

ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28 декабря 2012 г. N 567-п

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В ОРГАНИЗАЦИЯХ
ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 22.11.2013 N 511-п,
от 28.01.2014 N 26-п, от 21.07.2014 N 392-п, от 16.02.2015 N 54-п,
от 22.09.2015 N 443-п, от 06.03.2017 N 82-п, от 06.10.2017 N 494-п,
от 20.02.2020 N 63-п (ред. 20.02.2020), от 26.06.2020 N 420-п,
от 20.11.2020 N 709-п)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.1999 N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", и от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", и от 28.12.2016 N 465-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей":
(преамбула в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 06.03.2017 N 82-п)

1. Утвердить [Положение](#) об организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организациях отдыха детей и их оздоровления согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.
(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 06.03.2017 N 82-п, от 20.02.2020 N 63-п)

2. Утвердить [Положение](#) об организации отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха детей и их оздоровления на условиях софинансирования стоимости путевки за счет областного бюджета и средств родителей (законных представителей) согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.
(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 06.03.2017 N 82-п, от 20.02.2020 N 63-п)

3. Финансирование расходов, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей, осуществлять за счет средств, предусмотренных государственной [программой](#) Тюменской области "Развитие отрасли "Социальная политика".
(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 06.03.2017 N 82-п, от 20.02.2020 N 63-п)

4. Признать утратившими силу:

- [постановление](#) Правительства Тюменской области от 21.12.2009 N 370-п "Об организации отдыха и оздоровления детей в санаторно-курортных и оздоровительных организациях различных типов";

- [постановление](#) Правительства Тюменской области от 05.04.2010 N 96-п "О внесении изменений в постановление от 21.12.2009 N 370-п";

- [пункт 1](#) постановления Правительства Тюменской области от 13.08.2010 N 227-п "О внесении изменений в постановления от 21.12.2009 N 370-п, от 07.06.2010 N 160-п";

- [постановление](#) Правительства Тюменской области от 28.02.2011 N 52-п "О внесении изменений в постановление от 21.12.2009 N 370-п";

- [пункт 4](#) постановления Правительства Тюменской области от 29.02.2012 N 62-п "О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные правовые акты".

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2013 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность Департамента социального развития Тюменской области.

(п. 6 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 26.06.2020 N 420-п)

Губернатор области
В.В.ЯКУШЕВ

Приложение N 1
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 28 декабря 2012 г. N 567-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ
В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, В ОРГАНИЗАЦИЯХ ОТДЫХА ДЕТЕЙ
И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Тюменской области
от 20.02.2020 N 63-п (ред. 20.02.2020), от 26.06.2020 N 420-п,
от 20.11.2020 N 709-п)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет объем, порядок и условия организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных в Тюменской области, осуществляемой на безвозмездной основе за счет средств областного бюджета на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей.

Положение об организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организациях отдыха детей и их оздоровления на безвозмездной основе, а также информация об уполномоченных органах размещаются на сайте "Отдых, оздоровление и занятость детей в Тюменской области" (<https://leto.admtumen.ru>), созданном на платформе Официального портала органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.2. Обеспечение путевками в организации отдыха и оздоровления продолжительностью в

суммарном объеме не более 38 календарных дней в год (из них в летний период - не более 24 календарных дней) осуществляется безвозмездно в отношении детей, проживающих в Тюменской области, в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), находящихся в трудной жизненной ситуации, категории которых установлены Федеральным [законом](#) от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (далее - дети).

Обеспечение путевками детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организациях отдыха детей и их оздоровления осуществляется безвозмездно в первоочередном порядке.

Факт проживания гражданина в Тюменской области подтверждается сведениями о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) в Тюменской области.

В случае если ребенок не имеет регистрации по месту жительства в Тюменской области или в Российской Федерации, но фактически проживает в Тюменской области, факт проживания в Тюменской области подтверждается документами, перечисленными в [подпункте "б" пункта 2.3](#) настоящего Положения.

1.3. Дети, получившие в течение года безвозмездно путевки продолжительностью в суммарном объеме не более 38 календарных дней в год (из них в летний период - не более 24 календарных дней), по желанию их родителей (законных представителей) (далее - заявитель) обеспечиваются в течение того же года путевками продолжительностью в суммарном объеме не более 38 календарных дней в год (из них в летний период - не более 24 календарных дней) на условиях софинансирования стоимости путевок из средств областного бюджета и средств заявителей.

(п. 1.3 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 26.06.2020 N 420-п)

1.4. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами [СанПиН 2.4.4.3155-13](#), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.12.2013 N 73, дети обеспечиваются путевками:

на санаторные смены продолжительностью не менее 24 календарных дней для организации отдыха, оздоровления, закаливающих и лечебно-профилактических процедур;

на оздоровительные смены продолжительностью не менее 21 календарного дня для организации отдыха, оздоровления, закаливающих процедур.

Возможна организация коротких смен (20 и менее календарных дней) для организации отдыха и досуга.

Продолжительность смен в осенние, зимние и весенние каникулы составляет не менее 7 календарных дней.

1.5. Обеспечение путевками детей осуществляется в пределах средств, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей в областном бюджете на очередной финансовый год.

1.6. Путевки в организации отдыха детей и их оздоровления выдаются при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в организациях отдыха и оздоровления, установленных [приказом](#) Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.06.2018 N 327н "Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха".

1.7. Предоставление детям путевок осуществляется в хронологической последовательности по дате поступления заявлений заявителей.

