

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28 декабря 2015 г. N 135

**О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации Тюменского муниципального района
от 14.03.2016 [N 28](#), от 12.01.2017 [N 01](#), от 17.01.2018 [N 10](#),
от 14.05.2018 [N 66](#), от 14.01.2019 [N 04](#), от 30.12.2019 [N 100](#),
от 02.11.2020 [N 101](#), от 02.02.2021 [N 10](#), от 31.01.2022 [N 06](#))

В соответствии со [статьей 69.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [пунктом 7 статьи 9.2](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", [частью 5 статьи 4](#) Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", руководствуясь [статьями 33, 42, 49](#) Устава Тюменского муниципального района Тюменской области:
(в ред. [постановления](#) Администрации Тюменского муниципального района от 31.01.2022 N 06)

1. Утвердить [Положение](#) о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Тюменского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее соответственно - муниципальное задание, Положение) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Тюменского муниципального района от 27.01.2011 [N 213](#) "Об утверждении Положения о порядке и условиях формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания автономными и бюджетными учреждениями Тюменского муниципального района, формирования муниципального задания казенным учреждениям Тюменского муниципального района" и от 13 декабря 2011 года N 2530 "О внесении изменения в постановление от 27.01.2011 N 213".

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016.

4. Действие [пунктов 2.1, 2.2](#) (за исключением нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания), [пунктов 2.3 - 2.15, 2.20 - 2.24](#) Положения и [приложения 1](#) к Положению распространяются на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

5 - 6. Исключены. - [Постановление](#) Администрации Тюменского муниципального района от 30.12.2019 N 100.

7. До принятия нормативных правовых актов, предусмотренных [2.7](#) и [2.18](#) Положения, но не позднее срока формирования муниципального задания на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов нормы затрат, выраженные в натуральных показателях, определяются с указанием наименования нормы, ее значения и источника указанного значения.
(в ред. постановлений Администрации Тюменского муниципального района от 30.12.2019 [N 100](#), от

02.02.2021 N 10)

8. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с [Положением](#), до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств муниципального бюджета Тюменского муниципального района (далее - местный бюджет) на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости) коэффициенты выравнивания.
(в ред. постановлений Администрации Тюменского муниципального района от 30.12.2019 N 100, от 02.02.2021 N 10)

Порядок определения коэффициентов выравнивания, применяемых для расчета объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) устанавливается в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в отношении муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения и применяется при расчете объема финансового обеспечения муниципального задания начиная с муниципального задания на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.
(абзац введен [постановлением](#) Администрации Тюменского муниципального района от 31.01.2022 N 06)

9. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта местного бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

10. Опубликовать текст настоящего постановления в газете "Красное знамя" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования Тюменский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

11. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы района, курирующего финансовую деятельность.
(в ред. [постановления](#) Администрации Тюменского муниципального района от 17.01.2018 N 10)

Глава района
С.В.ИВАНОВА

Приложение
к постановлению Администрации
Тюменского муниципального района
от 28.12.2015 N 135

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации Тюменского муниципального района
от 14.03.2016 [N 28](#), от 12.01.2017 [N 01](#), от 17.01.2018 [N 10](#),
от 14.05.2018 [N 66](#), от 14.01.2019 [N 04](#), от 30.12.2019 [N 100](#),
от 02.11.2020 [N 101](#), от 31.01.2022 [N 06](#))

Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными автономными учреждениями Тюменского муниципального района, муниципальными бюджетными учреждениями Тюменского муниципального района, созданными на базе имущества, находящегося в собственности Тюменского муниципального района (далее - автономные и бюджетные учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями Тюменского муниципального района, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета Тюменского муниципального района (далее - местного бюджета), в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Тюменского муниципального района (далее - казенные учреждения).

1. Формирование (изменение) муниципального задания

1.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения Тюменского муниципального района (далее - муниципальное учреждение), с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг, результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

1.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ), предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание (выполнение) на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

(в ред. постановлений Администрации Тюменского муниципального района от 17.01.2018 [N 10](#), от 31.01.2022 [N 06](#))

Муниципальное [задание](#) формируется согласно приложению 1 к настоящему Положению на бумажном носителе.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законом, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

(абзац введен [постановлением](#) Администрации Тюменского муниципального района от 17.01.2018 N 10; в ред. [постановления](#) Администрации Тюменского муниципального района от 30.12.2019 N 100)

Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений устанавливается в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в отношении муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения и применяется при расчете объема финансового обеспечения муниципального задания начиная с муниципального задания на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

(абзац введен [постановлением](#) Администрации Тюменского муниципального района от 02.11.2020 N 101; в ред. [постановления](#) Администрации Тюменского муниципального района от 31.01.2022 N 06)

1.3. Муниципальное задание формируется в процессе подготовки местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств, на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

(в ред. [постановления](#) Администрации Тюменского муниципального района от 30.12.2019 N 100)

а) муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

б) муниципальных бюджетных или автономных учреждений - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

