия с использованием услуг туристско-экскурсионных и других организаций (туристские фирмы, спортивные клубы, индивидуальные предприниматели и т.д.) администрация образовательной организации заключает договор, в котором должна предусмотреть наличие требований к квалификации инструкторов (гидов-проводников), проводящих поход с обучающимися.

2.2.2. Проведение похода, экспедиции допускается только при наличии маршрутного листа, заверенного печатью и подписью руководителя организации, и копии приказа, которые в течение похода находятся на руках у руководителя или заместителя руководителя похода.

2.2.3. Руководитель похода не позднее, чем за 20 дней до начала похода размещает на официальном сайте МКК (Tropa72.ru) заполненный **маршрутный лист (далее – МЛ)** установленного образца (*Приложение 2*).

Маршрутный лист - включает в себя следующую информацию: сведения о проводящей организации с указанием адреса и телефона; сведения о руководителе, его опыте прохождения маршрутов; сроки проведения похода; график движения на маршруте, описание способов прохождения определяющих препятствий; карты или схемы с нанесенной ниткой маршрута и графиком движения; список участников (ФИО, год рождения, отметка руководителя похода, что участники имеют допуск врача для совершения похода и ознакомлены с техникой безопасности).

2.2.4. Маршрутный лист автоматически регистрируется на сайте МКК и адресуется председателю или одному из членов МКК. По поступившим материалам в течение 3 рабочих дней членом комиссии делаются отметки на сайте МКК. Орга-

низация, направившая маршрутный лист, может получить необходимую консультацию по заявленному некатегорийному походу от МКК.

При рассмотрении МЛ членом комиссии обращается внимание на: соответствие туристского опыта участников и руководителя, а так же их возраста, требованиям, установленным Инструкцией; знание руководителем маршрута, его технически сложных участков и способов их преодоления; наличие запасных вариантов маршрута и аварийных выходов; график движения, контрольные сроки и пункты; состав специального снаряжения.

2.2.5. Руководитель похода не позднее 10 дней до начала похода уведомляет территориальную межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления населения, занятости несовершеннолетних муниципального района (городского округа), направив ей информацию о проведении некатегорийного туристского похода, экспедиции.

2.2.6. Руководитель похода должен не позднее, чем за 10 дней до начала похода направить уведомление в территориальный орган МЧС России по Тюменской области в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ № 252 от 03.03.2017 года, о выходе группы в туристский поход или экспедицию (о маршруте передвижения, проходящего по труднодоступной местности, водным, горным, спелеологическим и другим объектам, связанных с повышенным риском для жизни, причинением вреда здоровью туристов (экскурсантов) и их имуществу) и в течение 3 дней после окончания похода сообщить в возвращении группы.

2.2.7. Основные требования к руководителям, участникам некатегорийных туристских походов, экспедиций:

Таблица 1

Категория сложности		Минимальный возраст участников				Количество участников				Опыт участков и заместителя руководителя	Минимальный возраст руководителя и заместителя руководителя	Туристский опыт руководителя
		Пеший поход	Лыжный поход	Водный поход	Велопоход	Пеший поход	Лыжный поход	Водный поход	Велопоход			
Походы выходного дня	1-дневный	7	9	9	12	6-25	6-20	6-20	6-15		Не моложе 18 лет	Участие в походе продолжительностью свыше 1 дня
	2-3-дневный	8	10	10	12	6-25	6-20	6-20	6-15			
1-й степени сложности		9	11*	10	12	6-20	6-20	6-15	6-15			Руководство походом продолжительностью свыше 1 дня
2-й степени сложности		10	12	10	13	6-20	6-15	6-15	6-15	Участие в походах выходного дня	Не моложе 19 лет	Руководство походом продолжительностью свыше 1 дня, участие в походе 1 к.с.
3-й степени сложности		12	12	11	13	6-20	6-15	6-15	6-15			

В лыжных походах 1 степени сложности, допускается участие детей с 11 лет только при условии ночлегов в отапливаемых помещениях.

В остальных случаях допускается участие детей в лыжных походах с 12 лет.