Заявители могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через

представителя (далее - представитель заявителя). При этом личное участие заявителей не лишает их права иметь представителя заявителя, равно как и участие представителя заявителя не лишает заявителей права на личное участие в правоотношениях по получению государственной услуги.

В случае направления в организации отдыха и оздоровления групп детей, в состав которых входят дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, предоставление путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в составе группы осуществляется в соответствии с заявлениями заявителей без учета хронологической последовательности.

(п. 1.7 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 26.06.2020 N 420-п)

1.8. Основаниями для отказа в выделении путевки являются:

а) несоответствие ребенка, на которого предоставляется путевка, требованиям, указанным в [пункте 1.2](#) настоящего Положения;

б) получение путевок в текущем году продолжительностью в суммарном объеме равному 38 календарным дням в год включительно (из них в летний период равному 24 календарным дням включительно);

в) непредставление или неполное представление документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего Положения;

г) предоставление заявителем недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие искажений и неточностей в содержании представленных документов.

1.9. Проезд детей до места сбора, определенного организацией отдыха детей и их оздоровления, или непосредственно до организации отдыха детей и их оздоровления и обратно организуется в круглогодичном режиме органами местного самоуправления муниципального района (городского округа).

1.10. Приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления на безвозмездной основе осуществляет уполномоченная организация.

Уполномоченная организация определяется Департаментом социального развития Тюменской области (далее - Департамент) в соответствии с [Порядком](#) определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям в целях содействия в решении социальных вопросов, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 23.10.2017 N 511-п "Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям в целях содействия в решении социальных вопросов и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов", из числа социально ориентированных некоммерческих организаций, уставная деятельность которых предусматривает организацию и координацию работы по обеспечению круглогодичного отдыха и оздоровления детей и подростков в Тюменской области.

Информация об уполномоченной организации размещается на сайте "Отдых, оздоровление и занятость детей в Тюменской области" (<https://leto.admtumen.ru>), созданном на платформе Официального портала органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.11. Обработка сведений о предоставлении путевок детям на безвозмездной основе ведется с использованием информационной системы органов социальной защиты населения Тюменской области.

II. Порядок обеспечения путевками на безвозмездной основе

2.1. Уполномоченная организация:

2.1.1. Распределяет путевки между территориальными управлениями социальной защиты населения (далее - Управления) в соответствии с информацией о потребностях в путевках для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, направленной в адрес Уполномоченной организации Департаментом.

2.1.2. Направляет в Управления не позднее чем за 30 календарных дней до начала смены уведомления о распределении путевок.

2.2. Для получения путевки заявитель, представитель заявителя подают в центр социального обслуживания населения (далее - Центр) либо Управление по месту жительства заявление по форме, утвержденной Департаментом социального развития Тюменской области, лично, или по почте, либо направляют в электронной форме через личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru>) или на Портале услуг Тюменской области (<http://uslugi.admtyumen.ru>) (далее - федеральный и региональный порталы) с подписанием электронной подписью в соответствии с требованиями [постановления](#) Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" и иных нормативных правовых актов.

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 20.11.2020 N 709-п)

Заявление может быть подано через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). В данном случае порядок взаимодействия Департамента и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом и МФЦ.

Абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Тюменской области от 20.11.2020 N 709-п. (п. 2.2 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 26.06.2020 N 420-п)

2.3. С заявлением в обязательном порядке представляются:

а) копия паспорта (страницы паспорта, содержащие сведения о личности владельца паспорта и отметки о регистрации гражданина) или иного документа, удостоверяющего личность ребенка (при наличии);

б) документ, подтверждающий фактическое проживание ребенка в Тюменской области при отсутствии регистрации по месту жительства в Тюменской области или в Российской Федерации (договор найма (поднайма, безвозмездного пользования) жилого помещения, копия решения суда с отметкой о вступлении в законную силу об установлении фактов, имеющих юридическое значение) (кроме детей из малоимущих семей в случае, если заявители являются получателями пособия на ребенка в соответствии с [постановлением](#) Администрации Тюменской области от 06.12.2004 N 159-пк "О пособии на ребенка");

в) документы, подтверждающие факт трудной жизненной ситуации (за исключением документов, подтверждающих факт трудной жизненной ситуации, указанных в [подпунктах "в" - "е" пункта 2.4](#) настоящего Положения) (ходатайства, справки, заключения органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, подтверждающие, что жизнедеятельность ребенка объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств; справка о признании жилья аварийным или непригодным для проживания; справка из медицинской организации о длительном стационарном лечении родителя; справка о пожаре);

г) свидетельство о рождении ребенка, если соответствующий факт зарегистрирован за пределами Тюменской области до 01.10.2018;

д) в отношении ребенка из малоимущей семьи предоставляются документы о доходах заявителя и каждого члена его семьи за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (за исключением доходов, получаемых в виде пенсии и (или) иных выплат в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение; мер социальной поддержки, получаемых в органах социальной защиты населения; пособий по безработице, получаемых в территориальных центрах занятости населения Тюменской области) в случае, если семья не признана малоимущей в соответствии с распоряжением Департамента социального развития Тюменской области от 17.07.2014 N 9-р "Об утверждении административного регламента".

Порядок учета доходов и расчет среднедушевого дохода заявителя в целях обеспечения путевкой осуществляется в порядке, установленном приложением к Положению о пособии на ребенка, утвержденному постановлением Администрации Тюменской области от 06.12.2004 N 159-пк "О пособии на ребенка".