(п. 1.3 в ред. [постановления](#) Администрации Тюменского муниципального района от 14.01.2019 N 04)

1.4. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий сроку формирования местного бюджета.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

Муниципальное задание изменяется уполномоченным органом в течение срока выполнения задания в случаях:

а) изменения размера бюджетных ассигнований, доведенных до уполномоченного органа для финансового обеспечения муниципального задания;

б) изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Тюменской области, влекущего изменение перечня оказываемых услуг (выполняемых работ), требований к категориям лиц, являющихся потребителями услуг;

в) в иных случаях, когда имеются основания предполагать в течение срока выполнения муниципального задания изменение численности потребителей услуг, спроса на услуги или иных условий оказания услуг (выполнения работ), влияющих на их объем и (или) качество (в том числе

на основании мотивированных предложений учреждения).

Муниципальное задание изменяется уполномоченным органом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных местным бюджетом для финансового обеспечения оказания соответствующих услуг (выполнения работ).

1.4. (1) При изменении подведомственности муниципального учреждения в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в 3-ю часть муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений - правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, за муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

(п. 1.4. (1) введен постановлением Администрации Тюменского муниципального района от 30.12.2019 N 100)

1.4. (2) Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела по форме, установленной для муниципального задания, согласно приложению N 1(1).

(п. 1.4. (2) введен постановлением Администрации Тюменского муниципального района от 30.12.2019 N 100)

1.5. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности

общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, и в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

(п. 1.5 в ред. [постановления](#) Администрации Тюменского муниципального района от 17.01.2018 N 10)

1.6. Муниципальное задание и [отчет](#) о выполнении муниципального задания за финансовый год, на который установлено муниципальное задание, формируемый согласно приложению 2 к настоящему Положению, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков, за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование (кроме имущества, переданного в безвозмездное пользование организациям общественного питания для создания необходимых условий для организации питания обучающихся и работников образовательных организаций, а также медицинским организациям для охраны здоровья обучающихся и работников образовательных организаций) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

(п. 2.1 в ред. [постановления](#) Администрации Тюменского муниципального района от 14.05.2018 N 66)

2.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w + N^{YH},$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

V_w - объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с [пунктом 2.23](#) настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;
(в ред. [постановления](#) Администрации Тюменского муниципального района от 31.01.2022 N 06)

P_w - размер платы (тариф и цена) за выполнение w-й работы в соответствии с [пунктом 2.23](#) настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

(в ред. [постановления](#) Администрации Тюменского муниципального района от 31.01.2022 N 06)

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

(п. 2.2 в ред. [постановления](#) Администрации Тюменского муниципального района от 30.12.2019 N 100)

2.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Затраты на оплату коммунальных услуг, содержание зданий и сооружений муниципальных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий могут быть определены в соответствии с правовыми актами субъекта Российской Федерации, Тюменского муниципального района, финансовыми или иными документами, регламентирующими порядок формирования местных бюджетов.

(абзац введен [постановлением](#) Администрации Тюменского муниципального района от 14.01.2019 N 04)

2.4. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются уполномоченным органом. В отношении казенных учреждений в случае принятия уполномоченным органом решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

2.5. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

- а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

2.6. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских базовых перечнях и (или) региональных перечнях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, установленных в общих требованиях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых определяется по каждому показателю индивидуально с учетом требований [пункта 2.14](#) настоящего Положения (далее - показатели отраслевой специфики).

(в ред. постановлений Администрации Тюменского муниципального района от 30.12.2019 N 100, от 31.01.2022 N 06)

2.7. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности), а также муниципальными стандартами, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

Затраты, указанные в [пункте 2.9](#) настоящего Положения, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности муниципальных учреждений, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности, в соответствии с общими требованиями.

(в ред. [постановления](#) Администрации Тюменского муниципального района от 30.12.2019 N 100)

(п. 2.7 в ред. [постановления](#) Администрации Тюменского муниципального района от 14.01.2019 N 04)

2.8. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

(в ред. [постановления](#) Администрации Тюменского муниципального района от 12.01.2017 N 01)

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

(пп. "б" в ред. [постановления](#) Администрации Тюменского муниципального района от 14.01.2019 N 04)

в) затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования в целях создания источника финансового обеспечения их приобретения, создания, модернизации и (или) дооборудования в случае, если указанные затраты в соответствии с общими требованиями не включены в состав затрат, предусмотренных [подпунктом "б"](#) настоящего пункта;

(пп. "в" в ред. [постановления](#) Администрации Тюменского муниципального района от 30.12.2019 N 100)

г) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

2.9. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, денежное довольствие военнослужащих, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

ж) затраты на общехозяйственные нужды;

з) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования. (пп. "з" введен [постановлением](#) Администрации Тюменского муниципального района от 17.01.2018 N 10)
(п. 2.9 в ред. [постановления](#) Администрации Тюменского муниципального района от 12.01.2017 N 01)

2.10. В затраты, указанные в [подпунктах "а" - "в" пункта 2.9](#) настоящего Положения, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Абзац исключен. - [Постановление](#) Администрации Тюменского муниципального района от 30.12.2019 N 100.

