



КонсультантПлюс

Постановление Администрации Тюменского
муниципального района от 27.12.2017 N 177
(ред. от 18.11.2020)

"Об утверждении порядка предоставления по
договорам найма жилых помещений
муниципального специализированного
жилищного фонда Тюменского
муниципального района и оформления
разрешения на вселение членов семей
нанимателей в жилые помещения
специализированного жилищного фонда
Тюменского муниципального района"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 27.08.2021

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27 декабря 2017 г. N 177

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО
ФОНДА ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ОФОРМЛЕНИЯ
РАЗРЕШЕНИЯ НА ВСЕЛЕНИЕ ЧЛЕНОВ СЕМЕЙ НАНИМАТЕЛЕЙ В ЖИЛЫЕ
ПОМЕЩЕНИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ТЮМЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации Тюменского муниципального района
от 27.03.2018 N 43, от 18.11.2020 N 112)

В соответствии с Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь [статьей 31](#) Устава муниципального образования Тюменский муниципальный район:

1. Утвердить [порядок](#) предоставления жилых помещений по договорам найма и оформления разрешения на вселение членов семей нанимателей в жилые помещения специализированного жилищного фонда Тюменского муниципального района согласно приложению к постановлению.

2. Признать утратившим силу [постановление](#) Администрации Тюменского муниципального района от 25.05.2015 N 59 "Об утверждении порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Тюменского муниципального района".

3. Управлению информационной политики и информатизации Администрации Тюменского муниципального района опубликовать настоящее постановление в газете "Красное знамя" и разместить настоящее постановление с [приложением](#) на официальном сайте Администрации Тюменского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района, директора департамента имущественных отношений и градостроительства.
(в ред. [постановления](#) Администрации Тюменского муниципального района от 18.11.2020 N 112)

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018.

Глава района
С.В.ИВАНОВА

Приложение
к постановлению Администрации
Тюменского муниципального района
от 27 декабря 2017 года N 177

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ОФОРМЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ
НА ВСЕЛЕНИЕ ЧЛЕНОВ СЕМЕЙ НАНИМАТЕЛЕЙ В ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ТЮМЕНСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации Тюменского муниципального района
от 27.03.2018 N 43, от 18.11.2020 N 112)

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления по договорам найма жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Тюменского муниципального района и оформления разрешения на вселение членов семей нанимателей в жилые помещения специализированного жилищного фонда Тюменского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Тюменский муниципальный район и определяет процедуру предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Тюменского муниципального района, а также оформления разрешения на вселение членов семей нанимателей в жилые помещения специализированного жилищного фонда Тюменского муниципального района.

1.2. Отнесение жилого помещения к специализированному жилищному фонду производится с соблюдением требований и в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд Тюменского муниципального района с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании приказа департамента имущественных отношений и градостроительства Администрации Тюменского муниципального района (далее - Департамент).
(в ред. постановления Администрации Тюменского муниципального района от 18.11.2020 N 112)

К жилым помещениям муниципального специализированного жилищного фонда Тюменского муниципального района (далее - специализированные жилые помещения) относятся:

- а) жилые помещения муниципального маневренного фонда;
- б) служебные жилые помещения;
- в) жилые помещения в муниципальных общежитиях.

1.3. Муниципальный специализированный жилищный фонд формируется из:

- а) жилых домов, а также из числа отдельных жилых помещений, отнесенных к муниципальному специализированному жилищному фонду, соответствующих строительным, санитарным, техническим нормам и правилам;
- б) специально построенных или переоборудованных для этих целей домов (части домов, жилых помещений), отнесенных к муниципальному специализированному жилищному фонду, соответствующих строительным, санитарным, техническим нормам и правилам (в качестве жилых помещений в общежитиях, муниципального маневренного жилищного фонда).

1.4. Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам на основании приказа Департамента в соответствии с решением Комиссии по рассмотрению документов о предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда Тюменского муниципального района (далее - Комиссия).

Состав и порядок работы Комиссии утверждаются распоряжением Администрации Тюменского муниципального района (далее - Администрация).

1.5. Наймодателем специализированных жилых помещений является Департамент (далее - Наймодатель).

1.6. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду.

Наниматель специализированного жилого помещения (далее - Наниматель) не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

К пользованию специализированными жилыми помещениями по договорам найма применяются правила, предусмотренные [частями 2 - 4 статьи 31](#), [статьей 65](#) и [частями 3 и 4 статьи 67](#) Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.7. Размер платы за коммунальные услуги определяется исходя из показаний приборов учета, а в случае их отсутствия - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг. Наниматель специализированного жилого помещения в 3-дневный срок после заключения договора найма обязан заключить договор на предоставление жилищно-коммунальных услуг с организацией, осуществляющей управление жилищно-коммунальным хозяйством, в котором находится жилое помещение.

1.8. Размер и порядок платы за пользование жилым помещением устанавливается собственником жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда.

1.9. Договор найма специализированного жилого помещения заключается в письменной форме.

1.10. Ведение учета, оформление предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда и контроль за надлежащим использованием и своевременным освобождением жилых помещений специализированного жилищного фонда осуществляется отделом муниципального имущества и государственной поддержки комитета градостроительной деятельности и муниципального имущества Департамента (далее - Отдел).

(в ред. [постановления](#) Администрации Тюменского муниципального района от 18.11.2020 N 112)

1.11. Мероприятия по контролю за использованием по назначению и сохранностью объекта контроля осуществляются в виде плановых и (или) внеплановых выездных проверок (обследований) и документальной проверки.

Выездная проверка (обследование) проводится по месту нахождения объекта контроля, с целью установления личности граждан, фактически проживающих в жилых помещениях, проверки правоустанавливающих документов, подтверждающих законность вселения и проживания в жилых помещениях.

Плановые выездные проверки проводятся на основании утверждаемых планов выездных мероприятий по контролю за использованием по назначению и сохранностью объектов контроля.

Внеплановые выездные проверки проводятся с целью подтверждения или опровержения фактов, изложенных в обращениях физических и юридических лиц, связанных с использованием не по назначению жилых помещений, относящихся к объекту контроля, наличием угрозы разрушения жилых помещений или иных фактов, влияющих на сохранность жилых помещений.