Если заявитель не имеет возможности подтвердить документально какие-либо виды доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, доходов в связи с обучением в образовательных организациях в виде стипендии и (или) иных выплат, он может самостоятельно их декларировать в заявлении;

е) доверенность представителя заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если заявление подается представителем заявителя).

(п. 2.3 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 26.06.2020 N 420-п)

2.4. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе:

а) свидетельство о рождении ребенка (в случае если факт рождения зарегистрирован в Тюменской области или после 01.10.2018);

б) документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства (по месту пребывания);

в) документ, подтверждающий отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних, выданного органом опеки и попечительства (в отношении детей, оставшихся без попечения родителей);

г) заключение психолого-медико-педагогической службы, выданное Департаментом образования и науки Тюменской области (при наличии ограничения возможности здоровья ребенка);

д) приказ об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним (в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

е) справка о признании семьи малоимущей, выданная территориальным управлением по месту жительства;

ж) документ, содержащий сведения индивидуального (персонифицированного) учета;

з) в отношении ребенка из малоимущей семьи предоставляются документы о доходах, получаемых в виде пенсии и (или) иных выплат в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение; мер социальной поддержки, получаемых в органах социальной защиты населения; пособий по безработице, получаемых членами семьи в территориальных центрах занятости населения Тюменской области за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления в случае, если семья не признана малоимущей в соответствии с распоряжением

Департамента социального развития Тюменской области от 17.07.2014 N 9-р "Об утверждении административного регламента";

и) сведения Пенсионного фонда Российской Федерации о трудовой деятельности или трудовая книжка, подтверждающие факт увольнения; документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении предпринимательской деятельности (трудовая книжка неработающего заявителя и неработающего члена его семьи предоставляется в отношении ребенка из малоимущей семьи в случае, если семья не признана малоимущей в соответствии с распоряжением Департамента социального развития Тюменской области от 17.07.2014 N 9-р "Об утверждении административного регламента").
(п. 2.4 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 26.06.2020 N 420-п)

2.5. При личном приеме для установления личности заявителя предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя. В случае если заявление подается представителем заявителя, предъявляется доверенность. После установления личности заявителя, документы, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату заявителю. При поступлении заявления в электронной форме, по почте, сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).
(п. 2.5 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 26.06.2020 N 420-п)

2.6. Личное дело заявителя формируется Управлением, Центром в электронной форме.

Документы, представляемые при личном приеме, представляются в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

К заявлению, направляемому по почте, прилагаются копии документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, а также по желанию могут быть приложены копии документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения. По желанию заявителя, его представителя верность копий документов, направляемых по почте, может быть заверена в установленном законом порядке. Подлинники документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Положения, по почте не направляются.

К заявлению, направляемому в электронной форме, по желанию заявителя, его представителя могут быть приложены документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения, подписанные электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также могут быть приложены документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, в виде сканированных образов документов и (или) электронных документов.
(п. 2.6 в ред. постановления Правительства Тюменской области от 26.06.2020 N 420-п)

2.7. При приеме заявления, поданного лично, должностное лицо Центра или Управления:

а) осуществляет прием заявления и документов, представленных заявителем (представителем заявителя);

б) проверяет полноту и правильность заполнения заявления и наличие документов, указанных в пункте 2.3 или пунктах 2.3, 2.4 настоящего Положения, а также проверяет поступившее заявление на повторность;

в) осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов. Подлинник заявления с отметкой о регистрации заявления и представленные документы возвращает заявителю (представителю заявителя);

г) вносит скан-образы заявления с отметкой о его регистрации и представленные документы в Единую информационную систему социальной защиты населения Тюменской области;

д) обеспечивает регистрацию поступивших заявления и документов;

е) в случае необходимости дает разъяснения заявителю (представителю заявителя).

В день поступления заявления, направленного по почте, Центр или Управление регистрирует его в соответствующем журнале регистрации и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении.

Управление при приеме заявления в электронной форме в течение одного рабочего дня со дня его поступления регистрирует заявление в соответствующем журнале регистрации, направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о регистрации заявления через личный кабинет федерального или регионального портала.

В случае поступления по почте заявления и заверенных в установленном порядке копий документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего Положения, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, регистрирует его в сроки, указанные в [абзаце восьмом](#) настоящего пункта, осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов, вносит их скан-образы в Единую информационную систему социальной защиты населения Тюменской области. В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, возвращает заявителю, представителю заявителя заявление с отметкой о регистрации, а также представленные документы по почте.

В случае поступления по почте заявления и не заверенных в установленном порядке копий документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего Положения, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, регистрирует его в сроки, указанные в [абзаце восьмом](#) настоящего пункта, осуществляет сканирование заявления и представленных документов, внесение их скан-образов в Единую информационную систему социальной защиты населения Тюменской области. В течение одного рабочего дня со дня регистрации должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя, его представителя в письменной форме по почте о том, что поступившие документы рассматриваются при представлении подлинников документов (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке), указанных в [пункте 2.3](#) настоящего Положения, одновременно возвращаются заявление с отметкой о регистрации и представленные документы, а также сообщается о дате, времени и месте личного приема. При личном приеме должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет сканирование представленных документов и внесение их скан-образов в Единую информационную систему социальной защиты населения Тюменской области.