Затраты, указанные в [подпункте "в" пункта 2.8](#) и [подпункте "з" пункта 2.9](#) настоящего Положения, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе оказания государственных услуг (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе оказания услуги) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом [Классификации](#) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания оказываемых услуг.
(абзац введен [постановлением](#) Администрации Тюменского муниципального района от 17.01.2018 N 10)

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в [подпункте "б" пункта 2.8](#) и [подпунктах "б" и "в" пункта 2.9](#) настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.
(абзац введен [постановлением](#) Администрации Тюменского муниципального района от 17.01.2018 N 10)
(п. 2.10 в ред. [постановления](#) Администрации Тюменского муниципального района от 12.01.2017 N 01)

2.11. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (работы) утверждается уполномоченным органом общей суммой с выделением:
(в ред. постановлений Администрации Тюменского муниципального района от 30.12.2019 [N 100](#), от

31.01.2022 N 06)

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (работы), включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги; (в ред. [постановления](#) Администрации Тюменского муниципального района от 30.12.2019 N 100)

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги (работы). (в ред. [постановления](#) Администрации Тюменского муниципального района от 30.12.2019 N 100)

2.11. (1) В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) до внесения на рассмотрение проекта решения Думы Тюменского муниципального района об утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год.

В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) после внесения на рассмотрение проекта решения Думы Тюменского муниципального района об утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на первый год планового периода.

(п. 2.11. (1) введен [постановлением](#) Администрации Тюменского муниципального района от 30.12.2019 N 100)

2.12. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо по решению уполномоченного органа из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

2.13. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается уполномоченным органом с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

2.14. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, и определяется в соответствии с общими требованиями. (в ред. [постановления](#) Администрации Тюменского муниципального района от 30.12.2019 N 100)

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается уполномоченным органом (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Министерства финансов Российской

Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" методики расчета базовых бюджетных ассигнований по государственным программам Российской Федерации и непрограммным направлениям деятельности на очередной финансовый год и плановый период). (в ред. [постановления](#) Администрации Тюменского муниципального района от 31.01.2022 N 06)

2.15. Исключен. - Постановления Администрации Тюменского муниципального района от 30.12.2019 [N 100](#), от 31.01.2022 [N 06](#).

2.16. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном уполномоченным органом.

2.17. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

(пп. "а" в ред. [постановления](#) Администрации Тюменского муниципального района от 12.01.2017 N 01)

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

(пп. "б" в ред. [постановления](#) Администрации Тюменского муниципального района от 14.01.2019 N 04)

в) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования в случае, если указанные затраты в соответствии с общими требованиями не включены в состав затрат, предусмотренных [пунктом "б"](#) настоящего пункта;

(пп. "в" в ред. [постановления](#) Администрации Тюменского муниципального района от 14.01.2019 N 04)

г) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

[д](#)) затраты на оплату коммунальных услуг;

[е](#)) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

(в ред. [постановления](#) Администрации Тюменского муниципального района от 12.01.2017 N 01)

[ж](#)) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

(в ред. [постановления](#) Администрации Тюменского муниципального района от 12.01.2017 N 01)

[з](#)) затраты на приобретение услуг связи;

[и](#)) затраты на приобретение транспортных услуг;

[к](#)) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают

непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

(подпункт в ред. [постановления](#) Администрации Тюменского муниципального района от 12.01.2017 N 01)

л) затраты на прочие общехозяйственные нужды;

м) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования в целях создания источника финансового обеспечения их приобретения, создания, модернизации и (или) дооборудования.

(пп. "м" в ред. [постановления](#) Администрации Тюменского муниципального района от 30.12.2019 N 100)

2.17 (1). Затраты, указанные в [подпунктах "в" и "л" пункта 2.17](#) настоящего Положения, включаются в нормативные затраты на выполнение работы по решению уполномоченного органа.

Затраты, указанные в [подпунктах "в" и "м" пункта 2.17](#) настоящего Положения, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе выполнения работы (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе выполнения работы) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом [Классификации](#) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания выполняемых работ.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в [подпунктах "б", "е" и "ж" пункта 2.17](#) настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

(п. 2.17 (1) введен [постановлением](#) Администрации Тюменского муниципального района от 17.01.2018 N 10)

2.18. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также государственными стандартами, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности муниципальных учреждений, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющих работу в установленной сфере деятельности, в порядке, установленном [абзацем первым пункта 2.17](#) настоящего Положения.

(п. 2.18 в ред. [постановления](#) Администрации Тюменского муниципального района от 30.12.2019 N 100)

2.19. Исключен. - [Постановление](#) Администрации Тюменского муниципального района от 30.12.2019 N 100.