Документальная проверка проводится на основании информации о фактах несоблюдения норм и требований действующего законодательства, регламентирующего вопросы использования по назначению и сохранности жилых помещений, а также своевременного внесения платы за наем за пользование жилыми помещениями специализированного назначения и платежей за предоставленные коммунальные услуги.

1.12. Члены семьи нанимателя указываются в договоре найма специализированного жилого помещения. Вселение лиц, не включенных в договор, производится с соблюдением требований, установленных [статьей 70](#) Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель с письменного согласия членов своей семьи, в том числе временно отсутствующих членов своей семьи, вправе вселить в занимаемое им жилое помещение по договору социального найма

своего супруга, своих детей и родителей или с письменного согласия членов своей семьи, в том числе временно отсутствующих членов своей семьи, и наймодателя - других граждан в качестве проживающих совместно с ним членов своей семьи.

Наймодатель может отказать во вселении граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов его семьи в случае, если после их вселения общая площадь соответствующего жилого помещения на одного члена семьи составит менее учетной нормы. На вселение к родителям их несовершеннолетних детей не требуется согласие остальных членов семьи нанимателя и согласие наймодателя.

Вселение в жилое помещение граждан в качестве членов семьи нанимателя влечет за собой изменение соответствующего договора социального найма жилого помещения в части необходимости указания в данном договоре нового члена семьи нанимателя.

2. Предоставление жилых помещений муниципального маневренного фонда Тюменского муниципального района

2.1. Жилые помещения муниципального маневренного фонда предназначены для временного проживания:

а) граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

б) граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

в) граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

г) граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
(п. "г" введен [постановлением](#) Администрации Тюменского муниципального района от 18.11.2020 N 112)

д) иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.
(п. "д" введен [постановлением](#) Администрации Тюменского муниципального района от 18.11.2020 N 112)

2.2. Договор найма жилого помещения муниципального маневренного фонда заключается на период:

а) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в [подпункте "а" пункта 2.1](#) настоящего Порядка);

б) до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в [подпункте "б" пункта 2.1](#) настоящего Порядка);

в) до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации (при заключении такого договора с гражданами, указанными в [подпункте "в" пункта 2.1](#) настоящего Порядка);

г) до завершения расчетов с гражданами, с гражданами, указанными в [подпункте "г" пункта 2.1](#) настоящего Порядка, либо до предоставления им жилых помещений, но не более чем на два года;
(п. "г" введен [постановлением](#) Администрации Тюменского муниципального района от 18.11.2020 N 112)

д) установленный законодательством (при заключении такого договора с гражданами, указанными в пункте д) пункта 2.1).

(п. "д" введен постановлением Администрации Тюменского муниципального района от 18.11.2020 N 112)

2.3. Жилые помещения муниципального маневренного фонда предоставляются гражданам, постоянно проживающим на территории Тюменского муниципального района, при обращении в Администрацию, а также при наличии свободных жилых помещений маневренного жилищного фонда Тюменского муниципального района.

3. Предоставление служебных жилых помещений, жилых помещений в муниципальных общежитиях

3.1. Право на предоставление служебных жилых помещений/жилых помещений в муниципальных общежитиях имеют следующие граждане, не обеспеченные жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте:

а) замещающие муниципальные должности в органах местного самоуправления Тюменского муниципального района;

б) замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Тюменского муниципального района;

в) работники муниципальных учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории Тюменского муниципального района;

г) работники учреждений здравоохранения, осуществляющих свою деятельность на территории Тюменского муниципального района.

Служебные жилые помещения/жилые помещения в муниципальных общежитиях предоставляются на период трудовых отношений, прохождения муниципальной службы, нахождения на муниципальной должности лицам, осуществляющим трудовую деятельность по основному месту работы (службы).

3.2. С целью определения потребности работников в жилье секретарь Комиссии по мере необходимости (освобождения/приобретения жилых помещений с включением в специализированный жилищный фонд Тюменского муниципального района) направляет в соответствующие отраслевые структурные подразделения Администрации Тюменского муниципального района, учреждения здравоохранения, органы местного самоуправления Тюменского муниципального района запрос о сотрудниках, осуществляющих трудовую деятельность на территории Тюменского муниципального района и имеющих право на получение служебных жилых помещений/ жилых помещений в муниципальных общежитиях.

При наличии кандидатур на получение служебного жилого помещения/жилого помещения в муниципальном общежитии отраслевые структурные подразделения Администрации Тюменского муниципального района, учреждения здравоохранения и органы местного самоуправления Тюменского муниципального района в течение 20 календарных дней направляют предложения в Комиссию с приложением ходатайств руководителей учреждений, органов местного самоуправления Тюменского муниципального района, в которых осуществляют свою деятельность работники, а также уведомлений об отсутствии в собственности этих работников и членов их семей жилых помещений в населенном пункте, на территории которого они осуществляют свою трудовую деятельность по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

По истечении 20 календарных дней секретарь Комиссии формирует повестку заседания Комиссии и оповещает членов комиссии о дате, месте и времени предстоящего заседания.

По результатам рассмотрения ходатайств Комиссия осуществляет предварительное распределение служебных жилых помещений/жилых помещений в муниципальных общежитиях между предложенными кандидатурами (работниками, служащими).

О результатах рассмотрения ходатайств секретарь Комиссии в течение 10 календарных дней

информирует руководителей структурных подразделений Администрации Тюменского муниципального района, учреждений, органов местного самоуправления Тюменского муниципального района, в которых работники (служащие) осуществляют свою трудовую деятельность, по **форме** согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.3. Гражданин, в отношении которого принято предварительное решение о предоставлении ему служебного жилого помещения/жилого помещения в муниципальном общежитии, не позднее 45 календарных дней со дня направления соответствующего информационного письма руководителю структурного подразделения Администрации Тюменского муниципального района, учреждения, органа местного самоуправления Тюменского муниципального района, в котором он осуществляет свою трудовую деятельность, предоставляет в Отдел следующие документы:

а) заявление на имя Главы Тюменского района по форме, утвержденной распоряжением Администрации Тюменского муниципального района от 06.08.2015 N 2329;
(в ред. **постановления** Администрации Тюменского муниципального района от 18.11.2020 N 112)

б) копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи, которые будут проживать вместе с ним, а также документов, подтверждающих степень родства указанных членов семьи (свидетельства о рождении, о заключении брака и др.);

в) копия трудовой книжки заявителя, заверенная по месту работы (службы);

г) справки организации технической инвентаризации и органа по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) в собственности заявителя и членов его семьи жилья в данном населенном пункте.

