



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление Администрации Тюменского
муниципального района от 17.03.2014 N 506
(ред. от 26.12.2014)

"Об утверждении Положения о порядке и
сроках проведения аттестации кандидатов на
должность руководителя и руководителей
муниципальных образовательных учреждений
Тюменского муниципального района"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 05.07.2018

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17 марта 2014 г. N 506

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ПРОВЕДЕНИЯ
АТТЕСТАЦИИ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ
И РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации
Тюменского муниципального района от 26.12.2014 N 3330)

В соответствии с [частью 4 статьи 51](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [статьями 30, 31, 56](#) Устава муниципального образования Тюменский муниципальный район

1. Утвердить [Положение](#) о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений Тюменского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Тюменского муниципального района от 11.11.2011 N 2348 "Об утверждении Положения об аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений Тюменского муниципального района".

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.09.2013, за исключением [пункта 24](#) настоящего постановления, [пункта 5](#) и [слов](#) "Приказ начальника управления образования администрации Тюменского муниципального района" приложения к настоящему постановлению.

[Пункт 24](#) настоящего постановления, [пункт 5](#) и [слова](#) "Приказ начальника управления образования администрации Тюменского муниципального района" приложения к настоящему постановлению вступают в силу с момента его подписания.

4. Управлению информационной политики опубликовать текст настоящего постановления в газете "Красное знамя" и разместить настоящее постановление с [приложением](#) на официальном сайте администрации Тюменского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель Главы района
С.В.ИВАНОВА

Приложение
к постановлению администрации
от "17" марта 2014 г. N 506

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ КАНДИДАТОВ
НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации
Тюменского муниципального района от 26.12.2014 N 3330)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей (директоров, заведующих) муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - руководители, кандидаты на должность руководителя).

Действие настоящего Положения распространяется на руководителей муниципальных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Аттестация проводится в целях установления соответствия руководителей занимаемым должностям, кандидатов на должность руководителя - квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательного учреждения квалификационными характеристиками должностей работников образования.

3. Аттестации подлежат кандидаты на должность руководителя и руководители.

Аттестации не подлежат следующие руководители:

- беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- находящиеся в отпуске по уходу за ребенком.

4. Успешное прохождение руководителем аттестации на соответствие занимаемой должности дает право на замещение соответствующей должности, при этом не предусматривается зависимости оплаты труда от прохождения аттестации.

II. Формирование аттестационной комиссии,
ее состав и порядок работы

5. Аттестационная комиссия формируется в количестве 7 человек: председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

6. Председателем комиссии является первый заместитель Главы района.

7. Решение о назначении членов аттестационной комиссии и прекращении их полномочий принимается администрацией Тюменского муниципального района в форме распоряжения.

8. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

9. Аттестуемый имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем может уведомить комиссию в письменной форме. При неявке аттестуемого без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

10. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что руководитель, кандидат на должность руководителя прошел аттестацию.

11. Аттестационная комиссия собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

12. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня

подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист. Форма аттестационного [листа](#) приводится в приложении к настоящему Положению.

В случае необходимости в аттестационный лист комиссия заносит рекомендации по совершенствованию управленческой деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций аттестуемый не позднее чем через год со дня проведения аттестации должен представить в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций.

13. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом начальника управления образования администрации Тюменского муниципального района.

14. Аттестованный руководитель, кандидат на должность руководителя в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии должен быть ознакомлен под роспись с аттестационным листом и приказом, указанным в [пункте 13](#) настоящего Положения.

Один экземпляр аттестационного листа и выписка из приказа, указанного в [пункте 13](#) настоящего Положения, хранятся в личном деле аттестованного руководителя, кандидата на должность руководителя. Второй экземпляр аттестационного листа и выписка из приказа, указанного в [пункте 13](#) настоящего Положения, выдаются на руки аттестованному руководителю, кандидату на должность руководителя.

15. Результаты аттестации руководитель, кандидат на должность руководителя вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Порядок проведения аттестации

16. Аттестация кандидата на должность руководителя проводится при приеме на работу до заключения трудового договора, руководителя - один раз в 5 лет.

17. При приеме на работу руководителя, которому ранее была присвоена квалификационная категория, ее действие сохраняется в течение срока, на который она была присвоена.

18. При аттестации кандидата на должность руководителя аттестационная комиссия устанавливает исключительно соответствие кандидата квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательного учреждения квалификационными характеристиками должностей работников образования, утвержденными Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

19. Руководитель, кандидат на должность руководителя для прохождения аттестации должен предоставить следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку (или копию);

документ об образовании и о квалификации;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

20. При прохождении аттестации лицом, имеющим стаж работы в должности руководителя, учитываются результаты работы, которые аттестуемый предоставляет в аттестационную комиссию в письменном виде.

21. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком. При составлении графика учитываются сроки действия предыдущей

аттестации.

22. Аттестация по решению аттестационной комиссии может проводиться в заочном и очном формате в форме собеседования, тестирования, разбора конкретных ситуаций.

23. Информация о дате, месте, времени и форме проведения аттестации доводится до сведения аттестуемого в следующие сроки:

при проведении аттестации руководителей не позднее чем за месяц до начала аттестации;

при проведении аттестации кандидатов на должность руководителя не позднее чем за три рабочих дня до начала аттестации.

(п. 23 в ред. [постановления](#) Администрации Тюменского муниципального района от 26.12.2014 N 3330)

24. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

в отношении кандидата на должность руководителя: соответствует (не соответствует) квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательного учреждения квалификационными характеристиками должностей работников образования;

в отношении руководителя: соответствует (не соответствует) занимаемой должности (указывается должность).

25. Срок действия аттестации руководителя, кандидата на должность руководителя - 5 лет.

26. В случае принятия решения о соответствии занимаемой должности результаты аттестации сохраняются при переходе на руководящую должность в другое образовательное учреждение района.

27. В случае признания кандидата на должность руководителя не соответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательного учреждения квалификационными характеристиками должностей работников образования, трудовой договор с работником не заключается. В случае принятия решения о несоответствии занимаемой должности ранее назначенного руководителя вследствие недостаточной квалификации трудовой договор может быть с ним расторгнут в соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 81](#) Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

28. Аттестационная комиссия вправе давать рекомендации работодателю о возможности назначения на должность руководителя лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

(п. 28 введен [постановлением](#) Администрации Тюменского муниципального района от 26.12.2014 N 3330)

Приложение
к Положению о порядке и сроках
проведения аттестации кандидатов
на должность руководителя
и руководителей муниципальных
образовательных учреждений
Тюменского муниципального района

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность) _____
(квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
5. Сведения о повышении квалификации, о дополнительном профессиональном образовании за последние 5 лет до прохождения аттестации _____
6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____
7. Общий трудовой стаж _____
8. Краткая оценка деятельности педагогического работника (в т.ч. выполнения рекомендаций предыдущей аттестации) _____
9. Рекомендации аттестационной комиссии _____
10. Решение аттестационной комиссии _____
11. Количественный состав аттестационной комиссии _____ человек.
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.
Количество голосов за _____, против _____.
13. Примечания _____

Председатель аттестационной комиссии _____
Секретарь аттестационной комиссии _____
Дата проведения аттестации _____

Приказ начальника управления образования
администрации Тюменского муниципального района от ____ 20__ N ____.

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____
(подпись руководящего работника, дата)
С решением аттестационной комиссии согласна (согласен);
не согласна (не согласен)

(подпись)