



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28 ноября 2018 года

№ 970 ро

г. Тюмень

О назначении должностных лиц кадровой службы, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Тюменского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Тюменской области от 05.07.2007 № 10 «О муниципальной службе в Тюменской области», постановлением Правительства Тюменской области от 10.04.2012 № 135-п «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению»:

1. Назначить ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Администрации Тюменского муниципального района следующих должностных лиц:

Булашову Наталию Викторовну, председателя комитета муниципальной службы и кадров управления правовой и кадровой работы административного департамента;

Аберле Людмилу Анатольевну, главного специалиста комитета муниципальной службы и кадров управления правовой и кадровой работы административного департамента.

2. Указанным должностным лицам комитета муниципальной службы и кадров управления правовой и кадровой работы административного департамента обеспечить реализацию Положения о порядке проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, а также муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу, и соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов,

исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством (далее - Положение), утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 10.04.2012 № 135-п.

3. В рамках реализации Положения, указанные должностные лица обязаны:

а) обеспечивать соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

б) принимать меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

в) обеспечивать деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

г) оказывать муниципальным служащим консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению муниципальных служащих, а также уведомлять представителя нанимателя (работодателя), прокуратуру Тюменского района, Аппарат Губернатора Тюменской области о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) обеспечивать реализацию муниципальными служащими обязанность уведомлять представителя нанимателя (работодателя), прокуратуру Тюменского района, Аппарат Губернатора Тюменской области обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) организовывать правовое просвещение муниципальных служащих;

ж) осуществлять проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

з) подготавливать в соответствии со своей компетенцией проекты муниципальных правовых актов о противодействии коррупции;

и) взаимодействовать с правоохранительными органами;

к) анализировать сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными

служащими, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4. Распоряжения Администрации Тюменского муниципального района:
от 21.08.2014 № 1742 ро «О назначении должностных лиц кадровых служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Тюменского муниципального района»;
от 13.03.2015 № 537 ро «О внесении изменений в распоряжение от 21.08.2014 № 1742 ро» признать утратившими силу.

Глава района

С.В. Иванова

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

К проекту распоряжения «О назначении должностных лиц кадровой службы, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Тюменского муниципального района»

СОГЛАСОВАНО:

Наименование должности	Для замечаний	Подпись, дата	Расшифровка подписи
Начальник управления правовой и кадровой работы административного департамента			Е.И. Швейцер

Рассылка:

Оригинал – отдел протокола и выпуска постановлений и распоряжений;

1 экз. – управление правовой и кадровой работы административного департамента

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту распоряжения «О назначении должностных лиц кадровой службы, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Тюменского муниципального района»

Проект распоряжения вносится в связи с кадровыми изменениями в Администрации Тюменского муниципального района.

Начальник управления
правовой и кадровой работы
административного департамента Е.И. Швейцер