ПОЛОЖЕНИЕ
о резерве кадров на замещение должностей
«руководитель» и «заместитель руководителя» образовательных учреждений
Тюменского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях совершенствования эффективности управления муниципальными образовательными учреждениями и определяет порядок формирования, работы и использования резерва кадров на замещение должностей «руководитель» и «заместитель руководителя» образовательных учреждений Тюменского муниципального района (далее - руководящие кадры).

1.2. Резерв руководящих кадров формируется из числа наиболее опытных, авторитетных, высококвалифицированных профессионалов, обладающих значительным опытом работы, навыками и умениями в сфере образования, отвечающих квалификационным и иным требованиям, установленным действующим законодательством, и способных по своим деловым и личностным качествам осуществлять профессиональную деятельность по соответствующим должностям.

1.3. Формирование, подготовка и использование резерва руководящих кадров основаны на принципах:

- законности;
- добровольности;
- доступности информации о резерве руководящих кадров;
- объективности оценки кандидатов при рассмотрении вопроса о включении в резерв руководящих кадров;
- эффективности использования резерва руководящих кадров;
- систематического обновления состава резерва руководящих кадров.

1.4. Формирование резерва руководящих кадров включает в себя три этапа:

- 1) выявление кандидатов на включение в резерв руководящих кадров;
- 2) отбор кандидатов на включение в резерв руководящих кадров;
- 3) включение в резерв руководящих кадров.

1.5. Сформированный резерв руководящих кадров обновляется по мере необходимости.

1.6. Формирование резерва руководящих кадров осуществляет орган, выполняющий функции и полномочия учредителя образовательного учреждения (далее – уполномоченный орган).

(ред. от 18.02.2013 № 549)

1.7. С целью отбора и включения кандидатов в резерв руководящих кадров формируется комиссия, состав которой утверждается правовым актом руководителя уполномоченного органа (далее – Комиссия).

(ред. от 18.02.2013 № 549)

II. Выявление кандидатов на включение в резерв руководящих кадров

2.1. Выявление кандидатов на включение в резерв руководящих кадров организуется Комиссией посредством:

- опроса в профессиональной среде;
- получения рекомендаций действующих руководителей;
- самовыдвижения гражданина;
- анализа результатов профессиональных конкурсов;
- анализа иных источников информации.

Таковыми источниками информации являются: средства массовой информации, конференции, совещания, иные мероприятия, проводимые с участием профессионального сообщества.

2.2. В ходе выявления кандидатов формируется банк данных, в который включаются следующие сведения:

- личное заявление о включении в кадровый резерв (приложение 1);
- анкета, подписанная кандидатом (приложение 2);
- иные документы, представленные по желанию кандидата.

2.3. При проведении отбора кандидатов в резерв руководящих кадров по каждому из выявленных кандидатов проводится проверка представленных сведений, в ходе которой, при условии предварительного согласия кандидата, могут быть направлены соответствующие запросы в правоохранительные, контрольные и иные органы.

2.4. Резерв ведётся в форме электронного документа, в который включаются следующие сведения о лицах, включённых в резерв:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- образование (с указанием учебного заведения, которое кандидат закончил, и специальности по диплому);
- стаж работы (общий, педагогический и, если есть, руководящий);
- дополнительные сведения (о наградах, званиях, повышении квалификации).

2.5. В целях выявления кандидатов на включение в резерв руководящих кадров уполномоченный орган размещает информацию о формировании резерва на официальном сайте Тюменского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

(ред. от 18.02.2013 № 549)

III. Отбор кандидатов на включение в резерв руководящих кадров

3.1. Отбор кандидатов на включение в резерв руководящих кадров осуществляется Комиссией.

3.3.1. Кандидаты на включение в резерв руководящих кадров на замещение должности руководителя конкретного общеобразовательного учреждения

представляют Комиссии заверенную собственноручно программу развития данного учреждения, содержащую следующие разделы:

- 1) информационно-аналитическую справку об общеобразовательном учреждении (текущее состояние);
- 2) цель и задачи программы (образ будущего состояния общеобразовательного учреждения);
- 3) описание ожидаемых результатов реализации программы, их количественные и качественные показатели;
- 4) план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие общеобразовательного учреждения с учетом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические);
- 5) приложения к программе (при необходимости).

Программы кандидатов на включение в резерв руководящих кадров на замещение должности руководителя общеобразовательного учреждения размещаются на официальном сайте Тюменского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и оцениваются Комиссией по следующим критериям:

- 1) актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения);
- 2) прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление школой и учет изменений социальной ситуации);
- 3) эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);
- 4) реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов);
- 5) полнота и целостность программы (наличие системного образа школы, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития);
- 6) проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по программе);
- 7) управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации программы);
- 8) контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);
- 9) социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);
- 10) культура оформления программы (единство содержания и внешней формы программы, использование современных технических средств).

(ред. от 18.02.2013 № 549)

3.2. Комиссия может приглашать на свои заседания лиц, не включённых в состав Комиссии.

3.3. По каждому из выявленных кандидатов проводится открытое голосование. Решение комиссии принимается простым большинством голосов

присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.4. По результатам заседания комиссией принимается одно из следующих решений:

- о включении выявленного кандидата в резерв кадров на замещение должности «руководитель» образовательного учреждения Тюменского муниципального района;

- о включении выявленного кандидата в резерв кадров на замещение должности «заместитель руководителя» образовательного учреждения Тюменского муниципального района;

- об отказе во включении выявленного кандидата в резерв руководящих кадров образовательных учреждений Тюменского муниципального района.

3.5. Решение Комиссии оформляется в виде протокола, подписанного председателем и секретарём Комиссии.

3.6. Численный состав лиц, состоящих в резерве руководящих кадров, не ограничен.

IV. Исключение из резерва руководящих кадров

4.1. Основаниями для исключения гражданина из резерва руководящих кадров являются:

- личное заявление об исключении из резерва;
- назначение на должность, для замещения которой кандидат состоял в резерве;

- выявление недостоверности представленных сведений для включения в резерв руководящих кадров;

- получение достоверной информации о смене места жительства или сферы деятельности, не позволяющих исполнять обязанности в должности, на замещение которой кандидат состоял в резерве;

- смерть (гибель) либо признание безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

Приложение 1 к Положению

Начальнику управления образования
Администрации Тюменского
муниципального района

от _____,
проживающего _____

тел. _____

заявление.

Прошу включить меня в резерв кадров на замещение должности «руководитель», «заместитель руководителя» *(нужное подчеркнуть)* образовательного учреждения Тюменского муниципального района.

В соответствии с п.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях постановки моей кандидатуры в резерв руководящих кадров, даю согласие на обработку персональных данных специалистами кадровой службы управления образования администрации Тюменского муниципального района и комиссией по формированию кадрового резерва при начальнике управления образования администрации Тюменского муниципального района.

Подпись _____

дата _____

АНКЕТА

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Образование (когда и какие учебные заведения окончил, специальность по диплому) _____

Послевузовское дополнительное образование _____

Повышение квалификации (год, учебное заведение, направление подготовки) _____

Стаж работы: общий _____; педагогический _____; руководящий _____

Награды (звания, нагрудные знаки, грамоты) _____

Были ли Вы судимы, или находитесь под следствием? _____

Выполняемая работа с начала трудовой деятельности

Дата поступления на работу	Дата увольнения	Место работы	Должность

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____