Заявитель (его представитель), подавший заявление в электронной форме (в случае если к заявлению не приложены электронные документы, указанные в [пункте 2.3](#) настоящего Положения, подписанные электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации), уведомляется в электронной форме через "Личный кабинет" на "Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) или на "Портале услуг Тюменской области" (<https://uslugi.admtyumenu.ru>) о том, что поступившие документы рассматриваются при представлении подлинников документов (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке). Заявитель (его представитель) в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации заявления представляет в Центр или Управление соответствующие документы, указанные в [пункте 2.3](#) настоящего Положения, а также по желанию может представить документы, указанные в [пункте 2.4](#) настоящего Положения.

Информацию о ходе рассмотрения заявления для получения путевки на безвозмездной основе заявитель (представитель заявителя) может получить по устному или по письменному обращению, в случае подачи заявления в электронной форме - через личный кабинет

федерального или регионального портала.

(п. 2.7 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 26.06.2020 N 420-п)

2.8. В случае подачи заявления без приложения документов, предоставляемых по желанию, Центр либо Управление в течение одного календарного дня со дня регистрации заявления проверяет наличие сведений о гражданине, содержащихся в информационной системе органов социальной защиты населения Тюменской области.

В случае отсутствия в информационной системе органов социальной защиты населения Тюменской области сведений о гражданине Центр либо Управление в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает документы, указанные в [пункте 2.4](#) настоящего Положения, у соответствующих органов, организаций и учреждений, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

Сведения об установлении инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашиваются у Пенсионного фонда Российской Федерации.

(п. 2.8 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 26.06.2020 N 420-п)

2.9. Центр в течение 8 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет документы, представленные заявителем (представителем заявителя) и полученные от соответствующих органов, организаций и учреждений, в Управление для принятия решения о предоставлении путевки или об отказе в ее предоставлении.

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 26.06.2020 N 420-п)

МФЦ передает представленные заявителем (представителем заявителя) документы в Управление в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, заключенным между Департаментом и МФЦ.

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 26.06.2020 N 420-п)

Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о предоставлении путевки либо об отказе в ее предоставлении в соответствии с [пунктами 1.7, 1.8](#) настоящего Положения.

Управление уведомляет Центр либо МФЦ (если заявление подано через МФЦ) о принятом решении в течение одного рабочего дня со дня его принятия.

2.10. Центр уведомляет заявителя (представителя заявителя) о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня получения от Управления информации, указанной в [абзаце четвертом пункта 2.9](#) настоящего Положения, посредством направления уведомления на почтовый (электронный) адрес, указанный в заявлении. При направлении заявления в электронной форме уведомление о принятом решении направляется в течение одного рабочего дня со дня получения от Управления информации, указанной в [абзаце четвертом пункта 2.9](#) настоящего Положения, через личный кабинет федерального или регионального портала. В случае принятия решения об отказе в предоставлении путевки в уведомлении указываются причины отказа.

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 26.06.2020 N 420-п)

2.11. Управление либо Центр при получении информации от уполномоченной организации о распределенных путевках в хронологической последовательности по дате подачи заявления согласовывает с заявителем организацию отдыха и оздоровления, в которую будет предоставлена путевка, дату начала смены и выдает ему уведомление о выделении путевки не позднее 5 календарных дней до начала смены, а также информирует о перечне документов, необходимых для заезда ребенка в организацию отдыха и оздоровления.

2.12. Документы, необходимые при заезде ребенка в организацию отдыха детей и их

оздоровления:

а) медицинская [справка](#) на ребенка, выезжающего в организацию отдыха и оздоровления, по форме 079/у, утвержденной приказом Минздрава России от 15.12.2014 N 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению";

б) медицинская справка об отсутствии контакта с инфекционными больными, оформленная не ранее чем за три календарных дня до отъезда в организацию отдыха и оздоровления;

в) документы, установленные соответствующей организацией отдыха детей и их оздоровления.

2.13. Заявитель (представитель заявителя) вправе отказаться от получения путевки на ребенка, о чем письменно уведомляет Центр или Управление в срок не позднее 5 календарных дней до начала смены.

В случае отказа заявителя (представителя заявителя) от путевки Управление перераспределяет путевку в соответствии с [пунктом 1.7](#) настоящего Положения.

(п. 2.13 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 26.06.2020 N 420-п)

2.14. Компенсация стоимости путевки и проезда в организацию отдыха детей и их оздоровления и обратно в случае самостоятельного приобретения путевок и оплаты проезда опекунами (попечителями), приемными родителями или патронатными воспитателями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не предоставляется.

III. Заключительные положения

3.1. Департамент:

а) устанавливает формы документов, используемых при выделении путевок (заявления, заявки, отчеты);

б) предоставляет в соответствии с действующим законодательством уполномоченной организации субсидии на обеспечение путевками детей на безвозмездной основе;

в) осуществляет контроль за целевым использованием средств, выделяемых на приобретение путевок.

3.2. Уполномоченная организация:

а) организует приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей на безвозмездной основе в рамках предельной стоимости путевок, ежегодно утверждаемой распоряжением Правительства Тюменской области;

б) осуществляет хранение отрывных талонов путевок.