С учетом сложности маршрута, подготовленности всей группы, квалификации руководителя МКК может в некатегорийных походах и походах 1-3 категории сложности включить в состав группы до 25 % участников на 1-2 года, младше рекомендованного в Приложении 1.

В водных походах 2-4 категории сложности группы, идущие только на 4-х местных катамаранах, могут состоять из 6-14 участников.

Исходя из безусловного обеспечения безопасности, при проведении походов в межсезонье, при прохождении маршрута через классифицированные перевалы, при включении в маршрут участков более высоких категорий сложности, при проведении комбинированных походов, включающих несколько видов туризма, МКК может предъявить повышенные или дополнительные требования к маршруту, снаряжению, возрасту и (или) туристскому опыту участников и руководителей.

В некатегорийных походах и походах 1-3 категории сложности возможно участие детей руководителей моложе возраста, указанного в Приложении 1. Возраст определяется календарным годом, в котором участнику или руководителю исполняется соответствующее число лет.

Не рекомендуется включение в маршрут походов с обучающимися участков первопрохождения.

2.3. Организация категорийных походов:

2.3.1. Администрация организации не позднее, чем за 20 рабочих дней до предполагаемой даты проведения похода, экспедиции подготавливает приказ с указанием маршрута и сроков их проведения, списка участников, назначает руководителя и заместителя руководителя похода, экспедиции.

Руководителем и заместителем руководителя может быть лицо, удовлетворяющее требованиям Инструкции, которому с его согласия администрация организации, проводящая путешествие, доверяет руководство группой (отрядом) учащихся (воспитанников, студентов).

Если в походе участвуют две и более туристских группы и их маршруты и графики движения в основном совпадают, то общее руководство этими группами может быть возложено на специально назначенного старшего руководителя. Старшим руководителем может быть назначен один из руководителей этих групп.

При проведении путешествия с использованием услуг туристско-экскурсионных и других организаций (туристские фирмы, спортивные клубы, индивидуальные предприниматели и т.д.) администрация образовательной организации заключает договор, в котором должна предусмотреть наличие требований к квалификации инструкторов (гидов-проводников), проводящих поход с обучающимися.

2.3.2. Проведение похода, экспедиции допускается только при наличии зарегистрированной маршрутной книжки, заверенной печатью и подписью руководителя организации, печатью РМКК, и копии приказа организации, которые в течение похода находятся на руках у руководителя похода или заместителя руководителя.

2.3.3. Руководитель похода не позднее, чем за 20 дней до начала похода размещает на официальном сайте МКК (Тгора72.ru) заявочные документы (маршрутную книжку, копии справок, подтверждающие туристский опыт участников и руководителя (на момент проведения похода), картографический материал и другие необходимые документы, материалы), а также предоставляет в МКК на бумажных носителях в двух экземплярах.

Маршрутная книжка (далее - МК) (Приложение 1) - включает в себя следующую информацию: сведения об участниках и руководителе, опыт прохождения маршрутов, выполняемые обязанности в группе; график движения на маршруте, описание способов прохождения определяющих препятствий; карты или схемы с нанесенной ниткой маршрута и графиком движения; аварийные выходы с маршрута, состав специального снаряжения; адрес спасательной службы постановки на группы учет (при ее наличии); контрольные сроки прохождения маршрута, экспертное заключение МКК о готовности группы к заявленному маршруту и допуске группы на маршрут, особые указания группе и др., Руководитель и участники группы должны расписаться в соответствующем разделе МК, подтверждая этим добровольность участия в данном походе, знание о возможных опасностях на маршруте для здоровья и жизни, подтверждая свое обязательство соблюдать технику безопасности при прохождении маршрута. При необходимости в маршрутную книжку записываются особые указания и рекомендации группе, определяется соответствующая контрольно - спасательная служба (КСС) или отряд (КСО) для регистрации перед выходом на маршрут).

2.3.4. После размещения заявочных документов на официальном сайте МКК секретарь адресует рассмотрение маршрутной документации председателю и членам МКК.