В случае непредоставления гражданином в срок, указанный в **первом абзаце** настоящего подпункта, необходимых документов для предоставления ему служебного жилого помещения/жилого помещения в муниципальном общежитии, специалист Отдела готовит руководителю структурного подразделения Администрации Тюменского муниципального района, учреждения, органа местного самоуправления Тюменского муниципального района, в котором он осуществляет свою трудовую деятельность гражданин, уведомление об отказе в предоставлении этому гражданину служебного жилого помещения/жилого помещения в муниципальном общежитии по **форме** согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Вопрос о предварительном распределении данного жилого помещения повторно выносится на очередное заседание Комиссии.

Факт принятия от заявителя документов оформляется специалистом Отдела в виде расписки о приеме документов для предоставления жилого помещения специализированного жилого помещения по **форме** согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Экспертиза вышеуказанных документов на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка осуществляется Отделом в течение 30 календарных дней со дня их принятия в работу специалистом Отдела.

В случае если в результате экспертизы установлено соответствие пакета документов, указанных в данном пункте Порядка, Отдел направляет документы для рассмотрения на очередном заседании Комиссии.

В случае если в результате экспертизы установлено несоответствие заявления и/или отсутствие полного пакета документов, указанных в данном подпункте Порядка, Отдел не направляет документы для рассмотрения на Комиссию, о чем письменно информирует заявителя в срок, установленный **абзацем четвертым** настоящего подпункта.

3.4. Комиссия рассматривает представленные документы в течение 30 календарных дней со дня окончания проведения Отделом экспертизы документов и выносит решение.

В случае принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения/жилого помещения в муниципальном общежитии заявителю секретарь Комиссии направляет данное решение в Отдел для исполнения.

3.5. На основании решения Комиссии о предоставлении служебного жилого помещения/жилого помещения в муниципальном общежитии не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения Комиссией Отдел заключает с гражданином, которому предоставляется служебное жилое помещение/жилое помещение в муниципальном общежитии, договор найма служебного жилого помещения на основании приказа Департамента.

3.6. Гражданин, которому предоставляется служебное жилое помещение/жилое помещение в муниципальном общежитии, осуществляет функции (права и обязанности) Нанимателя со дня заключения договора найма служебного жилого помещения.

3.7. Договор найма служебного жилого помещения/жилого помещения в муниципальном общежитии заключается на период трудовых отношений, прохождения муниципальной службы, нахождения на муниципальной должности.

3.8. Предоставляемое служебное жилое помещение/жилое помещение в муниципальном общежитии должно быть благоустроенным, отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам.

3.9. Предоставление служебного жилого помещения/жилого помещения в муниципальном общежитии не является основанием для снятия гражданина с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий.

3.10. Гражданин вправе вселиться в служебное жилое помещение/жилое помещение в муниципальном общежитии с момента заключения с ним договора найма служебного жилого помещения/жилого помещения в муниципальном общежитии.

3.11. Размер платы за наем служебного жилого помещения/жилого помещения в муниципальном общежитии устанавливается в договоре найма служебного жилого помещения/жилого помещения в муниципальном общежитии в соответствии с действующим законодательством и вносится Нанимателем в бюджет Тюменского муниципального района в порядке, установленном договором найма служебного жилого помещения/жилого помещения в муниципальном общежитии.

Со дня заключения договора найма служебного жилого помещения/жилого помещения в муниципальном общежитии Наниматель вносит плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также оплачивает коммунальные услуги в соответствии с договорами, заключенными с организациями, осуществляющими соответствующие виды деятельности.

3.12. Наниматель обязан использовать предоставленное служебное жилое помещение/жилое помещение в муниципальном общежитии по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, соблюдать правила пользования служебным жилым помещением, обеспечивает его сохранность, поддерживать служебное жилое помещение/жилое помещение в муниципальном общежитии в надлежащем состоянии, в том числе осуществлять текущий ремонт за счет собственных средств.

Осуществление Нанимателем перепланировки и переоборудования жилого помещения допускается исключительно с письменного согласия Наймодателя, при этом возмещение расходов Нанимателя, связанных с перепланировкой и переоборудованием, со стороны Наймодателя не производится.

При расторжении, прекращении договора найма служебного жилого помещения/жилого помещения в муниципальном общежитии Наниматель обязан вернуть служебное жилое помещение/жилое помещение в муниципальном общежитии в том состоянии, в котором он его получил с учетом нормального износа.

3.13. Служебное жилое помещение/жилое помещение в муниципальном общежитии не подлежит отчуждению, передачи в аренду, внаем, обмену.

3.14. Прекращение трудовых отношений, пребывания на муниципальной должности, а также увольнение со службы является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения/жилого помещения в муниципальном общежитии.

Руководитель соответствующего органа местного самоуправления Тюменского муниципального

района, муниципального учреждения, учреждения здравоохранения уведомляет Департамент о прекращении трудовых отношений, пребывании на муниципальной должности, увольнении со службы в течение 5 календарных дней со дня наступления указанных событий.

Договор найма служебного жилого помещения/жилого помещения в муниципальном общежитии также может быть прекращен, расторгнут по результатам мероприятий по контролю за использованием по назначению и сохранностью жилого помещения, документальной проверки (п. 1.11 настоящего Порядка).