2.20. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в [абзаце первом](#) настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности по формуле:

$$N_{\text{КПД}}^{\text{УН}} = N^{\text{УН}} \times (1 - \text{КПД}),$$

где:

$N^{\text{УН}}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

КПД - коэффициент платной деятельности, значение которого с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации, определяется как отношение планируемого объема доходов от платной деятельности к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия), и доходов от платной деятельности, определяемых с учетом информации об объемах указанных доходов, полученных в отчетном финансовом году, и рассчитывается по формуле:

$$\text{КПД} = \frac{V_{\text{пд}}(\text{план})}{V_{\text{субсидии}}(\text{план}) + V_{\text{пд}}(\text{план})},$$

где:

$V_{\text{пд}}(\text{план})$ - объем доходов от платной деятельности, планируемых к получению в очередном финансовом году с учетом информации об объемах оказываемых услуг (выполняемых работ) в отчетном финансовом году, о получении (прекращении действия) лицензий, иных разрешительных документов на осуществление указанной деятельности, об изменении размера платы (тарифов, цены) за оказываемую услугу (выполняемую работу). Объем планируемых доходов от платной деятельности для расчета коэффициента платной деятельности определяется за вычетом из указанного объема доходов налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах операции по реализации услуг (работ) признаются объектами налогообложения;

$V_{\text{субсидии}}(\text{план})$ - планируемый объем субсидии на очередной финансовый год и плановый период, рассчитанный без применения коэффициента платной деятельности.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из местного бюджета, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование) и в виде платы, взимаемой с потребителя в рамках установленного государственного задания.

(п. 2.20 в ред. [постановления](#) Администрации Тюменского муниципального района от 31.01.2022 N 06)

2.21 - 2.22. Исключены. - [Постановление](#) Администрации Тюменского муниципального района от 30.12.2019 N 100.

2.23. В случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения

муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании уполномоченным органом с учетом положений, установленных законами.

2.24. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

2.25. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

2.26. Уменьшение объема субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания (далее - субсидия) в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, Тюменского муниципального района, уполномоченного органа (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, устанавливающие в том числе размеры выплат работникам (отдельным категориям работников) бюджетных и автономных учреждений, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в целях достижения показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных [Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"](#).

(в ред. [постановления](#) Администрации Тюменского муниципального района от 30.12.2019 N 100)

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке бюджетными или автономными учреждениями в местный бюджет и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

При изменении в течение текущего финансового года типа муниципального бюджетного или автономного учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

(абзац введен [постановлением](#) Администрации Тюменского муниципального района от 30.12.2019 N 100)

При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации муниципального бюджетного или автономного учреждения (в случаях, предусмотренных [абзацами вторым - шестым пункта 1.4 \(1\)](#) настоящего Положения):

(абзац введен [постановлением](#) Администрации Тюменского муниципального района от 30.12.2019 N 100)

в форме присоединения или слияния - объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению-правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

(абзац введен [постановлением](#) Администрации Тюменского муниципального района от 30.12.2019 N 100)

в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

(абзац введен [постановлением](#) Администрации Тюменского муниципального района от 30.12.2019 N 100)

в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

(абзац введен [постановлением](#) Администрации Тюменского муниципального района от 30.12.2019 N 100)

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

(абзац введен [постановлением](#) Администрации Тюменского муниципального района от 30.12.2019 N 100)

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным муниципальным бюджетным или автономным учреждениям, за исключением муниципальных бюджетных или автономных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению до начала реорганизации.

(абзац введен [постановлением](#) Администрации Тюменского муниципального района от 30.12.2019 N 100)

(п. 2.26 в ред. [постановления](#) Администрации Тюменского муниципального района от 17.01.2018 N 10)

2.27. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет бюджетного или автономного учреждения.

2.28. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого уполномоченным органом с бюджетным или автономным учреждением (далее - соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том

числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года, порядок возврата субсидии. Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

(в ред. постановлений Администрации Тюменского муниципального района от 14.03.2016 [N 28](#), от 30.12.2019 [N 100](#))

2.29. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением.

2.30. Перечисление субсидии в декабре текущего года должно осуществляться после предоставления в срок, установленный в муниципальном задании, бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по [форме](#), аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением N 2 к настоящему Положению. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

(в ред. постановлений Администрации Тюменского муниципального района от 17.01.2018 [N 10](#), от 30.12.2019 [N 100](#))

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного [пунктом 2.31](#) настоящего Положения, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Тюменской области, Тюменского муниципального района в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанной муниципальной услуги (невыполненной работы), и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

(в ред. [постановления](#) Администрации Тюменского муниципального района от 30.12.2019 [N 100](#))

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в [абзаце первом](#) настоящего пункта, представляется бюджетным или автономным учреждением при установлении уполномоченным органом требования о его представлении в муниципальном задании.

В случае если уполномоченным органом устанавливаются требования о представлении предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся работ, за соответствующий финансовый год, заполнение и оценка предварительного отчета осуществляется в порядке, определенном [абзацем первым](#) настоящего пункта.

