



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16 июля 2013

№ 1398 ро

г. Тюмень

*Об утверждении Положения о порядке
и сроках применения взысканий,
предусмотренных статьями 14.1, 15 и
27 Федерального закона от 02.03.2007
№ 25-ФЗ*

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", постановлением Правительства Тюменской области от 10.04.2012 N 136-п "О порядке и сроках применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь статьями 29, 55 Устава муниципального образования Тюменский муниципальный район:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Отделу кадров и муниципальной службы управления по вопросам правовой и кадровой работы обеспечить ознакомление с настоящим распоряжением под роспись муниципальных служащих, а также лиц, поступающих на муниципальную службу.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Главы района.

Первый заместитель
Главы района

С.В.Иванова

Положение
о порядке и сроках применения взысканий, предусмотренных статьями
14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ
"О муниципальной службе в Российской Федерации"

1. Настоящее Положение о порядке и сроках применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", постановлением Правительства Тюменской области от 10.04.2012 N 136-п "О порядке и сроках применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" и определяет порядок и сроки применения в отношении муниципальных служащих администрации Тюменского муниципального района (далее - муниципальные служащие) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - взыскания за коррупционные правонарушения).

2. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются представителем нанимателя (работодателем).

3. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются по результатам проверки соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - требования к служебному поведению), проведенной в соответствии с Положением о порядке проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, а также муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу, и соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 10.04.2012 N 135-п (далее - проверка), на основании:

а) доклада о результатах проверки;

б) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

- в) объяснений муниципального служащего;
- г) иных материалов.

4. В период проверки отдел кадров и муниципальной службы управления по вопросам правовой и кадровой работы администрации Тюменского муниципального района (далее – отдел кадров), запрашивает у муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка, письменные объяснения об информации, являющейся основанием для проведения проверки.

Если по истечении двух рабочих дней со дня получения запроса указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, должностным лицом отдела кадров составляется в письменной форме акт о непредставлении объяснений, который должен содержать:

- 1) дату и номер акта;
- 2) время и место составления акта;
- 3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка;
- 4) дату, номер запроса о представлении объяснения в отношении информации, являющейся основанием для проведения проверки, дату получения указанного запроса муниципальным служащим;
- 5) сведения о непредставлении письменных объяснений;
- 6) подписи должностного лица отдела кадров, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих непредставление муниципальным служащим письменных объяснений.

5. Представитель нанимателя на основании доклада о результатах проверки, представленного отделом кадров, иных сведений, указанных в пункте 3 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) в случае если установлено соблюдение муниципальным служащим требований к служебному поведению - об отказе в применении к нему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 или 27 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

б) в случае если установлено несоблюдение муниципальным служащим требований к служебному поведению - о применении к нему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 или 27 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", с указанием конкретного вида взыскания.

6. Подготовку акта о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционные правонарушения (далее - правовой акт) осуществляет отдел кадров.

7. В акте указываются: основание применения взыскания - часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", коррупционное правонарушение и нормативные правовые акты, положения которых нарушены муниципальным служащим.

8. Копия акта о применении взыскания вручается муниципальному служащему отделом кадров под роспись в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

9. Если муниципальный служащий отказывается знакомиться под роспись с актом о применении взыскания, должностным лицом отдела кадров составляется акт, который должен содержать:

- а) дату и его номер;

- б) время и место его составления;
- в) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, на которого налагается взыскание за коррупционное правонарушение;
- г) факт отказа муниципального служащего поставить подпись об ознакомлении с актом;
- д) подпись должностного лица отдела кадров, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего, в отношении которого осуществляется проверка, ознакомиться с актом.

10. В случае принятия представителем нанимателя решения, предусмотренного подпунктом "а" пункта 5 настоящего Положения, должностное лицо отдела кадров в течение пяти дней со дня подписания соответствующего акта под роспись информирует муниципального служащего о таком решении.

11. При применении взысканий за коррупционные правонарушения учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

12. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, являющейся основанием для проведения проверки, не считая следующих периодов:

- а) периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, на которого налагается взыскание за коррупционное правонарушение, пребывания его в отпуске, иных случаях отсутствия, когда за ним сохраняется место работы (должность);

- б) времени проведения проверки;

- в) времени рассмотрения материалов проверки комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

13. При этом взыскание за коррупционное правонарушение должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, являющейся основанием для проведения проверки.