3.3. Управление:

а) осуществляет прием заявления и прилагаемых к нему документов;

б) осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Тюменской области, с территориальными федеральными органами исполнительной власти, иными органами и организациями в части получения необходимой информации для обеспечения путевками;

в) обеспечивает выдачу уведомлений о выделении путевки в порядке, утвержденном

настоящим Положением;

г) осуществляет хранение документов, являющихся основанием для выдачи путевки;

д) предоставляет организации отдыха детей и их оздоровления в двух экземплярах списки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направляемых в данную организацию на смену;

е) направляет в Уполномоченную организацию отчет о формировании групп детей в организации отдыха детей и их оздоровления ежеквартально, до второго числа месяца, следующего за отчетным периодом, в летний период ежемесячно, нарастающим итогом в срок до второго числа месяца, следующего за отчетным периодом;

ж) направляет в Департамент информацию о потребности в путевках для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на очередной финансовый год в срок не позднее 1 декабря предшествующего года и промежуточную информацию о потребности в путевках в срок не позднее 1 мая текущего года.

3.4. Центр:

а) осуществляет прием заявления и прилагаемых к нему документов;

б) осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Тюменской области, с территориальными федеральными органами исполнительной власти, иными органами и организациями в части получения необходимой информации для обеспечения путевками;

в) обеспечивает выдачу уведомления о выделении путевки в порядке, утвержденном настоящим Положением;

г) осуществляет хранение документов, являющихся основанием для выдачи путевки.

3.5. Территориальные межведомственные комиссии по организации отдыха, оздоровления населения, занятости несовершеннолетних организуют информирование населения соответствующих муниципальных районов (городских округов) о механизме организации отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха детей и их оздоровления.

(п. 3.5 в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 26.06.2020 N 420-п)

3.6. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, данные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение N 2
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 28 декабря 2012 г. N 567-п

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В ОРГАНИЗАЦИЯХ

ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ СТОИМОСТИ ПУТЕВКИ ЗА СЧЕТ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА И СРЕДСТВ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 20.02.2020 N 63-п,
от 20.11.2020 N 709-п)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет объем, порядок и условия организации отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных в Тюменской области, осуществляемой на условиях софинансирования стоимости путевки из средств областного бюджета и средств родителей (законных представителей).

Положение об организации отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха детей и их оздоровления на условиях софинансирования стоимости путевки из средств областного бюджета и средств родителей (законных представителей), а также информация об уполномоченных органах размещаются на сайте "Отдых, оздоровление и занятость детей в Тюменской области" (<https://leto.admtyumen.ru>).

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 20.11.2020 N 709-п)

1.2. Обеспечение путевками в организации отдыха детей и их оздоровления на условиях софинансирования стоимости путевок из средств областного бюджета и средств родителей (законных представителей) продолжительностью в суммарном объеме не более 38 календарных дней в год (из них в летний период - не более 24 календарных дней) осуществляется в отношении детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), проживающих в Тюменской области.

Факт проживания гражданина в Тюменской области подтверждается сведениями о регистрации по месту жительства в Тюменской области.

В случае если ребенок не имеет регистрации по месту жительства в Тюменской области или в Российской Федерации, но фактически проживает в Тюменской области, факт проживания в Тюменской области подтверждается документами, перечисленными в подпункте "в" пункта 2.7 настоящего Положения.

1.3. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3155-13, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.12.2013 N 73, дети обеспечиваются путевками:

на санаторные смены продолжительностью не менее 24 календарных дней для организации отдыха, оздоровления, закаливающих и лечебно-профилактических процедур;

на оздоровительные смены продолжительностью не менее 21 календарного дня для организации отдыха, оздоровления, закаливающих процедур.

Возможна организация коротких смен (20 и менее календарных дней) для организации отдыха и досуга.

Продолжительность смен в осенние, зимние и весенние каникулы составляет не менее 7 календарных дней.

1.4. Обеспечение путевками детей осуществляется в пределах средств, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей в областном бюджете на очередной финансовый год.

Предельная стоимость путевок, реализуемых на условиях софинансирования стоимости путевок из средств областного бюджета и средств родителей (законных представителей), устанавливается ежегодным распоряжением Правительства Тюменской области в зависимости от класса или типа организации отдыха и оздоровления.

1.5. Путевки в организации отдыха и оздоровления предоставляются при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в организациях отдыха и оздоровления, утвержденных [приказом](#) Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.06.2018 N 327н "Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха".

1.6. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Тюменской области от 20.11.2020 N 709-п.

1.6. Основаниями для отказа в выделении путевки детям являются:

а) несоответствие ребенка, на которого предоставляется путевка, требованиям, указанным в [пункте 1.2](#) настоящего Положения;

б) получение путевок в текущем году продолжительностью в суммарном объеме равному 38 календарных дней в год (из них в летний период - равному 24 календарным дням);

в) непредставление или неполное представление документов, указанных в [пункте 2.7](#) настоящего Положения;

г) предоставление заявителем недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие искажений и неточностей в содержании представленных документов; (в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 20.11.2020 N 709-п)

д) использование в полном объеме бюджетных ассигнований, предоставленных уполномоченной организации на приобретение путевок. (пп. "д" введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 20.11.2020 N 709-п)

Заявитель после получения отказа в выделении путевки детям в связи с непредставлением или неполным представлением документов, указанных в [пункте 2.7](#) настоящего Положения, вправе повторно обратиться за получением путевки при устранении причин отказа.

1.7. Проезд до места сбора детей, определенного организацией отдыха детей и их оздоровления, или непосредственно до организации отдыха детей и их оздоровления и обратно обеспечивается родителями (законными представителями) самостоятельно.

1.8. Реализацию путевок в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств областного бюджета и средств родителей (законных представителей) детей осуществляет уполномоченная организация.