(абзац введен [постановлением](#) Администрации Тюменского муниципального района от 17.01.2018 [N 10](#))

Расчет объема субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет, осуществляется с применением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяемых в соответствии с настоящим Положением, по форме, предусмотренной соглашением.

(абзац введен [постановлением](#) Администрации Тюменского муниципального района от 30.12.2019 [N 100](#))

Муниципальные бюджетные или автономные учреждения обеспечивают возврат в местный

бюджет субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с положениями [абзаца пятого](#) настоящего пункта, не позднее 1 мая текущего финансового года.

(абзац введен [постановлением](#) Администрации Тюменского муниципального района от 30.12.2019 N 100)

(п. 2.30 в ред. [постановления](#) Администрации Тюменского муниципального района от 12.01.2017 N 01)

2.30 (1). Требования, установленные [пунктами 2.29 и 2.30](#) настоящего Положения, связанные с перечислением субсидии, не распространяются:

а) на бюджетное или автономное учреждение, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, если уполномоченным органом не установлено иное;

б) на учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации;

в) на предоставление субсидии в части выплат в рамках Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. [N 597](#) "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 г. [N 761](#) "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы" и от 28 декабря 2012 г. [N 1688](#) "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

г) на бюджетное или автономное учреждение, оказывающее муниципальные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если уполномоченным органом не установлено иное.

(п. 2.30 (1) введен [постановлением](#) Администрации Тюменского муниципального района от 17.01.2018 N 10)

2.31. Бюджетные и автономные учреждения, казенные учреждения представляют уполномоченным органам [отчет](#) о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Указанный отчет предоставляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

(абзац введен [постановлением](#) Администрации Тюменского муниципального района от 12.01.2017 N 01)

В случае если уполномоченным органом в отношении бюджетных или автономных учреждений предусмотрено представление отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом уполномоченный орган вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

(абзац введен [постановлением](#) Администрации Тюменского муниципального района от 17.01.2018 N 10)

2.32. Возврату в местный бюджет подлежат субсидии в следующих случаях:

а) установления уполномоченным органом по результатам рассмотрения отчета муниципального учреждения о выполнении муниципального задания несоответствия объема и (или) качества оказанных муниципальных услуг (выполненных муниципальных работ), приведенных муниципальным учреждением в отчете о выполнении муниципального задания,

объему и (или) качеству фактически оказанных муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполненных муниципальных работ);

- б) нецелевого использования субсидии муниципальным учреждением;
- в) расторжения соглашения о предоставлении субсидии;
- г) уменьшения объема субсидии при изменении муниципального задания.

2.32.1. При выявлении обстоятельства, указанного в [подпункте "а" пункта 2.32](#) настоящего Положения, муниципальное учреждение возвращает субсидию в местный бюджет по требованию уполномоченного органа, содержащемуся в акте проведения проверки, в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проведения проверки уполномоченным органом и руководителем муниципального учреждения.

2.32.2. При выявлении обстоятельств, указанных в [подпункте "б" пункта 2.32](#) настоящего Положения, муниципальное учреждение возвращает субсидию в местный бюджет добровольно или:

а) в случае выявления соответствующего обстоятельства по результатам проверки - по требованию уполномоченного органа, содержащемуся в акте проведения проверки, - в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проведения проверки уполномоченным органом и руководителем муниципального учреждения;

б) в случае выявления соответствующего обстоятельства органами внутреннего муниципального финансового контроля - в течение срока, установленного муниципальными правовыми актами Тюменского муниципального района, устанавливающими порядок осуществления муниципального финансового контроля в Тюменском муниципальном районе.

2.32.3. При выявлении обстоятельства, указанного в [подпункте "в" пункта 2.32](#) настоящего Положения, муниципальное учреждение возвращает субсидию в местный бюджет самостоятельно в течение 10 рабочих дней со дня расторжения соглашения о предоставлении субсидии.

При выявлении обстоятельства, указанного в [подпункте "г" пункта 2.32](#) настоящего Положения, муниципальное учреждение возвращает субсидию в местный бюджет самостоятельно в течение 10 рабочих дней со дня внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии.

В случае невозврата субсидии в местный бюджет в срок, установленный [абзацем первым, вторым](#) настоящего пункта, муниципальное учреждение по требованию, направленному уполномоченным органом в адрес муниципального учреждения посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем непосредственного вручения с отметкой о получении в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного [абзацем первым](#) настоящего пункта, возвращает субсидию в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

2.32.4. При невозврате муниципальным учреждением денежных средств по истечении срока, указанного в [пунктах 2.32.1, 2.32.2, абзаце втором пункта 2.32.3](#) настоящего Положения, субсидия истребуется в судебном порядке по иску уполномоченного органа, сформированному и направленному уполномоченным органом в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока для возврата муниципальному учреждению субсидии, установленного [пунктами 2.32.1, 2.32.2, 2.32.3](#) настоящего Положения.

