



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25 апреля 2014

№ 706 ро

г. Тюмень

Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте Администрации Тюменского муниципального района и предоставления этих сведений официальным общероссийским и областным средствам массовой информации для опубликования

(актуализированная версия от 12.05.2014 № 868 ро, от 20.10.2015 № 3031 ро, 29.09.2016 № 3491 ро)

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Тюменской области от 05.07.2007 года № 10 «О муниципальной службе в Тюменской области»,

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте Администрации Тюменского муниципального района и предоставления этих сведений официальным общероссийским и областным средствам массовой информации для опубликования, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Тюменского муниципального района от 05.02.2014 № 132 ро «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте Администрации Тюменского муниципального района и предоставления этих сведений официальным средствам массовой информации для опубликования».

3. Структурным подразделениям Администрации Тюменского муниципального района, обладающим правами юридического лица, в своей деятельности руководствоваться настоящим распоряжением.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Главы района.

**ПОРЯДОК
РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ
НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ТЮМЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ
ОФИЦИАЛЬНЫМ ОБЩЕРОССИЙСКИМ И ОБЛАСТНЫМ
СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

1. Настоящим Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте Администрации Тюменского муниципального района и предоставления этих сведений официальным общероссийским и областным средствам массовой информации для опубликования (далее – Порядок) устанавливаются обязанности Администрации Тюменского муниципального района (далее – администрация) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации, в том числе муниципальных служащих структурных подразделений Администрации, обладающих правами юридического лица (далее – муниципальные служащие Администрации) и членов их семей на официальном сайте Администрации www.atmr.ru (далее – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений официальным общероссийским и областным средствам массовой информации (далее – средства массовой информации) для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте подлежат размещению сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые муниципальными служащими администрации, замещающими должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень, установленный муниципальным правовым актом.

3. На официальном сайте размещаются, а также средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения:

а) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации и членов их семей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая

сумма сделок превышает общий доход муниципального служащего администрации, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду (далее – сведения о расходах), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Под членами семьи муниципальных служащих администрации, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, понимаются супруга (супруг), несовершеннолетние дети.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме сведений, предусмотренных приложениями 1, 2 к настоящему Порядку) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего администрации, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей;

б) персональные данные супруги (супруга), несовершеннолетних детей муниципального служащего администрации;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего администрации, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей;

г) данные позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему администрации, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющейся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, за весь период замещения должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их представления.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не подлежат удалению с официального сайта в течение всего периода замещения соответствующей должности муниципальной службы.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, заполненные отделом кадров и муниципальной службы администрации, лицами ответственными за кадровую работу в структурных подразделениях администрации, обладающих правами юридического лица, по форме согласно приложениям 1, 2 передаются в управление информационной политики администрации для размещения на официальном сайте.

7. В случае представления муниципальными служащими администрации уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соответствующая форма, размещенная на официальном сайте, подлежит изменению согласно представленным уточненным сведениям.

Внесение изменений производится не позднее 7 рабочих дней со дня представления уточненных сведений.

7.1. В случае установления по результатам проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 1 Положения о порядке проведения проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, а также муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу, и соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законодательством, утвержденное постановлением Правительства Тюменской области от 10.04.2012 № 135-п, факта представления муниципальным служащим, недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения, размещенные на официальном сайте, подлежат изменению в соответствии с итогами проведенной проверки. При этом в случае, если нарушения выявлены в представленных сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за несколько отчетных периодов (календарных лет), изменению на сайте подлежат сведения, размещенные на сайте только за последний отчетный период (календарный год), в котором в ходе проверки были выявлены нарушения. Сведения, размещенные за предыдущие отчетные периоды, изменению не подлежат.

Внесение изменений производится не позднее 7 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления доклада о результатах проверки, которым установлено представление муниципальным служащим недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а в случае, если доклад рассматривался на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов - не позднее 7 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия комиссией соответствующего решения.

8. В случае увольнения муниципального служащего администрации сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его и членов его семьи подлежат удалению с официального сайта не позднее 7 рабочих дней со дня увольнения с муниципальной службы.

9. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

удаление данных сведений с официального сайта производится управлением информационной политики администрации по согласованию (на основании служебной записки) с отделом кадров и муниципальной службы администрации, с лицами ответственными за кадровую работу в структурных подразделениях администрации, обладающих правами юридического лица.

10. Сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

11. Отдел кадров и муниципальной службы администрации, лица ответственные за кадровую работу в структурных подразделениях администрации, обладающих правами юридического лица:

а) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему администрации, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, предусмотренных приложениями 1, 2 к настоящему Порядку, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

12. Управление информационной политики администрации также размещает на официальном сайте сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей администраций муниципальных образований Тюменского муниципального района (далее – администрации муниципальных образований). Данные сведения передаются в администрацию с сопроводительным письмом, заполненные по форме согласно муниципальным правовым актам соответствующих администраций муниципальных образований лицами, ответственными за кадровую работу.

В случае увольнения с муниципальной службы муниципальных служащих администраций муниципальных образований, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его и членов его семьи удаляются управлением информационной политики с официального сайта. Удаление данных сведений происходит на основании соответствующего письма администрации муниципального образования.

13. Сотрудники отдела кадров и муниципальной службы администрации, лица, ответственные за кадровую работу в структурных подразделениях администрации, обладающих правами юридического лица, сотрудники управления информационной политики администрации, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление официальным средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за

несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**Сведения
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
муниципальных служащих и членов их семей
администрации Тюменского муниципального района
за _____ год**

Фамилия, имя отчество муниципального служащего	Должность / для членов семьи – степень родства	Общая сумма дохода за отчетный год (в рублях) *отдельной строкой выделяется доход от отчуждения имущества	Перечень объектов недвижимости, принадлежащих на праве собственности			Перечень объектов недвижимости, находящихся в пользовании			Транспортные средства, принадлежащие на праве собственности (вид и марка)
			Вид объекта недвижи- мости	Площадь (кв.м.)	Страна располо- жения	Вид объекта недвижи- мости	Площадь (кв.м.)	Страна располо- жения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Сведения

об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга), за три последних года, предшествующих совершению сделки

Фамилия, имя отчество муниципального служащего	Должность / для членов семьи – степень родства <1>	Имущество, приобретенное по сделке, сумма которой превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга), за три последних года, предшествующих совершению сделки <2>	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество <3>
1	2	3	4

<1> Степень родства указывается в случае, если сделка совершена супругой (супругом) или несовершеннолетним ребенком.

<2> Указывается приобретенное имущество: земельный участок, другой объект недвижимости (жилой дом, квартира, дача, гараж, иное недвижимое имущество); транспортное средство (с указанием вида и марки); ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) с указанием вида ценной бумаги.

<3> Доход по основному месту работы; доход от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; другое)