



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.09.2017

№ 1213 ро

г. Тюмень

О порядке получения муниципальными служащими Администрации Тюменского муниципального района разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1. Утвердить порядок получения муниципальными служащими Администрации Тюменского муниципального района разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Установить, что прием и учет поступающих от муниципальных служащих Администрации Тюменского муниципального района ходатайств о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления осуществляется отделом кадров и муниципальной службой управления правовой и кадровой работы Администрации Тюменского муниципального района, уполномоченным должностным лицом структурного подразделения, наделенного правами юридического лица, Администрации Тюменского муниципального района.

3. Отделу кадров и муниципальной службы управления правовой и кадровой работы Администрации Тюменского муниципального района обеспечить ознакомление муниципальных служащих с настоящим распоряжением.

4. Управлению информационной политики и информатизации Администрации Тюменского муниципального района разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Тюменского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на руководителя аппарата Главы района.

Глава района

С.В. Иванова

**Порядок получения муниципальными служащими Администрации
Тюменского муниципального района разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления**

1. Настоящий порядок получения муниципальными служащими Администрации Тюменского муниципального района разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления (далее – Порядок) получения муниципальными служащими Администрации Тюменского муниципального района (далее – Администрация) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и регламентирует процедуру получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации и структурных подразделениях Администрации, наделенных правами юридического лица, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее — некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления.

2. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления, направляет ходатайство о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления (далее — ходатайство) на имя представителя нанимателя в срок не позднее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов, необходимых для государственной регистрации некоммерческой организации, либо государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, в уполномоченный в сфере

регистрации некоммерческих организаций федеральный орган исполнительной власти, или его территориальный орган.

3. Ходатайство по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку направляется муниципальным служащим в кадровую службу (уполномоченное структурное подразделение, должностному лицу).

К ходатайству прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, решение о создании некоммерческой организации и об утверждении ее учредительных документов с указанием состава избранных (назначенных) органов, и (при их наличии) другие документы, в соответствии с которыми планируется участие муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией.

4. Ходатайство в день его поступления в отдел кадров и муниципальной службы управления правовой и кадровой работы Администрации, уполномоченному должностному лицу структурного подразделения Администрации, наделенного правами юридического лица (далее – кадровая служба) подлежит обязательной регистрации в журнале учета ходатайств по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Ведение журнала учета ходатайств возлагается на кадровую службу.

Все листы журнала, кроме первого, нумеруются. На первом листе журнала указывается количество листов цифрами и прописью. Первый лист подписывается специалистом кадровой службы, с указанием расшифровки подписи, должности и даты начала ведения журнала. Журнал заверяется оттиском печати кадровой службы (уполномоченного структурного подразделения), и хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

На самом ходатайстве проставляются регистрационный номер, дата регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, принявшего ходатайство.

5. Кадровая служба направляет ходатайство представителю нанимателя муниципального служащего.

В случае если у кадровой службы возникли сомнения в том, что при участии муниципальным служащим на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления может возникнуть конфликт интересов, либо могут быть нарушены требования Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» или внутреннего трудового распорядка Администрации представителю нанимателя муниципального служащего одновременно с ходатайством направляется соответствующая служебная записка.

6. Представитель нанимателя муниципального служащего по результатам рассмотрения ходатайства и иных документов, в случае их предоставления, имеет право запросить мнение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

При рассмотрении ходатайства представитель нанимателя имеет право проводить беседу с муниципальным служащим, направившим ходатайство, получать от него письменные пояснения, иные документы.

7. Представитель нанимателя муниципального служащего по результатам рассмотрения ходатайства и иных документов, в случае их предоставления, принимает решение о разрешении муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления, либо об отказе в разрешении муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления. Решение принимается представителем нанимателя в форме резолюции.

8. Решение представителя нанимателя доводится до сведения муниципального служащего, направившего ходатайство, не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения.

Приложение 1

к Порядку получения муниципальными служащими
Администрации Тюменского муниципального района разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождения в состав
коллегиальных органов управления

(ФИО, должность лица, являющегося
представителем нанимателя)
ОТ _____

(ФИО, должность муниципального
служащего)

**Ходатайство
о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождения в состав коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007
№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»
я, _____
(ФИО, должность служащего)

прошу разрешить участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией в качестве единоличного исполнительного органа/вхождения в состав
коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть)

(наименование некоммерческой организации)

Обязуюсь обеспечить недопущение конфликта интересов в соответствии со
статьями 10-11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии
коррупции», а также соблюдать ограничения и запреты, установленные Федеральным
законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

К ходатайству прилагаю _____

В случае рассмотрения ходатайства на заседании комиссии по соблюдению
требований и урегулированию конфликта интересов, на указанном заседании лично
присутствовать не намереваюсь/намерен присутствовать лично (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале
регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления

«____» _____ 20__ г.

(ФИО, должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись)

«____» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку получения муниципальными служащими
Администрации Тюменского муниципального района разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождения
в состав коллегиальных органов управления

ЖУРНАЛ
учета ходатайств муниципальных служащих о разрешении участвовать на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или
вхождения в состав коллегиальных органов управления

№ п/п	Номер, дата ходатайства	Сведения о муниципальном служащем, направившем ходатайство				Наименование некоммерческой организации	ФИО лица, принявшего ходатайство
		ФИО	Документ, удостоверяющ ий личность, - паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение	Должность	Контактный номер телефона		

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту распоряжения
Администрации Тюменского муниципального района

«О порядке получения муниципальными служащими Администрации Тюменского муниципального района разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления»

Проект вносится: управлением по вопросам правовой и кадровой работы

Должность	Дата	Подпись	Расшифровка подписи
Руководитель аппарата Главы района			Г.В. Бегунова
Начальник управления правовой и кадровой работы			Е.И. Швейцер
Начальник управления информационной политики			А.Н. Жилин

оригинал – отдел протокола и выпуска постановлений и распоряжений административного управления

1 экз. – структурные подразделения Администрации Тюменского муниципального района

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту распоряжения Администрации Тюменского муниципального района
«О порядке получения муниципальными служащими Администрации
Тюменского муниципального района разрешения представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в
качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав
коллегиальных органов управления»

Проект распоряжения вносится с целью предотвращения возникновения конфликта интересов на муниципальной службе и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации и структурных подразделениях Администрации, обладающих правами юридического лица, представителя нанимателя (работодателя) о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления

Начальник управления

Е.И. Швейцер

ЖУРНАЛ
учета ходатайств муниципальных служащих
о разрешении участвовать на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой
организацией в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав
коллегиальных органов управления