(п. 2.32 в ред. [постановления](#) Администрации Тюменского муниципального района от 14.03.2016 N 28)

2.33. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет уполномоченный

орган в следующих формах:

а) рассмотрение отчета о выполнении муниципальным учреждением муниципального задания;

б) проведения плановых и внеплановых проверок по выполнению муниципального задания;

в) направление запросов о представлении информации о выполнении мероприятий в рамках муниципального задания и анализ поступающих жалоб заявителей, в том числе опросы заявителей по качеству предоставления муниципальных услуг.

2.33.1. **Отчет** о выполнении муниципального задания представляется муниципальным учреждением уполномоченному органу ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал не позднее 15 января) по форме, предусмотренной настоящим Положением.

В декабре текущего финансового года муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет представление предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год не позднее 2 декабря текущего года.

В случае досрочного прекращения муниципального задания отчет о выполнении муниципального задания представляется муниципальным учреждением уполномоченному органу в течение 10 рабочих дней со дня уведомления руководителя муниципального учреждения (председателя ликвидационной комиссии в случае ликвидации муниципального учреждения) о прекращении муниципального задания.

2.33.2. В ходе рассмотрения отчета муниципального учреждения о выполнении муниципального задания уполномоченный орган:

а) проверяет выполнение муниципальным учреждением требований и условий, установленных для него муниципальным заданием, в том числе достижение показателей, характеризующих объем и (или) качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых муниципальных работ);

б) анализирует выявленные причины неисполнения или ненадлежащего исполнения муниципальным учреждением муниципального задания и учитывает их в дальнейшем при формировании муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) или его изменении.

2.33.3. По результатам рассмотрения отчета о выполнении муниципального задания уполномоченный орган:

а) в случае установления факта выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в соответствии с требованиями и условиями, установленными для него муниципальным заданием, в том числе достижения показателей, характеризующих объем и (или) качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых муниципальных работ) - утверждает отчет муниципального учреждения о выполнении муниципального задания;

б) в случае установления отклонения выполнения муниципальным учреждением муниципального задания от требований и условий, установленных муниципальным заданием, в том числе от достижения показателей, характеризующих объем и (или) качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых муниципальных работ) - дает заключение об отказе в утверждении отчета муниципального учреждения о выполнении муниципального задания.

В случае принятия решения, предусмотренного **абзацем третьим** настоящего пункта, уполномоченный орган:

а) требует возврата муниципальным учреждением субсидии в случаях и в порядке, предусмотренных [пунктом 2.32](#) настоящего Положения;

б) имеет право принять решение о досрочном прекращении муниципального задания;

в) вносит изменения в муниципальное задание в случаях, предусмотренных [пунктом 1.4](#) настоящего Положения;

г) обеспечивает принятие мер к привлечению должностных лиц, виновных в нарушении требований и условий, установленных муниципальным заданием, к ответственности в соответствии с действующим законодательством, а также иные меры, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

д) принимает решение о проведении внеплановой проверки оказания муниципальных услуг (выполнения муниципальных работ) в случае установления отклонения от достижения двух и более показателей, установленных муниципальным заданием и характеризующих объем и (или) качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых муниципальных работ), на 30% и более.

2.33.4. Уполномоченный орган осуществляет контроль за использованием муниципальным учреждением субсидии, включающий в себя:

а) контроль за соблюдением (выполнением) муниципальным учреждением условий, целей и порядка, установленных муниципальным правовым актом Тюменского муниципального района в качестве основания для предоставления субсидий, несоблюдение которых влечет возврат субсидий в местный бюджет;

б) контроль за своевременным и достоверным представлением отчетных данных, проведение проверки (в части достижения целей, на финансирование которых были предоставлены субсидии, выполнения условий расходования субсидий) в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Тюменского муниципального района, настоящим Положением, соглашением о предоставлении субсидии.

Уполномоченный орган осуществляет проведение плановых и внеплановых проверок по выполнению муниципального задания.

2.33.5. Проверки, предусмотренные [подпунктом "б" пункта 2.33](#) настоящего Положения (далее - проверки), организуются и проводятся уполномоченным органом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Тюменской области, муниципальных нормативных правовых и (или) муниципальных правовых актов.

Проверки могут быть камеральными (без выезда в учреждение, на основе представленных или (и) имеющихся у уполномоченного органа документов) или выездными (по месту фактического предоставления муниципальных услуг (выполнения работ)). О проведении проверки должен быть издан распоряжение (приказ) руководителя уполномоченного органа, в котором должны быть определены:

а) наименование уполномоченного органа;

б) фамилия, имя, отчество, должность специалистов уполномоченного органа, которые непосредственно будут проводить проверку (далее - уполномоченные лица);

в) наименование муниципального учреждения, в отношении которого проводится проверка;

г) вид, основания, цели и предмет проверки;

д) дата начала и окончания проверки.

2.33.6. Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом проведения проверок, утвержденным уполномоченным органом с учетом того, что муниципальное учреждение должно подвергаться плановой проверке не реже одного раза в три года. Ежегодный план проверок на очередной календарный год должен быть утвержден уполномоченным органом не позднее 15 декабря текущего года. План проверок на очередной календарный год доводится до сведения руководителя муниципального учреждения, в отношении которого в очередном календарном году будет проводиться плановая проверка, под роспись в срок, не превышающий 10 дней со дня его утверждения.