Члены МКК в соответствии с имеющимися полномочиями рассматривают заявочные документы в течение 3 рабочих дней: соответствие туристского опыта участников и руководителя, а так же их возраста (*таблица 2*); знание руководителем маршрута, его технически сложных участков и способов их преодоления; наличие запасных вариантов маршрута и аварийных выходов; график движения, контрольные сроки и пункты; состав специального снаряжения; знание участником нитки маршрута, его основных препятствий, запасных вариантов маршрута и аварийных выходов.

МКК имеет право вызывать для проверочной беседы участников похода, экспедиции, экскурсии.

При наличии замечаний, маршрутная книжка отправляется на доработку.

Результатом рассмотрения является категорирование заявленного маршрута, входящих в него препятствий.

Руководителю похода выдается один экземпляр маршрутной книжки, подписанный и зарегистрированный (с присвоенным порядковым номером) в журнале, заверенный штампом полномочной МКК, на сайте делается соответствующая отметка. Второй оформленный экземпляр маршрутной книжки (заявочная книжка) остается у секретаря МКК.

2.3.5. Руководитель похода не позднее 10 дней до начала похода уведомляет территориальную межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления населения, занятости несовершеннолетних муниципального района (го-

родского округа), направив ей информацию о проведении категорийного туристского похода.

2.3.7. Руководитель похода должен не позднее, чем за 10 дней до начала похода направить уведомление в территориальный орган МЧС России по Тюменской области в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ № 252 от 03.03.2017 года, о выходе группы в туристский поход или экспедицию (о маршруте передвижении, проходящего по труднодоступной местности, водным, горным, спелеологическим и другим объектам, связанных с повышенным риском для жизни, причинением вреда здоровью туристов (экскурсантов) и их имуществу) и в течение 3 дней после окончания похода сообщить в возвращении группы.

В случае необходимости изменения маршрута, состава группы и записей в маршрутной книжке до отъезда группы в поход согласовать эти изменения с МКК, давшей положительное заключение на совершение похода, а также сообщить об этом в МЧС или КСО, зарегистрировавшим группу.

В случае необходимости изменения сроков похода, состава группы после выезда в поход сообщить телеграммой или СМС об этом в МКК, давшую положительное заключение на совершение похода, КСС или КСО зарегистрировавшие группу, и в организацию, проводящую поход.

Сообщить телеграммой или СМС в адрес МКК, давшей положительное заключение на совершение похода, МЧС, КСС или КСО зарегистрировавших группу, и в организацию, проводящую поход, о прохождении группой контрольных пунктов и в течение 3 дней после окончания похода сообщить в возвращении группы.

2.3.8. Руководитель похода для зачета маршрута и оформления справок участникам группы должен представить отчет в МКК;

2.3.9. Заявочные документы групп рассматриваются маршрутно - квалификационными комиссиями при органах образования, а при отсутствии у них соответствующих полномочий - МКК федераций туризма (клубов туристов).

2.3.10. Основные требования к руководителям, участникам категорийных туристских походов:

Таблица 2

Категория сложности	Минимальный возраст участников		Количество участников					Туристский опыт участников и зам. руководителя	Минимальный возраст руководителя и заместителя руководителя	Туристский опыт руководителя
	Пешие, лыжные, горные, водные походы	Велопоход	Пеший поход	Лыжный поход	Горный поход	Водный поход	Велопоход			
1 к.с.	12	14	6-15	6-12	6-12	6-15	6-15	Участие в походах 1-3 степени сложности (ст.сл.)	19	Участие в походе 1 к.с., рук-во походом 3 степени сложности
2 к.с.	14	14	6-15	6-12	6-12	6-12	6-12	Участие в походе 1 к.с., 30% уч-ков группы-3 ст.сл.	20	Участие в походе 2 к.с., рук-во походом 1 категории сложности
3 к.с.	15	15	6-15	6-12	6-12	6-12	6-12	Участие в походе 2 к.с., 30% уч-ков группы-1 к.с.	21	Участие в походе 3 к.с., рук-во походом 2 категории сложности

4 к.с.	16	16	6-12	6-12	6-12	6-12	6-12	Участие в походе 3 к.с., 30% уч-ков группы-2 к.с.	22	Участие в походе 4 к.с., рук-во походом 3 категории сложно- сти
--------	----	----	------	------	------	------	------	---	----	--

Решением Региональной маршрутно-квалификационной комиссии требования к возрасту участников походов 1-4 категории сложности могут быть снижены (но не более чем на один год) для детей, получивших теоретическую и практическую подготовку в течение не менее 1-го года занятий в туристско-краеведческих кружках, секциях, клубах, спортивных школах, специализирующихся на спортивном туризме.