3.15. В случае расторжения, прекращения договора найма служебного жилого помещения/жилого помещения в муниципальном общежитии Наниматель обязан освободить занимаемое служебное жилое помещение/жилое помещение в муниципальном общежитии в течение 3 календарных дней с момента прекращения (расторжения) договора, оплатить стоимость не произведенного и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате коммунальных услуг и, при наличии задолженности, внести плату за наем жилого помещения.

3.16. В случае перевода, увольнения Нанимателя и принятия его в течение 30 календарных дней со дня увольнения на работу в иное учреждение бюджетной сферы, осуществляющее свою деятельность на территории населенного пункта (муниципального образования), в границах которого расположено предоставленное жилое помещение, руководитель данного учреждения направляет в Департамент письмо о смене места работы Нанимателя и прикладывает надлежащим образом заверенную копию трудовой книжки Нанимателя с соответствующей записью в ней.

На основании представленных руководителем учреждения документов в договор найма служебного жилого помещения/жилого помещения в муниципальном общежитии вносятся соответствующие изменения и оформляются дополнительным соглашением к договору найма. Дополнительное соглашение к договору найма специализированного жилого помещения регистрируется в порядке, установленном настоящим Порядком для регистрации договора найма специализированного жилого помещения.

4. Порядок заключения договора найма жилого помещения специализированного муниципального жилищного фонда

4.1. Жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда предоставляются гражданам по договору найма.

4.2. Проект договора найма жилого помещения специализированного муниципального жилищного фонда проходит согласование, после чего подписывается председателем комитета градостроительной деятельности и муниципального имущества.
(в ред. [постановления](#) Администрации Тюменского муниципального района от 18.11.2020 N 112)

Специалисты Отдела по телефону или письменно по адресу, указанному в заявлении, приглашают заявителя (или уполномоченное им лицо) для ознакомления и подписания договора найма специализированного жилого помещения.

После подписания договора найма специализированного жилого помещения специалист Отдела направляет два экземпляра указанного договора в отдел градостроительной деятельности комитета градостроительной деятельности и муниципального имущества Департамента для регистрации и последующего хранения одного экземпляра договора.
(в ред. [постановления](#) Администрации Тюменского муниципального района от 18.11.2020 N 112)

Второй экземпляр договора найма специализированного жилого помещения после его регистрации специалист Отдела выдает заявителю.

4.3. Договор найма специализированного жилого помещения заключается по формам согласно [приложениям 5, 6, 7](#) к настоящему Порядку.

5. Порядок прекращения (расторжения) договора найма жилого помещения специализированного муниципального жилищного фонда

5.1. Договор найма специализированного жилого помещения прекращается:

а) в случае истечения периода, на который заключен договор найма специализированного жилого помещения;

б) в связи с утратой (разрушением) жилого помещения, на которое заключен договор найма специализированного жилого помещения;

в) в случае перехода права собственности на служебное жилое помещение или жилое помещение в общежитии, за исключением случаев, когда новый собственник такого жилого помещения или юридическое лицо, которому передано жилое помещение, является стороной трудового договора с Нанимателем;

г) по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5.2. Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут:

а) по соглашению сторон (с даты, определенной сторонами);

б) в одностороннем порядке Нанимателем (с даты, указанной нанимателем в заявлении о расторжении договора);

в) в одностороннем порядке Наймодателем в случае прекращения трудовых отношений с Нанимателем;

г) в случае выезда нанимателя и членов его семьи на другое место жительства (со дня выезда).

В судебном порядке по требованию Наймодателя договор найма расторгается в случаях:

а) неисполнения нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма специализированного жилого помещения;

б) невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;

в) разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

г) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

д) использования жилого помещения не по назначению.

5.3. Прекращение (расторжение) договора найма жилого помещения специализированного жилого фонда оформляется Соглашением о прекращении (расторжении) договора найма в двух экземплярах и подписывается председателем комитета градостроительной деятельности и муниципального имущества Департамента.

(в ред. [постановления](#) Администрации Тюменского муниципального района от 18.11.2020 N 112)

5.4. Соглашение о прекращении (расторжении) договора найма специализированного жилого помещения регистрируется в порядке, установленном настоящим Порядком для регистрации договора найма специализированного жилого помещения.

6. Порядок оформления разрешения на вселение членов семьи нанимателя в жилые помещения специализированного жилищного фонда Тюменского муниципального района

Вселению в жилое помещение специализированного жилищного фонда Тюменского муниципального района подлежат только члены семьи нанимателя.

К членам семьи нанимателя жилого помещения специализированного жилищного фонда

Тюменского муниципального района относят проживающих совместно с ним его супруга, детей и родителей данного нанимателя.

С целью получения разрешения на вселение членов семьи Наниматель жилого помещения обращается в Департамент с заявлением по **форме** согласно приложению 8 к настоящему Порядку, подписанным нанимателем, заявителем и всеми совершеннолетними членами семьи, а также несовершеннолетними с 14 лет до 18 лет, с согласия родителей, опекунов;

- копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи, которые будут проживать вместе с ним, а также документов, подтверждающих степень родства указанных членов семьи (свидетельства о рождении, о заключении брака и др.);

- справку о составе семьи (с указанием места жительства);

- справки организации технической инвентаризации и органа по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) в собственности члена(ов) семьи Нанимателя жилья в населенном пункте, где предоставлено служебное жилое помещение/жилое помещение в муниципальном общежитии.

Поступившее заявление и приложенные к нему документы после регистрации поступают в работу в Отдел для проведения экспертизы представленных заявителем документов.

Срок рассмотрения заявления составляет 30 календарных дней со дня его регистрации.

Разрешение на вселение членов семьи нанимателя в муниципальные помещения специализированного жилищного фонда Тюменского муниципального района оформляется путем внесения изменений в соответствующий договор найма муниципальных помещений специализированного жилищного фонда в части необходимости указания в данном договоре нового члена семьи нанимателя посредством составления дополнительного соглашения (далее - дополнительное соглашение). Дополнительное соглашение составляется в 2-х экземплярах.

Подготовленный проект дополнительного соглашения передается для подписания председателю комитета градостроительной деятельности и муниципального имущества Департамента.
(в ред. **постановления** Администрации Тюменского муниципального района от 18.11.2020 N 112)

Специалисты Отдела по телефону или письменно по адресу, указанному в заявлении, приглашают заявителя (или уполномоченное им лицо) для ознакомления и подписания дополнительного соглашения.