Плановые проверки могут быть комплексными и тематическими, в ходе которых проверяется выполнение требований муниципального задания, действовавших в проверяемый период, а также требований нормативных правовых актов, предъявляемых к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ).

2.33.7. Внеплановые проверки проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления (далее - Обращения), а также в случае, определенном [подпунктом "д" пункта 2.33.3](#) настоящего Положения, вне утвержденного ежегодного плана проведения.

2.33.8. Продолжительность проверки не может длиться более 30 календарных дней с даты начала проверки, определяемой в соответствии с распоряжением (приказом) руководителя уполномоченного органа, указанным в [пункте 2.33.5](#) настоящего Положения.

В случаях, связанных с необходимостью проведения исследований, испытаний и (или) специальных экспертиз, срок проведения которых превышает продолжительность проверки, указанную в [абзаце первом](#) настоящего пункта, на основании письменного предложения уполномоченных лиц срок проведения проверки по решению руководителя уполномоченного органа, принимаемого в пределах срока, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, в форме распоряжения (приказа) продлевается на срок не более 30 дней, исчисляемый со дня истечения срока, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта.

2.33.9. Уполномоченные лица обязаны представить руководителю проверяемого муниципального учреждения распоряжение (приказ) о проведении проверки, а также документы, удостоверяющие их личность.

2.33.10. В период проведения проверки уполномоченные лица вправе:

- а) посещать территорию и помещения проверяемого муниципального учреждения;
- б) запрашивать необходимые материалы и документы, в том числе оригиналы документов;
- в) требовать от руководителя проверяемого муниципального учреждения присутствия его работников для своевременного получения необходимых документов и материалов, а также объяснений и разъяснений как в устной, так и в письменной форме.

2.33.11. В период проведения проверки уполномоченные лица обязаны:

- а) своевременно и в полном объеме исполнять представленные им полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований нормативных правовых актов, предъявляемых к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ);
- б) проводить проверку на основании и в строгом соответствии с приказом о проведении проверки;
- в) давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

г) обеспечить сохранность и возврат оригиналов документов, полученных в ходе проверки.

2.33.12. По результатам проведения плановой проверки уполномоченным органом в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня окончания проверки, определяемого в соответствии с [абзацем первым пункта 2.33.8](#) настоящего Положения, составляется акт проведения проверки, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых.

По результатам проведения внеплановой проверки уполномоченным органом в срок, указанный в [абзаце первом](#) настоящего пункта, составляется акт проведения проверки, в котором должна быть указана информация, предусмотренная [абзацем первым](#) настоящего пункта, а также результаты проверки фактов, изложенных в Обращении (в случае проведения внеплановой проверки по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления).

2.33.13. Акт проведения проверки составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается уполномоченным органом, и направляется для подписания руководителю проверяемого муниципального учреждения посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем непосредственного вручения с отметкой о получении в срок, указанный в [абзаце первом пункта 2.33.12](#) настоящего Положения.

2.33.14. Руководитель проверяемого муниципального учреждения обеспечивает подписание акта проведения проверки и направление уполномоченному органу посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем непосредственного вручения с отметкой о получении его экземпляра акта в следующие строки:

- а) в течение 10 рабочих дней со дня получения акта проведения плановой проверки;
- б) в течение 3 рабочих дней со дня получения акта проведения внеплановой проверки.

В случае несогласия с результатами проведения проверки проверяемое муниципальное учреждение в сроки, указанные в [абзацах втором, третьем](#) настоящего пункта, направляет уполномоченному органу посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем непосредственного вручения с отметкой о получении возражения по акту проведения проверки. Возражения по акту проведения проверки рассматриваются уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации, о результатах рассмотрения возражений по акту проведения проверки уполномоченный орган уведомляет муниципальное учреждение посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем непосредственного вручения с отметкой о получении в пределах срока рассмотрения им возражений по акту проведения проверки.

В случае непоступления уполномоченному органу в сроки, указанные в настоящем пункте, акта проведения проверки, подписанного руководителем проверяемого муниципального учреждения, или возражений по акту проведения проверки в случае несогласия с результатами проведения проверки, в акте проведения проверки делается отметка об отказе руководителя проверяемого муниципального учреждения подписать акт проведения проверки.

Результаты контроля по выполнению муниципального задания представляются руководителю уполномоченного органа с последующим информированием руководителя муниципального учреждения для учета в работе или принятия необходимых мер в соответствии с действующим законодательством.