Руководитель и заместитель руководителя походов I категории сложности и выше, некатегорийных походов в межсезонье, а также многодневных походов, экспедиций продолжительностью более 3-х дней должны иметь квалификацию инструктора детско-юношеского туризма.

При организации походов, начиная с 1 категории сложности, руководствуются Правилами вида спорта «Спортивный туризм», утвержденными приказом Минспорта Российской Федерации от 22 июля 2013 года № 571.

2.4. При планировании и организации питания детских групп в походах и экспедициях необходимо руководствоваться «Примерным перечнем продуктов питания, рекомендуемых при составлении суточного рациона юного туриста в походах и путешествиях», указанных в приложении к письму Министерства образования РФ от 11.01.1993 г. № 9/32-Ф с условием обязательного согласования ассортимента продуктового набора с органом, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и (или) примерным 7-дневным меню для детей школьного возраста в туристических походах, согласованным Главным государственным санитарным врачом по Тюменской области.

2.5. Изменение маршрута или прекращение похода, экспедиции допускается в случае возникновения опасных природных явлений и других обстоятельств, представляющих угрозу для жизни и здоровья участников похода, экспедиции.

2.6. В случае проведения похода негосударственной организацией, все права и обязанности участников и организаторов похода определяются договором между данной негосударственной организацией и родителями (законными представителями) участников похода.

3. Права и обязанности руководителя и заместителя руководителя похода.

3.1. Руководитель (заместитель руководителя) похода обязан:

- в соответствии со сложностью и целями прохождения маршрута обеспечить комплектование группы с учетом интересов, интеллектуальной, физической и технической подготовленности обучающихся;
- подготовить документы, необходимые для проведения похода;
- провести инструктаж по безопасному поведению участников похода, организовать всестороннюю подготовку участников похода, проверить наличие необходимых навыков и знаний, обеспечивающих безопасность, умение плавать (в вод-

ных походах, если планируются переправы вброд, купание);

- организовать подготовку и подбор необходимого снаряжения и продуктов питания, выявить возможность пополнения запасов продуктов на маршруте; при необходимости составить смету расходов;

- подготовить картографический материал, средства навигации и связи (при наличии), разработать маршрут и график похода, план краеведческой, общественно полезной работы и других мероприятий, проводимых группой на маршруте;

- ознакомиться с условиями похода, определить все находящиеся на пути медицинские организации и отделения связи, органы МЧС и МВД, изучить сложные участки маршрута и наметить способы их преодоления, при необходимости получить консультацию у опытных туристов и краеведов;

- ознакомиться с информацией о состоянии здоровья каждого из предполагаемых участников похода, получить допуск врача (школьного, медицинской организации) на участие в походе обучающихся; подготовить аптечку первой помощи с необходимыми медикаментами и перевязочными материалами, провести инструктаж по оказанию первой помощи;

- руководствоваться нормативными и правовыми актами, регламентирующими безопасное проведение мероприятий с обучающимися;

- соблюдать утвержденный маршрут и график движения;

- принимать необходимые меры, направленные на обеспечение безопасности участников, вплоть до изменения маршрута в сторону упрощения или прекращения похода в связи с возникшими опасными природными, техногенными явлениями и другими обстоятельствами, а также в случае необходимости оказания помощи пострадавшему или заболевшему участнику похода;

- оказывать первую помощь и принимать срочные меры по доставке травмированных или заболевших участников похода в ближайшее медицинское учреждение; информировать при необходимости родителей ребёнка и образовательную организацию, проводящую данный поход;

- организовывать в случае необходимости оперативную помощь другой туристской группе, находящейся в данном районе (по возможности);

- по возможности, делать отметки в маршрутном листе или маршрутной книжке о прохождении маршрута.