Дополнительное соглашение регистрируется в порядке, установленном настоящим Порядком для регистрации договора найма специализированного жилого помещения.

В случае невозможности заключения Дополнительного соглашения либо несоответствия прилагаемых к заявлению документов требованиям законодательства заявителю направляется отказ во вселении членов семьи нанимателя (иных граждан) в муниципальное помещение специализированного жилищного фонда Тюменского муниципального района.

Приложение 1
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. **постановления** Администрации Тюменского муниципального района
от 18.11.2020 N 112)

В Департамент имущественных отношений и

градостроительства Администрации
Тюменского муниципального района _____

Заявитель (сотрудник) : _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(данные документа, удостоверяющего
личность)

(адрес места жительства)

(телефон, адрес электронной почты)

Уведомление

Дата _____

Я, _____ уведомляю
Вас об отсутствии у меня и членов моей семьи в собственности жилого
помещения на территории _____. Прошу Вас рассмотреть
вопрос об обеспечении меня и членов моей семьи служебным жилым помещением
на территории _____
(наименование муниципального образования, населенного пункта)

на период трудовых отношений с _____
(указать наименование предприятия, учреждения,
орган местного самоуправления)

Состав семьи:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства, данные документов,
удостоверяющих личность и подтверждающих родственные отношения)

2. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства, данные документов,
удостоверяющих личность и подтверждающих родственные отношения)

3. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства, данные документов,
удостоверяющих личность и подтверждающих родственные отношения)

В настоящее время я и члены моей семьи проживают: _____

(указывается адрес занимаемого жилого помещения, правовые основания
использования жилого помещения, данные документа о праве пользования жилым
помещением)

Сведения о наличии у заявителя и членов его семьи жилых помещений на праве
собственности или в пользовании по договору социального найма, найма
специализированного жилого помещения на территории Тюменского
муниципального района: _____

(при наличии жилых помещений указывается их адрес и данные
правоустанавливающего документа на них)

Подписи заявителя и членов его семьи:

1. _____ (расшифровка подписи)
2. _____ (расшифровка подписи)
3. _____ (расшифровка подписи)

Уведомление принял:

_____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (должность)

Дата _____ вх. N _____

Приложение 2
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации Тюменского муниципального района
от 18.11.2020 N 112)

Руководителю:

_____ (наименование органа власти,
предприятия, учреждения)

Уведомление

о результате рассмотрения ходатайства о предоставлении жилых помещений
муниципального специализированного жилищного фонда
Тюменского муниципального района

Дата _____ N _____

Настоящим уведомляю Вас о том, что Ваше ходатайство о предоставлении
гражданину _____

(фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого подано ходатайство)
жилого помещения, расположенного в _____

рассмотрено на заседании комиссии по рассмотрению документов о
предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда
Тюменского муниципального района, по результатам рассмотрения принято
решение _____

_____ (указывается решение (о предоставлении жилого помещения или об
отказе в предоставлении жилого помещения)

В случае удовлетворения ходатайства в уведомлении также указываются:

1. адрес предоставляемого жилого помещения

2. перечень документов, которые необходимо предоставить гражданину, в
отношении которого принято положительное решение и срок согласно пункту
3.3 Порядка.

Председатель комитета
градостроительной деятельности
и муниципального имущества департамента

(ФИО)

(подпись)

Приложение 3
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации Тюменского муниципального района
от 18.11.2020 N 112)

Руководителю:

(наименование органа власти,
предприятия, учреждения)

Уведомление

об отказе в предоставлении служебного жилого
помещения/жилого помещения в муниципальном общежитии

Дата _____

N _____

В соответствии с [пунктом 3.3](#) Порядка предоставления жилых помещений по договорам найма и оформления разрешения на вселение членов семей нанимателей в жилые помещения специализированного жилищного фонда Тюменского муниципального района (далее – Порядок) гражданином _____, в отношении которого принято предварительное решение о предоставлении ему служебного жилого помещения/жилого помещения в муниципальном общежитии, расположенного по адресу: _____, не были представлены в срок документы, необходимые для заключения договора найма специализированного жилого помещения.

В связи с нарушением [Порядка](#) гражданину _____ отказано в предоставлении служебного жилого помещения/жилого помещения в муниципальном общежитии по вышеуказанному адресу.

Данный отказ не является препятствием для повторного направления ходатайства о выделении гр. _____ служебного жилого помещения/жилого помещения в муниципальном общежитии.

Председатель комитета
градостроительной деятельности
и муниципального имущества департамента

(подпись)

(ФИО)

Приложение 4
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации Тюменского муниципального района
от 18.11.2020 N 112)

Расписка о приеме документов для предоставления
жилого помещения специализированного жилого помещения
(заключения договора найма)

Дата _____

Специалист отдела муниципального имущества и государственной поддержки
комитета градостроительной деятельности и муниципального имущества
департамента имущественных отношений и градостроительства Администрации
Тюменского муниципального района _____

принял от _____ (ФИО гражданина)

1. Заявление о предоставлении: (жилого помещения в общежитии/служебного
жилого помещения) нужное подчеркнуть

2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____

Всего документов _____ экз., всего листов _____.

Сдал:

_____ Принял: _____
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации Тюменского муниципального района
от 18.11.2020 N 112)

ДОГОВОР
найма жилого помещения маневренного фонда
N _____

_____ (наименование населенного пункта)

_____ (число, месяц, год)

Департамент имущественных отношений и градостроительства Администрации
Тюменского муниципального района, именуемый в дальнейшем "Наймодатель", в
лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

(ФИО, должность, дата рождения, паспортные данные, место рождения)

именуемый в дальнейшем "Наниматель", с другой стороны, на основании _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во владение и пользование жилое помещение - _____, общей площадью _____ кв. м, назначение: жилое помещение маневренного фонда специализированного жилищного фонда Тюменского муниципального района, этаж _____, находящееся в собственности муниципального образования Тюменский муниципальный район, расположенное по адресу: _____, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставлено в связи с:

- капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находится жилое помещение, занимаемое по договору социального найма;
- утратой жилого помещения в результате обращения взыскания на это жилое помещение, которое было приобретено за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложено в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такое жилое помещение является для них единственным;
- единственным жилым помещением, ставшим непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств (нужное указать);
- до завершения расчетов с гражданами, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции либо до предоставления им жилых помещений, но не более чем на два года.

