



## АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

---

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

29 сентября 2016

№ 3490 ро

г. Тюмень

*Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, муниципальными служащими Администрации Тюменского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  
(в ред. расп. от 04.04.2019 № 326)*

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 558 «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Законом Тюменской области от 05.07.2007 № 10 «О муниципальной службе в Тюменской области», постановлением Губернатора Тюменской области от 27.08.2009 № 69 «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Тюменской области, должностей государственной службы Тюменской области, лицами, замещающими государственные должности Тюменской области, и государственными служащими Тюменской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», статьей 31 Устава муниципального образования Тюменский муниципальный район:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, муниципальными

служащими Администрации Тюменского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению информационной политики Администрации Тюменского муниципального района разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Тюменского муниципального района.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на руководителя аппарата Главы района.

Глава района

С.В.Иванова

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту распоряжения Администрации Тюменского муниципального района «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, муниципальными служащими Администрации Тюменского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

Проект распоряжения вносится с целью определения порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, не предусмотренные соответствующим перечнем, и претендующими на замещение должностей муниципальной службы, предусмотренными соответствующим перечнем, муниципальными служащими, замещающими должности, включенные в соответствующий перечень, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера.

Начальник отдела кадров  
и муниципальной службы

М.В. Хахонина

## **ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

к проекту распоряжения Администрации Тюменского муниципального района «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, муниципальными служащими Администрации Тюменского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

Проект вносится отделом кадров и муниципальной службы

Наименование должности	Для замечаний	Подпись	Расшифровка подписи
Руководитель аппарата Главы района			Г.В.Бегунова
Начальник управления по вопросам правовой работы			Е.И. Швейцер
Начальник отдела кадров и муниципальной службы			М.В. Хахонина

### **Лист рассылки:**

1 экз. – общий отдел

1 экз. – структурные подразделения Администрации Тюменского муниципального района

Хахонина М.В.  
288-761

**Положение**  
**о представлении гражданами, претендующими на замещение**  
**должности муниципальной службы, муниципальными служащими**  
**Администрации Тюменского муниципального района**  
**сведений о доходах, об имуществе**  
**и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящее Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, муниципальными служащими Администрации Тюменского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Положение) определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень (далее – граждан), муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, не предусмотренные соответствующим перечнем, и претендующими на замещение должностей муниципальной службы, предусмотренными соответствующим перечнем (далее – кандидат), муниципальными служащими, замещающими должности, включенные в соответствующий перечень (далее – муниципальные служащие), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Настоящее Положение распространяет свое действие на все структурные подразделения Администрации Тюменского муниципального района (далее – Администрация), в том числе обладающие правами юридического лица.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

а) муниципальными служащими, замещающими должности, предусмотренные перечнем, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

б) гражданами - при поступлении на должности муниципальной службы;

в) кандидатами на должности, предусмотренные перечнем, - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей.

3.1. Заполнение справки о доходах осуществляется с использованием

специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

(пункт введен расп. от 04.04.2019 № 326 ро)

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4.1. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

5. Муниципальный служащий, замещающий должность, предусмотренную перечнем, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу (должностному лицу) Администрации.

6.1. Сотрудник кадровой службы (должностное лицо) Администрации принимая сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, заверяет вышеуказанные сведения собственной подписью, подтверждающей соответствие представленных сведений аутентичному тексту приложения к Указу Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

7. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий, замещающий должность, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «а» пункта 3 настоящего Положения.

Гражданин, претендующий на замещение муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 настоящего Положения.

Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «в» пункта 3 настоящего Положения.

8. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим, замещающим должность, предусмотренную перечнем, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Администрации.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 10.04.2012 № 135-п «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению».

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются кадровой службой (должностным лицом)

представителю нанимателя (работодателю) наделенным полномочиями назначать на должность и освободить от должности муниципальных служащих, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами и нормативными правовыми актами Тюменской области.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением муниципальным служащим, замещающим должность, предусмотренную перечнем, размещаются на официальном сайте Администрации и предоставляются общероссийским и областным средствам массовой информации для опубликования в порядке, утвержденном распоряжением Администрации.

12. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае, если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представившие в кадровую службу (должностному лицу) Администрации сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, такие сведения возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.