4. Обязанности и права участников похода

4.1. Участник похода обязан:

- активно участвовать в подготовке, проведении похода и составлении отчета о походе;

- строгойше соблюдать дисциплину, а также выполнять возложенные на него поручения;

- своевременно и качественно выполнять указания руководителя и его заместителя (помощника);

- знать и неукоснительно соблюдать правила пожарной безопасности, обращения с взрывоопасными и легковоспламеняющимися предметами, правила безопасности на воде, уметь оказывать первую помощь;

- бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, уважительно относиться к руководителям и товарищам, местным жителям;

- своевременно информировать руководителя и его заместителя (помощника) об ухудшении состояния здоровья или травмировании.

Участник похода имеет право:

- пользоваться туристским снаряжением и спортивными сооружениями организации, проводящей поход;

- участвовать в выборе и разработке маршрута;
- после окончания путешествия обсуждать на собрании группы действия любого из участников, публиковать свои дневники похода, фото- и видеоматериалы, обсудить поход в социальных сетях.

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ № _____

на поход (путешествие) ниже 1 категории сложности (некатегорийный)

Выдан группе туристов _____
 (полное наименование организации, учреждения проводящего поход)
 в составе _____ человек,
 совершает в период с «___» _____ по «___» _____ 20__ года
 _____ маршрут,
 (вид туризма)
 в районе _____
По маршруту (основные пункты)

с «_____» _____ ночлегами в полевых условиях.

Протяженность маршрута с активными способами передвижения _____ км.

Руководитель группы _____
 (фамилия, инициалы)

Туристский опыт руководителя _____

Зам. руководителя группы _____
 (фамилия, инициалы)

Подпись ответственного лица организации,
 выдавший маршрутный лист _____ (_____)
 (подпись) (Ф.И.О.)

Место печати (штампа) «_____» _____ 200__ г.

СПИСОК УЧАСТНИКОВ

№ п/п	Ф.И.О.	Год рождения	Допуск к походу (участник ознакомлен с техникой безопасности и имеет допуск врача для участия в походе)

СХЕМА МАРШРУТА (описание)

ГРАФИК ДВИЖЕНИЯ

Даты	Участки маршрута	км	Способы передвижения	Отметки о прохождении маршрута (для многодневных походов)

Необходимый набор продуктов питания имеется.

Общественное и личное снаряжение в достаточном количестве имеется.

Специальное снаряжение

Групповое _____

(для водных походов: спортивное туристское судно и тип указать)

Личное _____

Необходимый ремонтный набор имеется.

Необходимый набор медицинской аптечки имеется.

Информация о проведении похода передана в ТОСЭР.

Сведения, изложенные выше подтверждаю

Руководитель группы _____ (_____) (подпись) (фамилия, инициалы)

«_____» _____ 20____ г.

Телефоны для экстренного реагирования

Организация	Телефон
Региональная Маршрутно-квалификационная комиссия	8(3452) 29-02-10 доб. 146, 8-922-009-63-48
ГУ МЧС по Тюменской области «ОГПС 22 ГУ МЧС России по Тюменской области»	8(3452) 59-05-49
ГУ ТО «Тюменская областная служба экстренного реагирования» г. Тюмень	8(3452) 26-18-26
Служба спасения ФГУП г. Ишима	8(34551) 2-19-63
ГУ ТО «Служба экстренного реагирования ТО» в г. Ишиме	8(34551) 2-19-63
Тобольский поисково-спасательный отряд ГУ ТО «ТОСЭР г. Тобольск	8(3456) 26-40-01, 8-919-939-90-00
Государственная инспекция маломерных судов ГУ МЧС по Тюменской области (при проведении водного похода)	8(3452) 20-87-88 8(3452) 20-87-82



Туристско-спортивный союз России

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Группа туристов _____
(самостоятельная, организационная, территориальная, субъекта РФ)
 в составе _____ человек совершает
 с « _____ » « _____ » по « _____ » « _____ » 20 _____ г.
 маршрут - _____ категории сложности
(вид туризма)
 в районе _____ нитка маршрута:

Руководитель группы _____ кон.тел. _____
(фамилия И.О.)
 Зам. руководителя (для походов 6 категории сложности и групп школьников)
 _____ кон.тел. _____
(фамилия И.О.)