(п. 2.33 введен [постановлением](#) Администрации Тюменского муниципального района от 14.03.2016 N 28)

Приложение 1
к Положению о формировании муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений Тюменского
муниципального района и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Администрации Тюменского муниципального района
от 30.12.2019 N 100)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного р
муниципального бюджета, муниципального учреждения)

(должность)

(подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N <1>

Форма по ОКУД

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Дата начала действия

Дата окончания действия <2>

Код по сводному реестру

Наименование муниципального
учреждения (обособленного
подразделения)

Вид деятельности муниципального
учреждения (обособленного
подразделения)

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему
утверждается муниципальное задание)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

Раздел _____

Код по общероссийскому базовому
перечню или региональному
перечню

1. Наименование муниципальной
услуги

2. Категории потребителей
муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимое отклонение (возможные) от установленных показателей муниципальной услуги <7>	
	наимено	наименование	наимено	наимено	наимено	наимено	единица	20__ год	20__ год	20__ год	в	

[illegible]

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть II. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Код по региональному перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <7>	
	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование <5>	код по ОКЕИ <6>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

[illegible]

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (це		
	наимено вание показате ля <5>	наимено вание показате ля <5>	наимено вание показате ля <5>	наимено вание показате ля <5>	наимено вание показате ля <5>	наимено вание показате ля <5>	единица измерения		описание работы	20__ год (очередн ой финансов ый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередн ой финансов ый год)	20__ г (1-й го планов период
наимен ование <5>	код по ОКЕИ <6>													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления <7>

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

--	--	--	--	--

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	муниципальные органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
 - 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
 - 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания
 - 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

<10>

<1> Номер муниципального задания.

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<7> Заполняется в случае если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах).

В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение N 1 (1)
к Положению о формировании муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений Тюменского
муниципального района и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания

Список изменяющих документов
(введено [постановлением](#) Администрации Тюменского муниципального района
от 30.12.2019 N 100)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование муниципального учреждения)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОБЪЕМА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ), СОДЕРЖАЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ N <1>



на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Номер муниципального
задания <2>

Наименование
муниципального

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	
Дата окончания действия <3>	
Код по сводному реестру	

учреждения

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <4>

Раздел _____

1. Наименование
муниципальной услуги

2. Категории потребителей
муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги <5>

Наименование обособленного подразделения	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		
				наименова ние показателя	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й плановый период)

								наименование	код по ОКЕИ			
		наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Часть II. Сведения о выполняемых работах <4>

Раздел _____

1. Наименование работы

Код по региональному
перечню

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем работы <5>

Наименование обособленного подразделения	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема раб		
		наименова ние показателя	наименова ние показателя	наименова ние показателя	наименова ние показателя	наименова ние показателя	наименова ние показателя	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
								наименов ание	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

[illegible]

<1> Номер распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании.

<2> Номер муниципального задания.

<3> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденного обособленному подразделению.

<4> Формируется при установлении распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) обособленным подразделением отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<5> Заполняется в соответствии с муниципальным заданием.

Приложение 2
к Положению о формировании муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений Тюменского
муниципального района и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации Тюменского муниципального района
от 30.12.2019 N 100)

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N <1>

Форма по

Коды

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

на " __ " _____ 20__ г. <2>

ОКУД

Дата

Наименование муниципального
учреждения (обособленного
подразделения)

Код по
сводному
реестру

Вид деятельности

По ОКВЭД

муниципального учреждения

По ОКВЭД

(обособленного подразделения)

По ОКВЭД

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждено
муниципальное задание)

Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении
муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

Раздел _____

1. Наименование
муниципальной услуги

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

2. Категории потребителей
муниципальной услуги

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги						допустимое (возможное) отклонение <7>	отклонение от предельно допустимого (возможного) отклонения
						наименование показателя <4>	единица измерения		значение				
	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>		наименование <4>	код по ОКЕИ <4>	утверждено в муниципальном задании на год <4>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <5>	исполнено на отчетную дату <6>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания	Показатель объема муниципальной услуги			допустимое (возможное) отклонение <7>	отклонение от предельно допустимого (возможного) отклонения
			наименование	единица измерения	значение		

				муниципальной услуги		показате ля <4>							отк
	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>		наимено вание <4>	код по ОКЕИ <4>	утверждено в муниципально м задании на год <4>	утверждено в муниципально м задании на отчетную дату <5>	исполнено на отчетную дату <6>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

Часть II. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел _____

Код по региональному
перечню

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы							
						наименование показателя <4>	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <7>	отклонение от предельно допустимого (возможного) отклонения <7>
	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>		наименование <4>	код по ОКЕИ <4>	утверждено в муниципальном задании на год <4>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <5>	исполнено на отчетную дату <6>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы							допустимое (возможное) отклонение <7>	отклонение от предельно допустимого (возможного) отклонения <8>
						наименование показателя <4>	единица измерения		значение					
	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>		наименование показателя <4>	наименование <4>	код по ОКЕИ <4>	утверждено в муниципальном задании на год <4>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <5>	исполнено на отчетную дату <6>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

<1> Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

<2> Указывается дата, на которую составляется отчет.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<5> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<6> В предварительном отчете указываются показатели объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<7> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 части II настоящего отчета не рассчитываются.

<8> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.