Уполномоченная организация определяется Департаментом социального развития Тюменской области (далее - Департамент) в соответствии с [Порядком](#) определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям в целях содействия в решении социальных вопросов, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 23.10.2017 N 511-п "Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям в целях содействия в решении социальных вопросов и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов", из числа социально ориентированных некоммерческих организаций, уставная деятельность которых предусматривает организацию и координацию работы по обеспечению круглогодичного отдыха и оздоровления детей и подростков в Тюменской области.

Информация об уполномоченной организации размещается на сайте "Отдых и оздоровление детей Тюменской области" (<https://leto.admtyumen.ru>), созданном на платформе Официального портала органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.9. Обработка сведений о предоставлении путевок детям ведется с использованием информационной системы органов социальной защиты населения Тюменской области.

II. Порядок обеспечения путевками на условиях софинансирования стоимости за счет средств областного бюджета и средств родителей (законных представителей)

2.1. Доля софинансирования стоимости путевки из средств родителей (законных представителей) детей рассчитывается исходя из периода проведения оздоровительных смен (каникулярный или внеканикулярный).

2.2. Доля софинансирования стоимости путевки из средств родителей (законных представителей) детей на смены, организуемые во внеканикулярный период, составляет:

а) 30% стоимости путевки для детей, проживающих в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим трехкратной величины (включительно) прожиточного минимума по Тюменской области, в расчете на душу населения;

б) 50% стоимости путевки для детей, проживающих в семьях со среднедушевым доходом, превышающим трехкратную величину, но не выше четырехкратной величины (включительно) прожиточного минимума по Тюменской области, в расчете на душу населения;

в) 70% стоимости путевки для детей, проживающих в семьях со среднедушевым доходом, превышающим четырехкратную величину, но не выше пятикратной величины (включительно) прожиточного минимума по Тюменской области, в расчете на душу населения;

г) 100% стоимости путевки для детей, проживающих в семьях со среднедушевым доходом, превышающим пятикратную величину прожиточного минимума по Тюменской области, в расчете на душу населения.

2.3. Доля софинансирования стоимости путевки из средств родителей (законных представителей) детей на смены, организуемые в каникулярный период, составляет:

а) 50% стоимости путевки для детей, проживающих в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим трехкратной величины (включительно) прожиточного минимума по Тюменской области, в расчете на душу населения;

б) 70% стоимости путевки для детей, проживающих в семьях со среднедушевым доходом, превышающим трехкратную величину, но не выше пятикратной величины (включительно) прожиточного минимума по Тюменской области, в расчете на душу населения;

в) 100% стоимости путевки для детей, проживающих в семьях со среднедушевым доходом, превышающим пятикратную величину прожиточного минимума по Тюменской области, в расчете на душу населения.

2.4. При определении доли софинансирования из средств родителей (законных представителей) применяется величина прожиточного минимума по Тюменской области в расчете на душу населения, установленная в Тюменской области на дату подачи заявления о выделении путевки.

2.5. Среднедушевой доход семьи в целях определения доли софинансирования стоимости

путевки рассчитывается путем деления суммы доходов родителей (законных представителей) за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о выделении путевки (за вычетом уплаченных налогов и сборов), на 12 месяцев, на число совместно проживающих членов семьи, находящихся на иждивении родителей (законных представителей), и на величину прожиточного минимума по Тюменской области на дату подачи заявления о выделении путевки.

2.6. Для получения путевки на ребенка родители (законные представители) представляют в уполномоченную организацию заявление по **форме** согласно приложению к настоящему Положению.

Личный прием граждан в целях подачи заявления и документов, предусмотренных **пунктом 2.7** настоящего Порядка, осуществляется уполномоченной организацией в рабочее время согласно графику работы уполномоченной организации в порядке очереди и по предварительной записи. Предварительная запись осуществляется в электронной форме на сайте "Отдых, оздоровление и занятость детей в Тюменской области" (<https://leto.admtymen.ru>).

При осуществлении предварительной записи в электронной форме на сайте "Отдых, оздоровление и занятость детей в Тюменской области" (<https://leto.admtymen.ru>) родителям (законным представителям) в талоне записи указывается дата и время приема в уполномоченной организации. Количество талонов записи ограничено количеством путевок в организации отдыха детей и их оздоровления Тюменской области.

В случае направления в организации отдыха детей и их оздоровления групп детей документы, необходимые для получения путевок, предоставляются в уполномоченную организацию представителем группы детей в рабочее время согласно графику работы уполномоченной организации без предварительной записи.

Под группой детей в настоящем Порядке понимается группа численностью 8 и более детей, направленных спортивными, творческими и ученическими объединениями, созданными на базе организаций дополнительного и общего образования.

Дети, входящие в состав группы, обеспечиваются путевками в соответствии с условиями предоставления путевок, установленными настоящим Положением, в хронологической последовательности по дате поступления заявлений.

Если в составе группы детей имеются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, предоставление путевок для указанной категории осуществляется на безвозмездной основе за счет средств областного бюджета в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) ребенка (детей) без учета хронологической последовательности.