МАРШРУТНАЯ КНИЖКА № _____

ТУРИСТСКОГО СПОРТИВНОГО МАРШРУТА

20 _____ г.

[illegible]

Итого активными способами передвижения: _____ км

3.2. Изменения графика движения по маршруту, (согласованные с МКК⁴⁾)

[illegible]

Итого активными способами передвижения: _____ км

* При внесении изменений в 3.2. записывают те дни, в которых произведены изменения. Если маршрут согласован без изменений, то делают запись “Без изменений”.

7. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРУППЫ

Необходимый набор продуктов питания имеется.
Общественное и личное снаряжение в достаточном количестве имеется.

Специальное снаряжение

Групповое		Личное	
Наименование*	количество	наименование	количество

* для водных маршрутов делается запись: спортивное туристское судно.
Необходимый ремонтный набор имеется.
Необходимый набор лекарств в медицинской аптечки имеется.

Весовые характеристики груза, взятого на маршрут:

Наименование	На 1 человека	На группу в _____ чел.
Продукты (всего / в день)	/	/
Групповое снаряжение		
Личное снаряжение		
В с е г о:		

Максимальная нагрузка на одного мужчину _____ кг
женщину _____ кг

Сведения, изложенные в разделах 1-7, подтверждаю

Руководитель маршрута _____ (подпись) (_____ (фамилия И.О.))

Дата заполнения маршрутной книжки « _____ » « _____ » 20 _____ г.

8. ХОДАТАЙСТВО МКК

Председателю МКК _____
(наименование вышестоящей МКК)

В связи с отсутствием полномочий у маршрутно-квалификационной комиссии _____
(наименование) просим Вас

рассмотреть заявочные материалы и дать по ним свое заключение.
Предварительное рассмотрение произведено нашей комиссией

« _____ » « _____ » 20 _____ г.

Председатель МКК _____ (_____ (фамилия И.О.))
(подпись)

Штамп МКК

Адрес МКК:

Тел./факс _____

е- mail : _____ (обязателен)

Фамилия имя отчество председателя _____

1. _____ по адресу: _____
(кому) _____ тел. _____ e-mail: _____

2. _____ по адресу: _____
(кому) _____ тел. _____ e-mail: _____

из _____ до « ____ » « ____ » 200 ____ г.
из _____ до « ____ » « ____ » 200 ____ г.
из _____ до « ____ » « ____ » 200 ____ г.

Средства связи группы на маршруте: _____ Тел. _____
Время сеанса связи _____

Председатель МКК _____
(подпись) _____ (Фамилия И.О.)
Члены МКК: _____
(подпись) _____ (Фамилия И.О.)

Штамп МКК
« ____ » « ____ » 20 ____ г.

13. ОТМЕТКА ПСС (ПСО)

Штамп ПСС (ПСО)

14. РЕШЕНИЕ МКК О ЗАЧЕТЕ МАРШРУТА

Пройденный маршрут оценен _____ категориям сложности.

Справки выданы в количестве _____ шт.

Председатель МКК _____ (подпись) _____ (фамилия, И.О.)

Штамп МКК

Телефоны для экстренного реагирования

Организация	Телефон
Региональная Маршрутно-квалификационная комиссия	8(3452) 46-80-29
ГУ МЧС по Тюменской области «ОГПС 22 ГУ МЧС России по Тюменской области»	8(3452) 59-05-64
ГУ ТО «Тюменская областная служба экстренного реагирования» г. Тюмень	8(3452) 26-18-26
Служба спасения ФГУП г. Ишима	8(34551) 2-19-63
ГУ ТО «Служба экстренного реагирования ТО» в г. Ишиме	8(34551) 2-19-63
Тобольский поисково-спасательный отряд ГУ ТО «ТОСЭР» г. Тобольск	8(3456) 39-90-00
Государственная инспекция маломерных судов ГУ МЧС по Тюменской области (при проведении водного похода)	8(3452) 28-06-82 8(3452) 28-06-83