3. Жилое помещение отнесено к маневренному фонду на основании

_____ (наименование органа, осуществляющего управление государственным

_____ или муниципальным жилищным фондом, дата и номер решения).

4. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

5. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

- 1) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)
- 2) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

ІІ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАНИМАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ЕГО СЕМЬИ

6. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;
- 2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;

3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

- 4) на расторжение в любое время настоящего Договора;

5) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных [статьей 159](#) Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- 5) проводить текущий ремонт жилого помещения;
- 6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены [статьей 155](#) Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 7) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- 8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю либо в соответствующую управляющую организацию;
- 9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- 10) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке;
- 11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8. Наниматель жилого помещения не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

9. Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему Договору.

10. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

11. Если гражданин перестал быть членом семьи Нанимателя, но продолжает проживать в жилом помещении, за ним сохраняются такие же права, какие имеют Наниматель и члены его семьи. Указанный гражданин самостоятельно отвечает по своим обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАЙМОДАТЕЛЯ

12. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

13. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

4) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

5) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

6) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных [подпунктом 11 пункта 7](#) настоящего Договора.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

14. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

15. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

16. Наймодатель может потребовать расторжения настоящего Договора в судебном порядке в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

17. Настоящий Договор прекращается в связи с завершением:

1) капитального ремонта или реконструкции дома;

2) расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание;

3) расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации (нужное указать).

4) до завершения расчетов с гражданами, у которых жилые помещения стали непригодными для

проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции либо до предоставления им жилых помещений, но не более чем на два года;

5) с утратой (разрушением) жилого помещения;

6) со смертью Нанимателя.

Члены семьи умершего Нанимателя сохраняют право пользования жилым помещением до завершения ремонта или реконструкции дома, расчетов в связи с утратой жилого помещения в результате обращения взыскания на это помещение, расчетов за жилое помещение, признанное непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.

V. РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА НАЕМ СЛУЖЕБНОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

18. Наниматель вносит плату за жилое помещение, указанное в п. 1, в размере, определенном постановлением Администрации Тюменского муниципального района от 05.12.2017 N 143.

Изменение размера платы за наем жилого помещения по настоящему Договору в результате внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации Тюменского муниципального района, определяющих размер платы за наем жилого помещения по настоящему Договору, является обязательным для Сторон без подписания дополнительного соглашения к настоящему Договору.

В указанных случаях Наймодатель направляет Нанимателю соответствующее уведомление (квитанцию) об изменении размера платы за наем жилого помещения по настоящему Договору (с обязательным указанием правового основания).

Плата за наем жилого помещения по настоящему Договору вносится Нанимателем в бюджет муниципального образования Тюменский муниципальный район за квартал не позднее _____ числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, по следующим реквизитам:

ИНН _____ КПП _____

Получатель: _____

Банк: _____

БИК: _____

Р/счет: _____

ОКТМО: _____

КБК (наем муницип. жил. фонда): _____

Назначение платежа: Наем служебного жилого помещения по договору N ** дата ФИО нанимателя

и составляет: _____ (прописью) руб. ____ коп. в месяц, _____ (прописью) руб. _____ коп. за квартал.

В течение 10 рабочих дней со дня оплаты Наниматель представляет в адрес Наймодателя, лицу, осуществляющему мониторинг поступления платы за наем жилого помещения, копии платежных документов для сверки.

При расторжении настоящего Договора пересчет платы за наем производится на месяцы и дни пользования жилым помещением.

Плата за содержание и ремонт жилого помещения, а также плата за коммунальные услуги с момента заключения настоящего Договора вносится Нанимателем в соответствии с договорами,

VI. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

расположенное по адресу: _____.

Общая площадь жилого помещения составляет _____ кв. м.

Передаваемое жилое помещение является муниципальной собственностью
Тюменского муниципального района.

В результате осмотра технического состояния жилого помещения
установлено - санитарно-техническое оборудование и иное оборудование,
находящееся в вышеуказанном жилом помещении, находится в исправном
состоянии.

Жилое помещение пригодно для проживания.

Претензий в отношении жилого помещения (технического состояния и
прочего) при приеме у _____ нет.

Наймодатель

Наниматель

Департамент имущественных отношений
и градостроительства
Администрации Тюменского
муниципального района
625049, г. Тюмень,
ул. Московский тракт, 115
ИНН _____ КПП _____
ОГРН _____ БИК _____
р/с _____

_____ года рождения,
паспорт гражданина РФ
серии _____ N _____,
выдан _____,
дата выдачи _____,
код подразделения _____,
место рождения: _____

_____ (наименование банка)

л/сч. _____)

Председатель комитета
градостроительной деятельности
и муниципального имущества департамента

_____ ФИО
М.П.

_____ ФИО

Приложение 6
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации Тюменского муниципального района
от 18.11.2020 N 112)

ДОГОВОР
найма служебного жилого помещения
N _____

г. Тюмень

_____ (дата)

Департамент имущественных отношений и градостроительства Администрации
Тюменского муниципального района, именуемый в дальнейшем "Наймодатель", в
лице _____, действующего на основании _____,
с одной стороны, и

(ФИО, должность, дата рождения, паспортные данные, место рождения)
именуемый в дальнейшем "Наниматель", с другой стороны, на основании
_____, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во владение и пользование жилое помещение - _____, общей площадью _____ кв. м, назначение: _____ служебное жилое помещение специализированного жилищного фонда Тюменского муниципального района, этаж _____, находящееся в собственности муниципального образования Тюменский муниципальный район, расположенное по адресу: _____, для временного проживания в ней.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с характером трудовых отношений нанимателя с _____ осуществляющим свою деятельность на территории Тюменского района.