(п. 2.6 в ред. **постановления** Правительства Тюменской области от 20.11.2020 N 709-п)

2.7. К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются:

а) копия паспорта (страницы паспорта, содержащие сведения о личности владельца паспорта и отметки: о регистрации гражданина, о регистрации и расторжении брака, о детях) или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;

б) копия свидетельства о рождении ребенка, копии всех заполненных страниц паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства ребенка (при наличии);

в) копия документа, подтверждающего фактическое проживание в Тюменской области при отсутствии регистрации по месту жительства в Тюменской области или в Российской Федерации (документа о регистрации по месту пребывания, справки жилищно-эксплуатационного управления, товарищества собственников жилья, расчетно-информационного центра, договора найма жилого помещения, справки образовательной организации об обучении ребенка, решения суда об

установлении фактов, имеющих юридическое значение);

г) документы, подтверждающие доходы родителей (законных представителей) за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (справка о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ; сведения о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, по форме 3-НДФЛ с отметкой налогового органа; справки о размере получаемой пенсии, социальных выплат, стипендии; иные документы, подтверждающие получение доходов);

д) копия трудовой книжки неработающего заявителя или неработающего родителя (законного представителя), являющегося членом семьи заявителя.

В случае отсутствия трудовой книжки в заявлении о предоставлении путевки указываются сведения о том, что заявитель, родитель (законный представитель), не являющийся заявителем, нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

Если заявитель не имеет возможности подтвердить документально какие-либо виды доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, он может самостоятельно их декларировать в заявлении;

е) подтверждение о получении (неполучении) алиментов; справка из соответствующего учреждения о нахождении у них должника и о неисполнении решения суда (судебного приказа) о взыскании алиментов в связи с отсутствием у него заработка; справка уполномоченного органа о розыске должника (при наличии), копии соглашения о выплате алиментов, расписок, выписки из банка, иные документы, подтверждающие получение алиментов;

ж) копия свидетельства о расторжении брака (в случае если между родителями ребенка брак расторгнут и отсутствует штамп в паспорте родителя (законного представителя));

з) копия свидетельства о смерти (в случае если второй родитель умер), копия решения суда о признании второго родителя (законного представителя) безвестно отсутствующим (при наличии);

и) справка об обучении по очной форме в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования ребенка (детей) старше 18 лет, проживающих в семье заявителя;

к) копия свидетельства об установлении отцовства (при наличии);

л) справка из отдела записи актов гражданского состояния об основании внесения сведений об отце в запись акта о рождении (если отец записан в свидетельстве о рождении ребенка со слов матери);

м) копия решения суда о лишении родительских прав второго родителя (при наличии);

н) копия приказа об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним (в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

о) справка с места работы о нахождении в отпуске по беременности и родам либо по уходу за ребенком и размере получаемого пособия (в случае нахождения заявителя в таком отпуске).

2.8. При приеме документов уполномоченная организация:

а) разъясняет заявителю порядок и условия организации отдыха и оздоровления детей;

б) регистрирует заявление в соответствующем журнале регистрации, одновременно выдает заявителю расписку с указанием даты приема заявления, регистрационного номера и перечня принятых документов;

в) вносит данные о заявителе в информационную систему органов социальной защиты населения Тюменской области.

2.9. Уполномоченная организация:

а) в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления с использованием информационной системы органов социальной защиты населения Тюменской области устанавливает наличие или отсутствие указанных в [пункте 1.6](#) настоящего Положения оснований для отказа в выделении путевки детям;

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 20.11.2020 N 709-п)

б) при наличии оснований для отказа в выделении путевки детям в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления письменно уведомляет заявителя с указанием причины отказа;

в) при отсутствии оснований для отказа в выделении путевки детям в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления согласовывает с заявителем организацию отдыха детей и их оздоровления, в которую будет предоставлена путевка, дату начала смены, осуществляет расчет размера софинансирования из средств родителей (законных представителей), уведомляет заявителя о стоимости путевки и сумме софинансирования ее стоимости из средств родителей (законных представителей), а также информирует о перечне документов, необходимых для заезда ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления;

г) не позднее чем за три рабочих дня до начала смены заключает договор с заявителем и организацией отдыха детей и их оздоровления о предоставлении путевки на условиях софинансирования стоимости путевки из средств областного бюджета и средств родителей (законных представителей).

2.10. Документы, необходимые при заезде в организацию отдыха детей и их оздоровления:

а) путевка, выданная в соответствии с настоящим Положением;

б) медицинская [справка](#) на ребенка, выезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления, по форме 079/у, утвержденной приказом Минздрава России от 15.12.2014 N 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению";

в) медицинская справка об отсутствии контакта с инфекционными больными, оформленная не ранее чем за три календарных дня до отъезда в организацию отдыха детей и их оздоровления;

г) документы, установленные соответствующей организацией отдыха детей и их оздоровления.

2.11. Сумма софинансирования стоимости путевки из средств родителей (законных представителей) должна быть внесена в кассу или перечислена на счет уполномоченной организации, либо в кассу или на расчетный счет организации отдыха детей и их оздоровления в течение трех рабочих дней со дня заключения договора. Уполномоченная организация, либо организация отдыха детей и их оздоровления выдает путевку заявителю в день внесения (перечисления) суммы софинансирования стоимости путевки. В случае невнесения родителями (законными представителями) суммы софинансирования стоимости путевки в установленные сроки договор подлежит расторжению, в предоставлении путевки отказывается.

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 20.11.2020 N 709-п)

2.12. Не позднее чем за три рабочих дня до начала смены уполномоченная организация перечисляет организациям отдыха и оздоровления 70% денежных средств за приобретенные путевки (доли софинансирования родителя (законного представителя) и доли софинансирования за счет средств областного бюджета), оставшиеся 30% перечисляются после окончания смены в течение 5 рабочих дней со дня предоставления организациями отдыха и оздоровления отчетных документов в уполномоченную организацию.

2.13. Заявитель вправе отказаться от получения путевки на ребенка, о чем письменно уведомляет уполномоченную организацию в срок не позднее трех рабочих дней до начала смены.

Абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Тюменской области от 20.11.2020 N 709-п.

2.14. Освободившиеся путевки, указанные в [пунктах 2.11](#) и [2.13](#) настоящего Положения, в течение одного рабочего дня со дня их освобождения становятся доступными для предварительной записи в электронной форме на сайте "Отдых, оздоровление и занятость детей Тюменской области" (<https://leto.admtyumen.ru>) (вторник, пятница - после 17.00, среда, четверг - после 21.00).

(п. 2.14 введен [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 20.11.2020 N 709-п)

2.15. Организации отдыха и оздоровления, участвовавшие в организации отдыха детей, направляют в уполномоченную организацию отчет об использовании путевок в срок не позднее 5 рабочих дней после окончания смены.

III. Заключительные положения

3.1. Департамент:

а) устанавливает формы документов, используемых при выделении путевок (заявки, отчеты);

б) передает в соответствии с действующим законодательством уполномоченной организации субсидии на обеспечение путевок детей;

в) осуществляет контроль за целевым использованием средств, выделяемых на реализацию путевок на условиях софинансирования;

г) в режиме удаленного доступа к информационной системе органов социальной защиты населения Тюменской области осуществляет мониторинг реализации уполномоченной организацией путевок на условиях софинансирования;

д) не реже двух раз в год осуществляет выборочную проверку полноты и правильности внесенных уполномоченной организацией данных о заявителях в информационную систему органов социальной защиты населения Тюменской области.

3.2. Уполномоченная организация:

а) обеспечивает реализацию путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей в рамках предельной стоимости путевок, утвержденной распоряжением Правительства Тюменской области;

б) осуществляет прием заявления и прилагаемых к нему документов;

в) осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Тюменской области, с территориальными федеральными органами исполнительной власти, иными органами и организациями в части получения необходимой информации для обеспечения детей путевками в организации отдыха детей и их оздоровления;

г) обеспечивает выдачу путевок в порядке, утвержденном настоящим Положением;

д) заключает договор с заявителем и организацией отдыха детей и их оздоровления о предоставлении путевки;

е) осуществляет хранение документов, являющихся основанием для выдачи путевки, а также сбор и хранение отрывных талонов путевок.

3.3. Организации отдыха детей и их оздоровления:

а) реализуют путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления для детей в рамках предельной стоимости путевок, утвержденной распоряжением Правительства Тюменской области;

б) осуществляют прием заявления и прилагаемых к нему документов;

в) выдают путевки в порядке, утвержденном настоящим Положением;

г) заключают договор с заявителем и уполномоченной организацией о предоставлении путевки;

д) передают на хранение в уполномоченную организацию документы, являющиеся основанием для выдачи путевки, а также передает на хранение отрывные талоны путевок.

3.4. Территориальные комиссии по организации отдыха, оздоровления населения и занятости несовершеннолетних организуют информирование населения соответствующих муниципальных районов (городских округов) о механизме организации отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха детей и их оздоровления.

3.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, данные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение
к Положению об организации отдыха
и оздоровления детей в организациях
отдыха детей и их оздоровления на условиях
софинансирования стоимости путевки за счет
областного бюджета и средств родителей
(законных представителей)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПУТЕВКИ НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

В _____
(наименование уполномоченной организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выделении ребенку путевки на условиях софинансирования

Я _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Статус (мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель) _____

Наименование документа, удостоверяющего личность _____

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____

(указывается почтовый индекс, наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Адрес фактического места жительства (заполняется в случае проживания по адресу, отличному от адреса регистрации по месту жительства): _____

(указывается почтовый индекс, наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Телефон _____

Прошу выделить путевку на условиях софинансирования бюджета Тюменской области в _____

(наименование учреждения, организации)

на смену _____

с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

для _____

(Ф.И.О. ребенка)

"___" _____ года рождения.

Сведения о составе семьи (гражданах, совместно проживающих и ведущих совместное хозяйство):

Степень родства	Ф.И.О.	Дата рождения

Сведения о доходах:

№ п/п	Перечень доходов	Вид и сумма полученного дохода, руб.	Место получения дохода (название и местонахождение организации)	Получатель дохода
1	Доходы от трудовой деятельности			
2	Социальные выплаты (пенсия, надбавки и доплаты к ней, стипендия, выплаты безработным, выплаты по больничному листу, пособия на ребенка и т.п.)			
3	Доходы от имущества, принадлежащего на праве			

	собственности членам семьи: - доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) имущества; - доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства			
4	Доходы от предпринимательской деятельности, включая доходы от деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе без образования юридического лица			
5	Алименты			
6	Другие доходы			
7	Итого			

Заявляю, что нигде не работал (-а) и не работаю по трудовому договору, не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию (при необходимости подчеркнуть).

Заявляю, что родитель (законный представитель), не являющийся заявителем, нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию (при необходимости подчеркнуть).

(почтовый (электронный) адрес, на который необходимо направлять уведомление о принятом решении)

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден (-а). Достоверность предоставляемых сведений подтверждаю.

"__" _____ 20__ г. Подпись _____

(заполняется специалистом, принявшим заявление)

Заявление гражданина _____

с приложением документов: _____

принято "__" _____ 20__ г. и зарегистрировано под N _____

_____ (подпись, Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление гражданина _____

с приложением документов: _____

принято "___" _____ 20__ г. и зарегистрировано под N _____

(подпись, Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление)

Телефон для справок _____
