



КонсультантПлюс

Постановление Администрации Тюменского
муниципального района от 25.02.2015 N 17
(ред. от 25.02.2020)

"Об утверждении Положения о проверке
достоверности и полноты сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах
имущественного характера, представляемых
гражданами, претендующими на замещение
должностей руководителей муниципальных
учреждений Тюменского муниципального
района, и лицами, замещающими эти
должности"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 02.02.2022

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25 февраля 2015 г. N 17

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ
СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ,
ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА,
И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ЭТИ ДОЛЖНОСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации Тюменского муниципального района
от 14.03.2016 N 25, от 03.07.2017 N 58, от 25.02.2020 N 17)

В соответствии со [статьей 8](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [постановлением](#) Администрации Тюменского муниципального района от 06.05.2014 N 1013 "Об утверждении Положения о предоставлении лицами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений Тюменского муниципального района, руководителями муниципальных учреждений Тюменского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", руководствуясь [статьями 50, 56](#) Устава муниципального образования Тюменский муниципальный район:

(в ред. [постановления](#) Администрации Тюменского муниципального района от 14.03.2016 N 25)

1. Утвердить [Положение](#) о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Тюменского муниципального района, и лицами, замещающими эти должности, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Структурным подразделениям Администрации Тюменского муниципального района, обладающим правами юридического лица, в своей деятельности руководствоваться настоящим постановлением.
(в ред. [постановления](#) Администрации Тюменского муниципального района от 14.03.2016 N 25)

3. Управлению информационной политики разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Тюменского муниципального района.
(в ред. [постановления](#) Администрации Тюменского муниципального района от 14.03.2016 N 25)

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Главы района.

Первый заместитель Главы района
С.В.ИВАНОВА

Приложение
к постановлению
от 25 февраля 2015 г. N 17

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ТЮМЕНСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ЭТИ ДОЛЖНОСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации Тюменского муниципального района
от 14.03.2016 N 25, от 03.07.2017 N 58, от 25.02.2020 N 17)

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления Администрацией Тюменского муниципального района (далее - администрация) проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Тюменского муниципального района (далее - муниципальное учреждение), и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

(в ред. [постановления](#) Администрации Тюменского муниципального района от 14.03.2016 N 25)

2. Проверка осуществляется по решению заместителя Главы района, директора административного департамента, обладающего правами юридического лица.

(в ред. [постановления](#) Администрации Тюменского муниципального района от 25.02.2020 N 17)

3. Комитет муниципальной службы и кадров администрации (далее - кадровая служба администрации) осуществляет:

(в ред. постановлений Администрации Тюменского муниципального района от 03.07.2017 N 58, от 25.02.2020 N 17)

а) анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Тюменского муниципального района, руководителями муниципальных учреждений Тюменского муниципального района;

б) проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Тюменского муниципального района, руководителями муниципальных учреждений Тюменского муниципального района.

(п. 3 в ред. [постановления](#) Администрации Тюменского муниципального района от 14.03.2016 N 25)

3.1. Руководителям структурных подразделений Администрации, обладающих правами юридического лица, осуществляющих координацию, регулирование и контроль финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, обеспечить кадровой службе Администрации доступ к сведениям, необходимым для реализации функций, предусмотренных [пунктом 3](#) настоящего Положения.

(п. 3.1 введен [постановлением](#) Администрации Тюменского муниципального района от 14.03.2016 N 25; в ред. [постановления](#) Администрации Тюменского муниципального района от 03.07.2017 N 58)

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностным лицом структурного подразделения Администрации, обладающим правами юридического лица, осуществляющего координацию, регулирование и контроль финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, кадровой службой Администрации;

(в ред. постановлений Администрации Тюменского муниципального района от 14.03.2016 N 25, от 03.07.2017 N 58)

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. По решению заместителя Главы района, директора административного департамента, обладающего правами юридического лица, срок проверки может быть продлен до 90 дней.
(в ред. постановлений Администрации Тюменского муниципального района от 03.07.2017 N 58, от 25.02.2020 N 17)

7. При осуществлении проверки кадровая служба Администрации вправе:
(в ред. [постановления](#) Администрации Тюменского муниципального района от 03.07.2017 N 58)

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы Прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Тюменского муниципального района, руководителей муниципальных учреждений Тюменского муниципального района.
(пп. "г" введен [постановлением](#) Администрации Тюменского муниципального района от 14.03.2016 N 25)

7.1. Запросы, указанные в [подпункте "г" пункта 7](#) настоящего Положения, направляются за подписью заместителя Главы района, директора административного департамента.
(п. 7.1 введен [постановлением](#) Администрации Тюменского муниципального района от 14.03.2016 N 25; в ред. [постановления](#) Администрации Тюменского муниципального района от 25.02.2020 N 17)

8. Кадровая служба Администрации, осуществляющая проверку, обеспечивает:
(в ред. [постановления](#) Администрации Тюменского муниципального района от 03.07.2017 N 58)

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие предоставленные им сведения, указанные в [пункте 1](#) настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки кадровая служба Администрации обязана ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения с результатами проверки.
(в ред. [постановления](#) Администрации Тюменского муниципального района от 03.07.2017 N 58)

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

- а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;
- б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки заместитель Главы района, директор административного департамента, руководитель структурного подразделения Администрации, обладающего правами юридического лица, принимает одно из следующих решений:
(в ред. постановлений Администрации Тюменского муниципального района от 03.07.2017 N 58, от 25.02.2020 N 17)

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле в кадровой службе Администрации, уполномоченной на осуществление проверок.
(в ред. [постановления](#) Администрации Тюменского муниципального района от 03.07.2017 N 58)