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

- 1) _____
(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства
с Нанимателем, дата рождения, паспортные данные)

5. Настоящий Договор заключается на период трудовых отношений нанимателя с _____.

ІІ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАНИМАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ЕГО СЕМЬИ

6. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;
- 2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;

3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в служебное жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в служебном жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из этого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным **кодексом** Российской Федерации и другими федеральными законами и настоящим договором;

- 4) на расторжение в любое время настоящего Договора;

5) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных **статьей 159** Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным **кодексом** Российской Федерации;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 4) поддерживать в надлежащем состоянии жилое помещение. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- 5) проводить текущий ремонт жилого помещения;

6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены [статьей 155](#) Жилищного кодекса Российской Федерации;

7) переселяться на время капитального ремонта жилого дома с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и членов его семьи от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

8) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 30 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

12) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

9. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

10. Члены семьи Нанимателя имеют право пользования жилым помещением наравне с Нанимателем, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи.

11. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать служебное жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

12. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования жилым помещением, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи. В случае прекращения семейных отношений с Нанимателем право пользования жилым помещением за бывшими членами семьи не сохраняется, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и бывшими членами его семьи.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАЙМОДАТЕЛЯ

13. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

14. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных [подпунктом 11 пункта 7](#) настоящего Договора;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации;

10) предоставлять другие жилые помещения в связи с расторжением настоящего Договора гражданам, имеющим право на предоставление другого жилого помещения в соответствии со [статьей 103](#) Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

15. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

16. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

17. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

18. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с истечением срока трудового договора;

4) с окончанием трудовых отношений с _____.

19. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора в связи с окончанием трудовых отношений с _____ Наниматель и члены ее семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА НАЕМ СЛУЖЕБНОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

20. Наниматель вносит плату за жилое помещение, указанное в п. 1, в размере, определенном постановлением Администрации Тюменского муниципального района от 05.12.2017 N 143.

Изменение размера платы за наем жилого помещения по настоящему Договору в результате внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации Тюменского муниципального района, определяющих размер платы за наем жилого помещения по настоящему Договору, является обязательным для Сторон без подписания дополнительного соглашения к настоящему Договору.

В указанных случаях Наймодатель направляет Нанимателю соответствующее уведомление (квитанцию) об изменении размера платы за наем жилого помещения по настоящему Договору (с обязательным указанием правового основания).

Плата за наем жилого помещения по настоящему Договору вносится Нанимателем в бюджет муниципального образования Тюменский муниципальный район за квартал не позднее _____ числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, по следующим реквизитам:

ИНН _____ КПП _____

Получатель: _____

Банк: _____

БИК: _____

Р/счет: _____

ОКТМО: _____

КБК (наем муницип. жил. фонда): _____

Назначение платежа: Наем служебного жилого помещения по договору N ** дата ФИО нанимателя

и составляет: _____ (прописью) руб. ____ коп. в месяц, _____ (прописью) руб. ____ коп. за квартал.

В течение 10 рабочих дней со дня оплаты Наниматель представляет в адрес Наймодателя, лицу, осуществляющему мониторинг поступления платы за наем жилого помещения, копии платежных документов для сверки.

При расторжении настоящего Договора пересчет платы за наем производится на месяцы и дни пользования жилым помещением.

Плата за содержание и ремонт жилого помещения, а также плата за коммунальные услуги с момента заключения настоящего Договора вносится Нанимателем в соответствии с договорами, заключенными с организациями (лицами), осуществляющими соответствующие виды деятельности.

VI. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

21. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

22. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Наймодатель

Наниматель

Департамент имущественных отношений и
градостроительства Администрации Тюменского
муниципального района
625049, г. Тюмень,
ул. Московский тракт, 115
ИНН _____ КПП _____
ОГРН _____ БИК _____
р/с _____
_____ (наименование
банка)

_____ года рождения, паспорт
гражданина РФ
серии _____ N _____,
выдан _____,
дата выдачи _____,
код подразделения _____,
место рождения: _____

л/сч. _____)

Председатель комитета градостроительной
деятельности и муниципального имущества
департамента

_____ ФИО
М.П.

_____ ФИО

Приложение
к договору
найма служебного жилого помещения
от "____" _____ 201 года N _____

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации Тюменского муниципального района
от 18.11.2020 N 112)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

г. Тюмень

"____" _____ 201 г.

Мы, нижеподписавшиеся, Наймодатель, в лице _____,
действующего на основании _____
N _____,

и Наниматель, _____, _____, составили
настоящий акт приема-передачи о нижеследующем: (должность)

В целях исполнения Договора найма служебного жилого помещения
N _____ от "___" _____ 201 г. _____ передает, а _____
принимает изолированное жилое помещение - квартиру в многоквартирном доме,
расположенное по адресу: _____.

Общая площадь жилого помещения составляет _____ кв. м.

Передаваемое жилое помещение является муниципальной собственностью
Тюменского муниципального района.

В результате осмотра технического состояния жилого помещения
установлено - санитарно-техническое оборудование и иное оборудование,
находящееся в вышеуказанном жилом помещении, находится в исправном
состоянии.

Жилое помещение пригодно для проживания.

Претензий в отношении жилого помещения (технического состояния и
прочего) при приеме у _____ нет.

Наймодатель

Наниматель

Департамент имущественных отношений
и градостроительства
Администрации Тюменского
муниципального района
625049, г. Тюмень,
ул. Московский тракт, 115
ИНН _____ КПП _____
ОГРН _____ БИК _____
р/с _____

_____ года рождения,
паспорт гражданина РФ
серии _____ N _____,
выдан _____,
дата выдачи _____,
код подразделения _____,
место рождения: _____

(наименование банка)

л/сч. _____)

Председатель комитета
градостроительной деятельности
и муниципального имущества департамента

_____ ФИО
М.П.

_____ ФИО

Приложение 7
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации Тюменского муниципального района
от 18.11.2020 N 112)

ДОГОВОР

найма жилого помещения в муниципальном общежитии
N _____

г. Тюмень

_____ (дата)

Департамент имущественных отношений и градостроительства Администрации
Тюменского муниципального района, именуемый в дальнейшем "Наймодатель", в

лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, (ФИО, должность, дата рождения, паспортные данные, место рождения) именуемый в дальнейшем "Наниматель", с другой стороны, на основании _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во владение и пользование жилое помещение - _____, общей площадью _____ кв. м, назначение: жилое помещение в муниципальном общежитии специализированного жилищного фонда Тюменского муниципального района, этаж _____, находящееся в собственности муниципального образования Тюменский муниципальный район, расположенное по адресу: _____, для временного проживания в ней.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с характером трудовых отношений нанимателя с _____ осуществляющим свою деятельность на территории Тюменского района.

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

- 1) _____
(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем, дата рождения, паспортные данные)

5. Настоящий Договор заключается на период трудовых отношений нанимателя с _____.

ІІ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАНИМАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ЕГО СЕМЬИ

6. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;
- 2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;

3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение в муниципальном общежитии без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении в муниципальном общежитии на законных основаниях граждане не могут быть выселены из этого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами и настоящим договором;

- 4) на расторжение в любое время настоящего Договора;

5) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных [статьей 159](#) Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать в надлежащем состоянии жилое помещение. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) проводить текущий ремонт жилого помещения;

6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены [статьей 155](#) Жилищного кодекса Российской Федерации;

7) переселяться на время капитального ремонта жилого дома с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и членов его семьи от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

8) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 30 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

12) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

9. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

10. Члены семьи Нанимателя имеют право пользования жилым помещением наравне с Нанимателем, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи.

11. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать служебное жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

12. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования жилым помещением, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи. В случае прекращения семейных отношений с Нанимателем право пользования жилым помещением за бывшими членами семьи не сохраняется, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и бывшими членами его семьи.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАЙМОДАТЕЛЯ

13. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

14. Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;
- 3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;
- 4) предоставить Нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;
- 5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;
- 6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- 7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- 8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных [подпунктом 11 пункта 7](#) настоящего Договора;
- 9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации;
- 10) предоставлять другие жилые помещения в связи с расторжением настоящего Договора гражданам, имеющим право на предоставление другого жилого помещения в соответствии со [статьей 103](#) Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

15. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

16. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

17. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

- 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

- 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
- 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- 4) использования жилого помещения не по назначению.

18. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) со смертью Нанимателя;
- 3) с истечением срока трудового договора;
- 4) с окончанием трудовых отношений с _____.

19. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора в связи с окончанием трудовых отношений с _____ Наниматель и члены ее семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА НАЕМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

20. Наниматель вносит плату за жилое помещение, указанное в п. 1, в размере, определенном постановлением Администрации Тюменского муниципального района от 05.12.2017 N 143.

Изменение размера платы за наем жилого помещения по настоящему Договору в результате внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации Тюменского муниципального района, определяющих размер платы за наем жилого помещения по настоящему Договору, является обязательным для Сторон без подписания дополнительного соглашения к настоящему Договору.

В указанных случаях Наймодатель направляет Нанимателю соответствующее уведомление (квитанцию) об изменении размера платы за наем жилого помещения по настоящему Договору (с обязательным указанием правового основания).

Плата за наем жилого помещения по настоящему Договору вносится Нанимателем в бюджет муниципального образования Тюменский муниципальный район за квартал не позднее _____ числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, по следующим реквизитам:

ИНН _____ КПП _____

Получатель: _____

Банк: _____

БИК: _____

Р/счет: _____

ОКТМО: _____

КБК (наем муницип. жил. фонда): _____

Назначение платежа: Наем служебного жилого помещения по договору N ** дата ФИО нанимателя

и составляет: _____ (прописью) руб. ____ коп. в месяц, _____ (прописью) руб. _____ коп. за квартал.

г. Тюмень "___" _____ 201 г.

Мы, нижеподписавшиеся, Наймодатель, в лице _____,
действующего на основании _____
N _____
и Наниматель, _____, _____, составили
настоящий акт приема-передачи о нижеследующем: (должность)

В целях исполнения Договора найма жилого помещения в муниципальном
общежитии N _____ от "___" _____ 201 г. _____ передает,
а _____ принимает изолированное жилое помещение в муниципальном
общежитии, расположенное по адресу: _____.

Общая площадь жилого помещения составляет _____ кв. м.

Передаваемое жилое помещение является муниципальной собственностью
Тюменского муниципального района.

В результате осмотра технического состояния жилого помещения
установлено - санитарно-техническое оборудование и иное оборудование,
находящееся в вышеуказанном жилом помещении, находится в исправном
состоянии.

Жилое помещение пригодно для проживания.

Претензий в отношении жилого помещения (технического состояния и
прочего) при приеме у _____ нет.

Наймодатель

Наниматель

Департамент имущественных отношений
и градостроительства
Администрации Тюменского
муниципального района
625049, г. Тюмень,
ул. Московский тракт, 115
ИНН _____ КПП _____
ОГРН _____ БИК _____
р/с _____

_____ года рождения,
паспорт гражданина РФ
серии _____ N _____,
выдан _____,
дата выдачи _____,
код подразделения _____,
место рождения: _____

_____ (наименование банка)

л/сч. _____)

Председатель комитета
градостроительной деятельности
и муниципального имущества департамента

_____ ФИО
М.П.

_____ ФИО

Приложение 8
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации Тюменского муниципального района
от 27.03.2018 N 43, от 18.11.2020 N 112)

Департамент имущественных отношений и

градостроительства Администрации
Тюменского муниципального района

Заявитель: _____
_____ фамилия

_____ имя, отчество

_____ дата рождения

_____ данные документа,
_____ удостоверяющего личность

_____ местожительства

_____ (телефон, факс, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить вселить в жилое помещение, расположенное по адресу:

_____,
предоставленное мне по договору найма специализированного жилого помещения
от _____ N _____, члена(ов) моей семьи:

1. _____
2. _____
3. _____

К заявлению прилагаю:

_____ (дата)

Согласен (на) на вселение _____

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (подпись заявителя)